

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT II),
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

सं. लेप. II/प्रशा./I/पदक्रम सूची/6-2/2024-25/

No. Au. II/Admn/I/GL/6-2/2024-25/

दिनांक: 01.05.2024

परिपत्र सं./Circular No.06

विषय: दि. 01.03.2023 तक की स्थिति के अनुसार सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (वाणिज्यिक) की अखिल भारतीय पदक्रम सूची- संबंधी ।

Sub: All India Gradation List of Assistant Audit Officers (Commercial) as on 01.03.2023- reg.

मुख्यालय कार्यालय ने दि. 01.03.2023 तक की स्थिति के अनुसार सहायक लेखापरीक्षा अधिकारीगण (वाणिज्यिक) की अखिल भारतीय पदक्रम सूची नि. म लेप का कार्यालय की वेबसाइट पर कर्मचारी कॉर्नर में 'वाणिज्यिक संवर्ग के व.लेप.अ. और स.लेप.अ. की पदक्रम सूची' शीर्षक के साथ अपलोड की है । वाणिज्यिक संवर्ग के सभी सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों से अनुरोध है कि वे पदक्रम सूची में अपने सेवा विवरणों को सत्यापित करें और यदि कोई विसंगतियां हैं तो समर्थक दस्तावेजों के साथ दि. 06.05.2024 से पहले प्रशासन अनुभाग को रिपोर्ट करें । स.लेप.अ.(वा.) की अगले वर्ष की ग्रेडेशन सूची तैयार करते समय प्रस्तावित सुधारों पर विचार किया जाएगा । रिपोर्ट की जाने के लिए कोई विसंगति न होने के मामले में 'शून्य रिपोर्ट' प्रस्तुत की जाएगी ।

Headquarters Office has uploaded All India Gradation List of Assistant Audit Officers (Commercial) as on 01.03.2023 in **Employee Corner** in the **CAG Office website** with the heading '**Gradation List of SAOs and AAOs of Commercial cadre**'. All the Assistant Audit Officers of Commercial Cadre are requested to verify their service particulars in the Gradation list and report discrepancies if any to Administration Section not later than 06.05.2024, along with supporting documents. The corrections proposed will be considered during preparation of next year's Gradation list of AAOs (C). In case no discrepancies are there to be reported, a 'Nil report' shall be submitted.

पदक्रम सूची में सुधार का प्रस्ताव करते समय मुख्यालय कार्यालय के निम्नलिखित दिशानिर्देशों का भी ध्यान रखा जाए:

While proposing correction to the Gradation List, the following HQrs guidelines may also be taken care of:

- (i) पदक्रम सूची में उच्चतर /अतिरिक्त योग्यताएं जोड़ने के लिए, समर्थक दस्तावेजों/प्रमाण-पत्रों के साथ एक अलग पत्र प्रस्तुत किया जाए । अनंतिम प्रमाण-पत्रों के आधार पर पदक्रम सूची में अतिरिक्त योग्यता नहीं जोड़ी जाएगी । इसलिए, अनुरोध है कि अनंतिम प्रमाण-पत्रों के आधार पर उच्चतर योग्यता जोड़ने के लिए अनुरोध प्रस्तुत न किया जाए ।

For addition of higher/ additional qualifications in the Gradation List, a separate letter may be submitted along with supporting documents/certificates. Additional qualification will not be added in the Gradation List based on the provisional certificates. Therefore, it is requested not to submit the requests for addition of higher qualification based on the provisional certificates.

- (i) पदक्रम सूची में बेस स्टेशन बदलने के लिए मुख्यालय कार्यालय को अग्रेषित करने हेतु प्रशासन अनुभाग को एक अलग पत्र प्रस्तुत किया जाए।

For change of base station in the Gradation List, a separate letter may be submitted to Admin Section for onward transmission to Headquarters

- (ii) आरएई, सीपीडी- I/II/III परीक्षा, पदोन्नति की तारीख में पूर्वाह्न/अपराह्न को जोड़ने, साल में मार्च की पहली तारीख के बाद वेतन/अ.वे.ता में किए गए परिवर्तन के अनुरोधों को अग्रेषित नहीं किया जाएगा।

Requests for addition of RAE, CPD- I/II/III Examination, Forenoon/Afternoon in the date of promotion, change in the pay/DNI carried out after 1st March of the year shall not be forwarded.

(व.उप.मले (प्रशा.व.ले.प्र.स. I) के आदेशानुसार /
Vide orders of Sr. DAG (Admn & AMG I))

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)
Senior Audit Officer (Admn)
01/5/24

प्रतिलिपि/ Copy to:

1. प्रमले के सचिव/Secretary to PAG
2. व.उप मले (प्रशासन एवं एएमजी -I) के नि.स./PA to Sr. DAG (Admn & AMG I)
3. उ.मले.(लेप.प्र.स. II) के व.नि. स./Sr.PS to DAG (AMG II)
4. व लेप अ / एएमजी II (मुख्या.) I/Sr. AO/AMG II (HQ) I
5. सभी सहायक लेखापरीक्षा अधिकारीगण (वाणिज्यिक)/All Assistant Audit Officers (Commercial)
6. सूचना पट्ट/Notice Board
7. परिपत्र पुस्तिका /Circular Book