

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश,

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002

दिनांक - 06-06-2024

परिपत्र / CIRCULAR- 27

विषय- वरि. लेखा परीक्षक एवं लेखापरीक्षक के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के सम्बन्ध में ।

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर के संवर्ग नियंत्रणाधीन ग्वालियर एवं भोपाल स्थित कार्यालयों में वरि. लेखा परीक्षक एवं लेखापरीक्षक के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए निम्नलिखित नियम और शर्तों के तहत भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के इच्छुक एवं पात्र कार्मिकों से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं -

1. ऐसे कार्मिक जो वरि. लेखा परीक्षक एवं लेखापरीक्षक के अनुरूप पद धारण करते हैं, वे ही आवेदन के लिए पात्र होंगे।
2. प्रतिनियुक्ति की अवधि संबंधित संवर्ग में रिक्ति उपलब्ध होने की स्थिति में सामान्यतः प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी जो कि संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के विवेक पर विस्तारित की जा सकेगी। प्रतिनियुक्ति पूर्णतः अस्थाई होगी एवं वरि. लेखा परीक्षक एवं लेखापरीक्षक के पद पर आमेलन की पात्रता नहीं होगी ।
3. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु दिनांक 01.07.2024 को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।
4. प्रतिनियुक्ति भत्ता नियमानुसार देय होगा ।

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के संवर्ग नियंत्रण अधिकारियों से अनुरोध है कि इच्छुक एवं पात्र कार्मिकों के आवेदन, बायोडाटा (संलग्न प्रपत्र में), विगत 05 वर्षों के वार्षिक निष्पादन और मूल्यांकन रिपोर्ट की प्रतियां/गैपशीट एवं आवेदक के विरुद्ध अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/सतर्कता/पुलिस प्रकरण लंबित अथवा विचाराधीन न होने संबंधी एवं शास्ति आरोपण संबंधी प्रमाण पत्र दिनांक 01.07.2024 को या उससे पूर्व वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर में अग्रेषित करने का कष्ट करें ।

Subject- Filling up of vacant posts of Sr. Auditors and Auditors on deputation basis.

Applications are invited for filling up the vacant posts of Sr. Auditors and Auditors in the Gwalior and Bhopal located offices under cadre control of the O/o Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh, Gwalior on deputation basis from willing and eligible officials of IA&AD under following terms and conditions:-

1. Those officials, who are holding analogous posts of Sr. Auditor/Auditor, will be eligible for application.
2. The period of deputation will be initially for one year subject to availability of vacancy in the related cadre and is likely to be extended at the discretion of the cadre controlling authority. Deputation will be purely temporary and absorption will not be permissible on the post of Sr. Auditor/Auditor.
3. The maximum age for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on 01.07.2024.
4. Deputation allowance will be paid as per rules.

Cadre Controlling Authorities in IA&AD are requested to forward the applications of willing and eligible officials to the Sr. Deputy Accountant General/Admin., O/o Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh, Gwalior along with Bio-Data (in enclosed proforma), copies of APARs/Gap sheets for the last five years, certificates to the effect that no Disciplinary/Court/Vigilance/Police case is pending/contemplated against him/her, no Major/Minor penalty was imposed upon him/her on or before 01.07.2024.

हस्ता /-

वरि. उपमहालेखाकार/प्रशासन

दिनांक - 06-06-2024

प्रतिलिपि/Copy to.

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी कार्यालय

हस्ता /-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन - 11

Biodata Proforma

1. Name of the Applicant (In block letters)
2. Father's/Husband's Name
3. Date of Birth
4. Age as on 31-03-2024
5. Educational/Professional Qualification
6. Whether belongs to SC/ST
7. Date of appointment & post
8. Name of Cadre Controlling Office
9. Present post & Date of appointment to the present post
10. Present Pay Level & Pay
11. Brief Particulars of experiences

Passport
Size
Photo

Period	Post held on regular basis	Scale of Pay/Level in the Pay Matrix	Organization and station served	Brief description of Duties
1	2	3	4	5

12. Preference of posting (Gwalior/Bhopal)

1.

2.

13. Permanent Address & Mobile No

Signature of the applicant

Certificate to be given by the Head of the Office

It is certified that—

1. The information furnished by..... is correct as verified from the records of this office
2. No Disciplinary/Court/Vigilance case is pending / contemplated against his her
3. The service record of the official has been carefully scrutinized and it is certified that there is no doubt about his/her integrity.
5. Certified that no Major/Minor penalty was imposed upon the official during his /her service period.
6. Photocopies of his/her APARs/Gapsheets for the last 5 years duly attested by official are enclosed.

Signature of Head of the Office