



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय  
ओडिशा : भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit-I)  
Odisha: Bhubaneswar

**परिपत्र / Circular**

इस कार्यालय के राजभाषा अनुभाग द्वारा वर्ष 2024-25 हेतु हिंदी कार्यशाला के प्रथम चरण का आयोजन दिनांक 20.06.2024 एवं 21.06.2024 को इस कार्यालय के सम्मेलन कक्ष (द्वितीय तल) में पूर्वा. 10:30 से अप. 01:15 तक किया जा रहा है। समस्त शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि अपने अनुभाग से अधिक से अधिक अधिकारी /कर्मचारी, जिन्हें हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान /प्रवीणता प्राप्त है, को उक्त कार्यशाला में प्रतिभागिता हेतु नामित करें।

कृपया नवनियुक्त एवं उन अधिकारियों/ कर्मचारियों को प्राथमिकता दी जाये जिन्होंने अभी तक हिंदी कार्यशाला में भाग न लिया हो। संबंधित सूचना इस कार्यालय के राजभाषा अनुभाग को सीधे या ईमेल [hindicellgssa@gmail.com](mailto:hindicellgssa@gmail.com) पर दिनांक 10.06.2024 तक प्रेषित करने का अनुरोध किया जाता है।

Rajbhasha Section of this office is organizing 1st Hindi Workshop for the year 2024-25 on 20.06.2024 and 21.06.2024 from 10:30 A.M. to 01:15 P.M. in the conference hall (2nd floor) of this office. All the Branch Officers are requested to nominate officers/officials, who have working knowledge / proficiency in Hindi, from their sections for the above workshop.

While nominating officers/officials, priority may be given to newly recruited officers/officials and those who have not participated in any Hindi Workshop till date. The required information may be sent to Rajbhasha Section of this office directly or on email [hindicellgssa@gmail.com](mailto:hindicellgssa@gmail.com) by 10.06.2024.

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)  
Deputy Accountant General (Admn)

ज्ञापन संख्या/ Memo No.हिंदी प्रकोष्ठ/कार्यशाला (03)/2024-25/ 54 दिनांक/ Date: 04.06.2024

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ V/ प्रशासन / PA to DAG, AMG I/ V/ Admn
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II / IV PA to DAG, AMG II / IV
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III / PA to DAG, AMG III

Amgen  
@ 1/6/24

5- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.

6- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I/ AMG-I	ए.एम.जी.- II/ AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I एवं II OM-I & OM-II
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	

7- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

8- सूचना पट्ट /Notice Board

9- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

आशुतोष  
वरि.लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा.अनु.  
Sr.A.O./Rajbhasha section