



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय  
ओडिशा, भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),  
ODISHA, BHUBANESWAR

**परिपत्र / Circular**

विषय/ Subject: स्थानीय नियम पुस्तिकाओं के पुनरीक्षण/ अद्यतन संबंधी वार्षिक प्रतिवेदन के संबंध में।

Regarding annual report on revision/updation of local manuals.

मुख्यालय के पत्र संख्या 169-पी.पी.जी/ 20-2016, दिनांक 30 जून 2017 में निर्दिष्ट अनुदेशों के अनुपालनार्थ दिनांक 31.03.2024 को समाप्त वर्ष हेतु इस कार्यालय के मैनुअल की वर्तमान स्थिति के संबंध में वार्षिक प्रतिवेदन मुख्यालय को प्रेषित किया जाना अपेक्षित है। इस संदर्भ में सभी समूहों/ अनुभागों से अनुरोध है कि संलग्न प्रोफॉर्मनुसार वांछित अद्यतन जानकारी/आंकड़े राजभाषा अनुभाग को दिनांक **12.06.2024** तक प्रेषित करें।

In compliance to the instructions contained in Headquarters' letter No. 169-PPG/20-2016, dated June 30, 2017, Annual Report on the status of the manuals of this office for the year ending 31.03.2024 is to be sent to Headquarters. Therefore, all groups/sections are requested to send the requisite updated information/ data in the enclosed proforma to the Rajbhasha Section by **12.06.2024**.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग  
Sr. Audit Officer/Rajbhasha Section

ज्ञापन संख्या/ Memo No. हिंदी प्रकोष्ठ/02/ आदेश एवं नियमावली/56 दिनांक/ Date: 06.06.2024

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित  
Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार ( लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ V/  
Personal Asstt. to DAG, Admn, AMG I/ V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV/  
Personal Asstt. to DAG, AMG II/IV
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/  
Personal Asstt. to DAG, AMG III
- 5- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.
- 6- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी  
Controlling Officer/ Branch Officer-



ए.एम.जी.- I/ AMG-I	ए.एम.जी.- II/ AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II

7- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया अनुलग्नक सहित इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular along its enclosures on the website of this office.

8- सूचना पट्ट /Notice Board

9- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

निरिख  
06/06/24  
हिंदी अधिकारी  
Hindi Officer



Name of the Group/ Section/ Cell:-

**Annexure-II**

Yearly Report on revision/Updation of Local Manuals for the period wef 01.04.2023 to 31.03.2024.

Office of the **Principal Accountant General (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar**

PROFORMA

Total No. of Manuals to be			Completed during the year ending March 2024			Balance No. of Manuals to be			Out of Column No. 9	Out of Column No. 6			Remarks
Revised	Updated	Total	Revised	Updated	Total	Revised	Updated	Total	Progress of the Manuals under revision / updation may be given chapter wise	Printed	CBT/Hindi typing	With press	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Branch Officer/Senior Audit Officer  
Group/ Section/ Cell: