# कार्यालय प्रधान महालेखाकार लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्यप्रदेश, आडिट भवन , झाँसी रोड , ग्वालियर 

No./Admn./LC/Trng./Misc.Trng./F-128

दिनांक:-28.06.2024

## कार्यालय आदेश-26

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों (अनुलग्रक 'क' के अनुसार) का चयन, अरुण जेटली राष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन संस्थान, फरीदाबाद में Public Procurement (Basic/Advanced) विषय पर वर्ष 2024-25 के दौरान आयोजित होने प्रशिक्षणों (अनुलग्रक 'क' के अनुसार) हेतु किया गया है। सम्बंधित अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अनुलग्नक "क" में निर्दिष्ट दौरा कार्यक्रम का अनुसरण करें तथा अरुण जेटली राष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन संस्थान, सेक्टर 48, पाली रोड, फरीदाबाद में प्रातः 09:30 बजे प्रशिक्षण के प्रथम दिन रिपोर्ट करना सुनिश्चित करें| उक्त प्रशिक्षण में भाग लेना अनिवार्य है। प्रशिक्षण के बाद लौटने पर वे प्रशिक्षण उपरान्त प्राप्त प्रमाणपत्र विधि कक्ष को प्रस्तुत करेंगे|

Officials working in the O/o the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior (As per Annexure ' $A$ ') has been selected for training on Public Procurement (Basic/Advanced) during the year 2024-25 (As per Annexure 'A') at Arun Jaitley National Institute of Financial Management, Faridabad. The Officials concerned are directed to follow the tour program specified in Annexure " A " and ensure to report on the first day of training at 09:30 AM at Arun Jaitley National Institute of Financial Management, Sector 48, Pali Road, Faridabad. It is mandatory to attend the said training. On returning after training, they will submit the certificate obtained after training to the Legal Cell.

हस्ता/वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)
प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. श्री ममकेश कुमार सिंह, पाठ्यक्रम निदेशक (PP), अरुण जेटली राष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन संस्थान, सेक्टर 48 ,
पाली रोड, फरीदाबाद
2. सचिव/ प्रधान महालेखाकार,
3. सचिवालय/ वरिष्ठ उप महालेखाकार (AMG-V व प्रशासन),
4. उप महालेखाकार/V - कृपया सम्बंधित अधिकारीयों को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु
निर्देशित करे,
5. वरिष्षेखापरीक्षा अधिकारी/ वाणिज्यक समन्वय - कृपया सम्बंधित अधिकारीयों को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करे,
6. व.ले.प.अ./IS Wing - कृपया उक्त कार्यलय आदेश को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने
का कष्ट करें।
7. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ.- कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
8. सम्बंधित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुपालनार्थ,
9. सूचना पटल|

| $\begin{aligned} & \text { स. } \\ & \text { क्र. } \end{aligned}$ | प्रशिक्षण का विषय | अधिकारी/कर्मचारी का नाम | प्रशिक्षण की अवधि | ग्वालियर/दौरा स्थल से फरीदाबाद हेतु प्रस्थान | फरीदाबाद से दौरा स्थल/ ग्वालियर हेतु प्रस्थान प्रशिक्षण समाप्ति के पश्चात) |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1. | MDP on Public Procurement (Basic) | 1. Shri Rajesh Kumar, AAO (02/6769) AMG-4 Email ID:rajeshk.mp1.sca@cag.go v.in <br> Mob No. 9407208359 Level-9 <br> 2. Shri Ajay Kumar Jauhari, AAO (026213) AMG-4 <br> Email ID:- <br> jauhariak.mp1.sca@cag.g ov.in <br> Mob No. 8269297148 Level-10 | $\begin{gathered} 01.07 .2024 \\ \text { to } \\ 06.07 .2024 \end{gathered}$ | 30.06.2024 | $\begin{aligned} & 06.07 .2024 \\ & \text { or } \\ & 07.07 .2024 \end{aligned}$ |
| 2. | MDP on Public Procurement (Advanced) | Shri Anura Bhan, SAO (Comm.) Comm. Cord. Cell <br> Email ID:- <br> bhana.mp1.sca@cag.gov in <br> Mob No. 9827355900 Level-9 | $\begin{gathered} \hline 08.07 .2024 \\ \text { to } \\ 13.07 .2024 \end{gathered}$ | 07.07.2024 | $\begin{aligned} & 13.07 .2024 \\ & \text { or } \\ & 14.07 .2024 \end{aligned}$ |
| 3. | MDP on Public Procurement (Basic) | Shri Akshay Kumar, AAO (Comm.) Comm. Cord. Cell <br> Email ID:- <br> akshayk.mp1.au@cag.go v.in <br> Mob No. 9504777991 Level-9 | $\begin{gathered} 05.08 .2024 \\ \text { to } \\ 10.08 .2024 \end{gathered}$ |  |  |
| 4. | MDP on Public Procurement (Advanced) | Shri Sujit Kumar, SAO (Comm) Comm. Cord. Cell | $\begin{aligned} & 09.09 .2024 \\ & \text { to } \\ & 14.09 .2024 \\ & \hline \end{aligned}$ |  |  |


|  | Email ID:- sujitk.comm <br> @cag.gov.in <br> Mob No. 9302553456 <br> Level-11 |  |  |  |
| :--- | :--- | :--- | :--- | :--- | :--- |



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

