



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय  
ओडिशा, भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),  
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र / Circular

विषय/ Subject- हिंदी दिवस एवं चतुर्थ अखिल भारतीय राजभाषा सम्मेलन के संयुक्त आयोजन के लिए प्रतीक चिह्न (Logo) निर्माण के संबंध में।

Regarding creation/ designing of Logo for the joint event of Hindi Diwas and Fourth All India Official Language Conference.

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय द्वारा इस वर्ष दिनांक 14 व 15 सितंबर 2024 को नई दिल्ली में हिंदी दिवस तथा चतुर्थ अखिल भारतीय राजभाषा सम्मेलन का आयोजन किया जा रहा है। इस सम्मेलन के लिए एक प्रतीक चिह्न(Logo) डिजाइन किया जाना है। इच्छुक अधिकारी/कर्मचारी प्रतीक चिह्न (Logo) का डिजाइन राजभाषा विभाग, नई दिल्ली के कार्यालय ज्ञापन फा0सं0 12016/02/2024-रा.भा. (का-2) दिनांक 05.07.2024 में दिए गए दिशा-निर्देशानुसार विधिवत भरे हुए संलग्न अनुलग्नक 'क' के साथ राजभाषा अनुभाग (लेखापरीक्षा-I) को इसे राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय को प्रेषित/मेल किये जाने हेतु दिनांक 24.07.2024 तक आवश्यक रूप से मेल करें।

Department of Official Language, Ministry of Home Affairs is going to organise Hindi Diwas and Fourth All India Rajbhasha Sammelan on 14.09.2024 & 15.09.2024 in New Delhi. For this occasion, a logo has to be designed. Interested officers/officials of this office may kindly send their Logo as per the guidelines mentioned in the OM F.No. 12016/02/2024-रा.भा. (का-2) dated 05.07.2024 (Copy Enclosed) of Department of Official Language, Ministry of Home Affairs along with duly filled enclosed Annexure 'A' to Rajbhasha section (Audit-I) latest by 24.07.2024 for onward transmission/Email to Department of Official Language, Ministry of Home Affairs.

हस्ता/-

उप महालेखाकार /प्रशासन  
Deputy Accountant General/ Admn

ज्ञापन संख्या/Memo No.हिं. प्रको./मुख्यालय (38)/2019-24/97 दिनांक/ Date: 16.07.2024

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ V/  
Personal Asstt. to DAG, Admn, AMG I/ V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV/



Personal Asstt. to DAG, AMG II/IV

4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/

Personal Asstt. to DAG, AMG III

5- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.

6- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

|                                      |                            |   |                            |                              |                    |
|--------------------------------------|----------------------------|---|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| ए.एम.जी.-<br>I/<br>AMG-I             | ए.एम.जी.-<br>II/<br>AMG-II | ए.एम.जी.-III /<br>AMG-III               | ए.एम.जी.-IV<br>/<br>AMG-IV | ए.एम.जी.-<br>V<br>AMG-V      | ओ.एम. I<br>OM-I    |
| सम्पदा/<br>Estate                    | ओ.ई.<br>O.E.               | प्र0 एवं परीक्षा/<br>Training &<br>Exam | प्रशासन /<br>Admin.        | विधिक/<br>Legal              | रिपोर्ट/<br>Report |
| रिपोर्ट<br>पी.ए.सी.<br>Report<br>PAC | ई.सी.पी.ए.<br>ECPA         | सचिवालय/<br>Secretariat                 | कल्याण /<br>Welfare        | डी.ए. एवं<br>आर.सी/<br>DA&RC | ओ.एम. II<br>OM-II  |
| आई.टी.ए/ ITA                         |                            |   |                            |                              |                    |

7- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

8- सूचना पट्ट /Notice Board

9- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

प्रशुतोष

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा अनुभाग  
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section



भारत सरकार  
गृह मंत्रालय  
राजभाषा विभाग

\*\*\*

एन.डी.सी.सी.-11 भवन, जय सिंह रोड,  
नई दिल्ली-110001,  
दिनांक: 5.07.2024

कार्यालय जापन

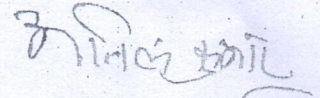
विषय- हिंदी दिवस एवं चतुर्थ अखिल भारतीय राजभाषा सम्मेलन के संयुक्त आयोजन के लिए प्रतीक चिह्न (Logo) निर्माण के संबंध में।

