

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)  
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर

क्र.प्रशा./वि.क./ऑडिट/SAS प्रशिक्षण-2024/

दिनांक: 12/06/24

कार्यालय आदेश-22

वर्ष 2024 में निर्धारित एसएस परीक्षा-I एवं एसएस परीक्षा-II 2024 में प्रथम बार शामिल हो रहे अभ्यर्थियों (सलग्न Annexure 'B' के अनुसार) हेतु परीक्षा पूर्व ऑनलाइन प्रशिक्षण का आयोजन प्रशिक्षण कार्यक्रम Annexure 'A' के अनुसार Microsoft Team Software के माध्यम से ऑनलाइन आयोजित किया जायेगा। प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाइट पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके। परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण में उपस्थिति अनिवार्य है। Annexure 'B' में वर्णित अभ्यर्थियों को निर्देशित किया जाता है कि वे Annexure 'A' में निर्धारित तिथि एवं समय पर प्रशिक्षण प्राप्त करें।

Pre-exam online training for the candidates (as per Annexure 'B') appearing for the first time in the SAS Examination-I and SAS Examination-II scheduled for the year 2024 is being conducted through Microsoft Team Software as per the training program attached as Annexure 'A'. All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training, which is necessary for counting the attendance in the training. Attendance in Pre-exam training is mandatory. All the candidates shown in annexure 'B' are directed to appear in training as per the scheduled date and time shown in Annexure 'A'.

सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए अपने लैपटॉप/मोबाइल एवं इयरफोन का उपयोग करें। सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए ऑफिसियल ईमेल पर लिंक भेजा जावेगा। सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता को भेजे गए लिंक को क्लिक करके प्रशिक्षण में शामिल होना है।

**Sr. Audit Officers of controlling sections are requested to direct candidates on leave/tour to attend the training.** All candidates/faculty members must participate in training through their desktop/laptop/mobile. Links for online training will be sent on official email of the participants/faculty members. All candidates/faculty members must click on the link, for participating in the training.

प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

No leave of faculty/trainees will be sanctioned during the period of training.

संलग्नक: Annexure 'A' एवं 'B'

(वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

*A. S. W.*  
12-06-24

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

क्र.प्रशा./वि.क./ऑडिट/SAS प्रशिक्षण-2024/

दिनांक: 12/06/24

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
2. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
3. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।

4. उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011 कृपया Annexure 'B' में वर्णित सभी पात्र अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करे एवं संबंधित व्याख्याताओं को प्रशिक्षण प्रदाय करने हेतु सूचित करे।
5. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर कृपया Annexure 'B' में वर्णित सभी पात्र अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करे।
6. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु।
7. उपमहालेखाकार/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।
8. उप निदेशक (केंद्रीय), उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, ITA, Report-I, Report-II, Report (PAC), Hindi Cell, CC, FAAS-M, FAAP, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, AMG-I (मुख्यालय), AMG-II (मुख्यालय), AMG-III (मुख्यालय), AMG-IV (मुख्यालय), AMG-V (मुख्यालय), कृपया Annexure 'A' एवं Annexure 'B' में वर्णित अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करे एवं संबंधित व्याख्याताओं को प्रशिक्षण प्रदाय करने हेतु सूचित करे।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया Annexure 'A' एवं Annexure 'B' में वर्णित अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करे एवं संबंधित व्याख्याताओं को प्रशिक्षण प्रदाय करने हेतु सूचित करे।
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.एंड डी.ए.सी को इंटरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु।
12. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ. को इंटरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत्।
13. संबंधित व्याख्याता
14. सूचना पटल।

*Asume*  
12.06.24

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

ANNEXURE 'B'

List of Candidates appearing for the first time in SAS Examimation-1 of 2024

Sl. No.	Name of candidates (S/Shrt)	Post & Permanent No.	Office	Email-ID
<b>For Civil Audit Branch</b>				
1	Lalit Goad	Auditor,04 11465	PAG (Audit-I) MP, Gwalior	lalitg.utk.au@cag.gov.in
2	Rajendra Singh Nagarkoti	Auditor,04 11297	D.G.A.C.R. Branch Gwalior	rajendrasmn1.au@cag.gov.in
3	Saurav Kumar Ravi	Sr. Auditor,03 11264	AG (Audit-II) MP, Bhopal	sauravkumarr.mp2.au@cag.gov.in
<b>For Accounts Office</b>				
4	Jyonex Novi Mathews	03 6902	DG of Audit, WCR Jabalpur	jyonexnovim.mp2.ae@cag.gov.in
5	Sanjay Kumar Singh	TNCHE-2211979	PAG (A&E)-I MP, Branch Bhopal	sanjaykrs.tmn.ae@cag.gov.in

*Asum*  
12.06.24

Senior Audit Officer/Legal Cell

03 - AEC - Bhopal

01 - Jabpur a/c

**ANNEXURE - 'A' (Civil Audit)**  
Training Program for SAS Exam- I of 2024

S. N.	Paper Code	9:30 am to	11:00 am to	12:30 am to	02:15 pm to	03:45 pm to	05:15 pm to	No. of sessions	Faculty	Topics to be covered by faculty named in front
		10:45 am	12:15 pm	01:45 pm	03:30 pm	05:00 pm	06:30 pm			
1.	PC-14 (Financial Accounting with Elementary Costing)			13.06.24 to 26.06.24	13.06.24 to 25.06.24			17	Sh. Nikhil Goyal AAO (02/10619) O/o AG (Audit-II), Bhopal	Accounting Standards, Cost Accounting Financial Accounting with elementary costing
2.	PC-8 (Financial Rules and Principles of Govt. Accounts)			27.06.24 to 02.07.24	26.06.24 to 01.07.24			08	Sh. Bhan Singh AAO (02/7037) O/o PAG(A&E-II)	CAG MSO (A&E) Vol II, Chapter 1&2 GFR 2017, DFPR 1978, GAR 1990
				03.07.24	02.07.24 to 03.07.24					
				04.07.24 to 08.07.24	04.07.24 to 08.07.24					
3.	PC-16 (Public Works Accounts)		13.06.24 to 03.07.24					14	Sh. Shivam Dwivedi, AAO (02/10826) O/o DGA(CR), New Delhi Branch Gwalior	issued by, CGA (Chapter 1-10, 13 & 17) CPWA Code with Appendices, Accounts Code Vol-III CPWD Works Manual 2014
				04.07.24 to 08.07.24						
4.	PC-22 (Government Audit)					13.06.24 to 18.06.24		03	Sh. Anshuman Agnihotri, AAO (02/10510)	CAG MSO (Audit)
						19.06.24 to 20.06.24				
						21.06.24 to 26.06.24				
						27.06.24 to 28.06.24				
						01.07.24 to 02.07.24				
02	Sh. Dileep Kumar, AAO (02/10585)	Auditing Standards Issued by CAG	AQM Guidelines issued by CAG	PA Guidelines of CAG	Regulation on Audit & Accounts 2020	Compliance Audit Guidelines of CAG	FAA Manual, FAA Guidelines for Audit of State Govt. of CAG	02	Sh. Surendra Kumar Harinkhede SAO (01/10404) O/o AG (Audit-II), Bhopal	PPP in Infrastructure Project Public Auditing Guidelines of CAG Internal Control Evaluation Manual of CAG

5.	PC-1 (Language Skill)	13.06.24 to 18.06.24		03.07.24		01	Sh. Manoj Gupta SAO (01/64911)	Manual of instructions for Audit of Autonomous Bodies of CAG
		19.06.24 to 21.06.24		04.07.24 to 05.07.24		02	Sh. Sanjeev Kumar Jhanji SAO (01/6594)	Environment and climate change Auditing Guidelines by CAG
		24.06.24 to 26.06.24		27.06.24 to 01.07.24		03	Sh. Asif Ullah Siddiqui SAO (01/10380)	Standing Order on Role of Auditor in Relation to Cases of Fraud and Corruption by CAG
6	PC-2 (Logical Analytical and Quantitative abilities)					03	Sh. Jitendra Kumar Bansal SAO (01/6747)	Verbal & Reading abilities Basics along with drafting of official letter (In Hindi & English)
						03	Sh. Dharamraj Kumar. SAO (01/6774)	Audit Para Drafting & Precise of any topic
						03	Sh. Rajeev Mathur. AAO (02/6421)	Data Interpretation, Data Sufficiency, Reasoning & Quantitative Ability
7	PC-5 (Constitution of India Statutes and Service Regulations)					03	Sh. Sanjeev Kumar Jhanji. SAO (01/6594)	Statistics & Statistical Sampling
						04	Sh. Rajeev Mathur. AAO (02/6421)	DPC Act. 1971, Constitution of India
						06	Sh. Rahul Verma AAO (02/10991)	Joining Time Rules, Fundamental Rules, Pension Rules, Defined Contribution Pension Scheme (NPS), GPF Rules
8.	PC-3 (Information Technology Theory)					04	Sh. Swapan Saha AAO (02/10279)	TA Rules, MA Rules, LTC Rules Leave Rules,
						06	Sh. Abhishek Tripathi AAO (02/11378)	CCS(CCA), Conduct Rules
						08		Training is to be conducted by IS Wing
9.	PC-4 (Information Technology Practical)					08		Training is to be conducted by IS Wing
						08		Training is to be conducted by IS Wing

Note- 1. Training of PC-3 & PC-4 will be organized as per schedule of IS-wing during June-July 2024.

2. Training will be on all working Days.

Senior Audit Officer/Legal Cell.

*Signature*  
12.06.24