

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय) लखनऊ



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT
Office of the Principal Director of Audit (Central) Lucknow

दिनांक:07-05-2024

कार्यालय आदेश - 21/2024-25
Office Order – 21/2024-25

उप निदेशक महोदय के निर्देशानुसार दिनांक 10/05/2024 को "MS Word" का प्रशिक्षण सत्र निम्न कार्यक्रमानुसार कार्यालय के तृतीय तल स्थित सेमिनार हॉल में आयोजित किया जा रहा है।

The training sessions of the MS-Word is being conducted on 10/05/2024 as directed by the Deputy Director in the seminar hall at the third floor of the office as per the following program.

नामित कर्मचारी/ अधिकारी निम्न तिथियों में प्रशिक्षण में उपस्थित होना सुनिश्चित करें:-

All the nominated employees/officers must ensure to attend the training on the following dates:-

क्रम संख्या	दिनांक	समय	विषय	प्रशिक्षक का नाम
1.	10.05.2024	10:30 am to 11:45 am	Overview of MS-Word	श्री आकाश तिवारी, AAO
2.	10.05.2024	12:00 pm to 01:15 pm	MS-Word	श्री टी मनोहर राव, उप निदेशक

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई. टी. प्रकोष्ठ

दिनांक:07-05-2024

प्रतिलिपि निम्न को सुचनार्थ एवं उचित कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव (प्रधान निदेशक)
2. उपनिदेशक प्रकोष्ठ
3. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रशासन/ आंतरिक नमूना लेखापरीक्षा/ व्यक्तिगत दावे नियंत्रण/ सामान्य प्रशासन/ प्रतिवेदन/ सम्पादन)

सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी
आई. टी. प्रकोष्ठ