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार 14 व 15 सितम्बर 2024 को नई दिल्ली स्थित "भारत मंडपम" में दो दिवसीय हिंदी दिवस एवं चतुर्थ अखिल भारतीय राजभाषा सम्मेलन का संयुक्त आयोजन कर रहा है। इस सम्मेलन की अध्यक्षता माननीय गृह एवं सहकारिता मंत्री, भारत सरकार श्री अमित शाह जी करेंगे। इस सम्मेलन में मुख्य सत्र के अलावा हिंदी से जुड़े विभिन्न विषयों पर कई समानांतर शैक्षिक सत्र आयोजित किए जाएंगे।

2. इस महत्वपूर्ण सम्मेलन हेतु तत्काल एक प्रतीक चिह्न (Logo) डिजाइन किया जाना है जिसके लिए अल्प समय में एक प्रतियोगिता भी आयोजित की जा रही है जिसमें आपकी भागीदारी अपेक्षित है। इस 'लोगो' (Logo) के निर्माण में राजभाषा, हिंदी दिवस, आजादी के अमृत काल की महत्ता, सम्मेलन का स्थल दिल्ली एवं आयोजन स्थल भारत मंडपम की पृष्ठभूमि आदि को रखा जाना समीचीन होगा।

3. सभी मंत्रालयों/विभागों/उपक्रमों/बैंक/स्वायत्त संगठन/अधीनस्थ कार्यालयों के प्रमुखों से अनुरोध किया जाता है कि वे अपने-अपने संगठनों से इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों से प्रतीक चिह्न (Logo) का नमूना (JPG/PDF) तैयार करवा कर दिनांक 26.07.2024, सांय 05 बजे तक विभाग के अनुसंधान अधिकारी की ईमेल आईडी -[santosh.gupta89@nic.in](mailto:santosh.gupta89@nic.in) पर भिजवाना सुनिश्चित करें। हस्तनिर्मित चिह्न (Logo) अस्वीकार्य होगा।

4. चयन समिति द्वारा चुने गए सर्वश्रेष्ठ लोगो (Logo) का प्रयोग दिनांक 14-15 सितम्बर 2024 को आयोजित होने वाले राजभाषा सम्मेलन में किया जाएगा। सर्वश्रेष्ठ प्रथम 3 प्रतीक चिह्न (Logo) को राजभाषा विभाग द्वारा पुरस्कार दिए जा सकते हैं। साथ ही प्रतियोगिता के पांच सर्वश्रेष्ठ लोगो (Logo) प्रतिभागियों को राजभाषा विभाग की ओर से प्रमाण-पत्र दिए जाएंगे।



(अनिल कुमार)  
उप सचिव (का.)

प्रति:-

1. सभी मंत्रालयों/विभागों/उपक्रमों/बैंक/स्वायत्त संगठन/अधीनस्थ कार्यालयों के प्रमुख।
2. सभी क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय के कार्यालय प्रमुख।
3. सभी नरकासों के अध्यक्ष एवं सदस्य सचिव।



## अनुलग्नक 'क'/ Annexure 'A'

प्रमाणित किया जाता है कि हिंदी दिवस एवं चतुर्थ अखिल भारतीय राजभाषा सम्मलेन के संयुक्त आयोजन हेतु निम्न विवरण के अनुसार (इच्छुक अधिकारी/कर्मचारी) के द्वारा प्रतीक चिह्न (LOGO) का नमूना (JPG/PDF) में तैयार करवाकर राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय को प्रेषण/E.Mail करने हेतु राजभाषा अनुभाग (लेखापरीक्षा-I) को प्रेषित किया जाता है।

LOGO निर्माणकर्ता का नाम (हिंदी एवं अंग्रेजी में) .....

पदनाम .....

अनुभाग/समूह/प्रकोष्ठ का नाम .....

कार्यालय का नाम .....

मोबाइल सं. ....

LOGO निर्माणकर्ता का हस्ताक्षर .....

संबंधित शाखा अधिकारी के हस्ताक्षर