क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज

क्र. क्षे.क्ष.नि.ज्ञा.सं.(प्र.)/प्रशा./प्रतिनियुक्ति/फा-368/2024-25/ 589 दिनांक: 24.4.2024

सेवा में

डाक सूची के अनुसार IA&AD के सभी कार्यालय,
CAG-ALL-OFFICES@lsmgr.nic.in

विषयः क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज में प्रतिनियुक्ति के संबंध में।
Sub: Deputation in Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Prayagraj- reg.

महोदय/महोदया,
Sir/Madam,

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज में सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ई.डी.पी. के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर डीओपीटी, भारत सरकार द्वारा निर्धारित और समय-समय पर संशोधित नियमों और शर्तो के आधार पर भरा जाना है। पद के लिए स्वीकार्यता और पात्रता मापदंड नीचे निम्नलिखित हैं: -

क्र. स.	पदनाम	संख्या व स्थिति	स्वीकार्य भत्ता	योग्यता
1.	स.ले.प.अ/स.ले.अ (ई.डी.पी.)	01	डीओपीटी के प्रासंगिक निर्देशों के अनुसार समय-समय पर यथा संशोधित भत्ता/ प्रशिक्षण भत्ता	1. वरिष्ठ लेखापरीक्षा/लेखा अधिकारी या सहायक लेखापरीक्षा/लेखा अधिकारी के अनुरूप पद धारण। 2. In depth Knowledge and experience in delivering lectures on computer based training programmes like MS-Office Oracle, CAATs-IDEA, Tableau, PL/SQL, IT Audit, Website application etc, Position will also require to develop training materials for IS Courses. 3. RCBKI/RTC में कार्य अनुभव को प्राथमिकता दी जायेगी।

1. उक्त पद के लिए क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञा.सं., प्रयागराज में प्रतिनियुक्ति के लिए इच्छुक अभ्यर्थी के आवेदन उनके बायो-डाटा (संलग्र प्रोफॉर्मा में), प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापन किये गए विगत 05 वर्षों के एपीएआर (वर्ष 2018-19 से 2022-2023 तक) की प्रमाणित प्रतियॉ और सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र के साथ **27 मई- 2024** या उससे पहले भेजे जा सकते हैं। यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि आवेदकों के खिलाफ कोई भी अनुशासनात्मक/ न्यायालय/ सतर्कता मामला लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। डाक में देरी से बचने के लिए योग्य उम्मीदवारों के आवश्यक दस्तावेजों को स्कैन कर संबंधित मूल कार्यालयों द्वारा ईमेल के माध्यम से भी प्रेषित किया जा सकता है।

2. प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्षों के लिए होगी। उसके बाद, उनकी उपयुक्तता और प्रशासनिक सुविधा के अधीन उसे सभी पक्षों की सहमति से बढ़ाया जा सकता है। क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञा.सं.,प्रयागराज में कार्य करते समय, चयनित अधिकारी अपने मूल वेतन और मौजूदा नियमों के तहत प्रतिनियुक्ति भत्ता के भुगतान के पात्र होंगे।

3. सामान्य नियम शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर कर्मचारियों/ अधिकारियों के आवेदन उनके संबंधित मूल कार्यालय के माध्यम से अग्रेषित किए जाएँ। प्रतिनियुक्ति के आधार पर काम करने वाले अधिकारियों के पास संस्थान में किसी भी पद में अवशोषीत होने का अधिकार नहीं होगा।

4. क्षेत्रीय कार्यालयों को क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञा.सं. में कर्मचारियों (प्रशासन और संकाय) के संवर्ध्दन के लिए विस्तृत निर्देश का सख्त अनुपालन के लिए जारी किए गए मुख्यालय के परिपत्र संख्या 269/Trg.Div/42-A/2019 दिनांक 18.09.2019 एवं परिपत्र संख्या 11/Trg. Div./42-A/2023 दिनांक 02.05.2023 का संदर्भ लिया जा सकता है। उक्त परिपत्र में दिए गए निर्देश नीछे पुनः अंकित किए गए हैं तथा त्वरित संदर्भ हेतु इस विज्ञापन के साथ संलग्न भी है।

   (क) क्षेत्रीय कार्यालय सूचना पट्टों पर क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञा.सं./आरटीसी द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति अधिसूचनाओं को प्रदर्शित करेंगे और अधिसूचना का जवाब देने के लिए उचित समय देते हुए वो कर्मचारियों के बीच प्रसारित करेंगे।

   (ख) क्षेत्रीय कार्यालय किसी भी आवेदन को रोके बिना क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञा.सं./आरटीसी द्वारा विज्ञापित पद के लिए अपने अधिकारियों/ कर्मचारियों से प्राप्त सभी आवेदनों को संबंधित संस्थान/ केंद्र को अग्रेषित करेंगे।

   (ग) चयन प्रक्रिया के पूरा होने पर, क्षेत्र कार्यालय क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञा.सं./आरटीसी में शिक्षण/ प्रशासनिक कार्यों के लिए चयनित अधिकारी/कर्मचारी को जल्द से जल्द मुक्त करने के लिए बाध्य रहेंगे।

(घ) क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञा.सं./आरटीसी के लिए प्रारंभिक प्रतिनियुक्ति अवधि 03 वर्ष के लिए होगी और उसके बाद वार्षिक आधार पर बढ़ाई जाएगी। क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञा.सं./आरटीसी किसी भी समय पर प्रतिनियुक्ति अधिकारी/ कर्मचारी को कार्य प्रदर्शन असंतोषजनक पाए जाने पर प्रत्यावर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

5. भावी उम्मीदवार आवेदन करने से पहले कृपया सेवा शर्तों और कार्य आवश्यकताओं को ध्यान से देख सकते हैं। यह ध्यान दिया जा सकता है कि एक बार क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज में आवेदन भेजे जाने के बाद, इसे वापस नहीं लिया जा सकता है।

6. इस अधिसूचना की तिथि तक 56 वर्ष से कम आयु के अधिकारी ही आवेदन के पात्र होंगे।

7. मुख्यालय के परिपत्र क्रमांक 1-SS & R/2019 No. 1718-staff (S&R)/Misc./4A-2013 दिनांक 01.11.2019 के अनुसार संकाय सदस्य हेतु वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी का पद एवं सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी का पद अंतर-परिवर्तनीय है। अत: यदि RCBKI के लिए उपयुक्त सहायक लेखापरीक्षा/लेखा अधिकारी नहीं मिलता है तो इस पद के लिए वरिष्ठ लेखापरीक्षा/लेखा अधिकारी के आवेदन पर विचार किया जा सकता है।

8. क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज किसी भी समय जारी विज्ञापन को बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

9. आवेदन पत्र स्वीकार किए जाने की अंतिम तिथि 27 **मई- 2024** होगी ।

The post of Assistant Audit Officer/Assistant Accounts Office for EDP Post is vacant in Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Prayagraj, which is to be filled-through on deputation basis on usual terms and conditions as prescribed by DoPT, GoI and as amended from time to time. The admissibility and the eligibility criteria for the post are given below:-

Sr. No.	Designation	No. of Post	Admissible Allowance	Eligibility
1.	Asstt. Audit Officer/Asstt. Accounts Officer (EDP)	01	Training Allowance as applicable, in accordance with relevant instructions of DoPT, as	1. Holding analogous Post of Sr. Audit Officer/ Sr. Accounts Officer or Asstt. Audit Officer/Sr. Accounts Officer

			amended from time to time.	2. In depth Knowledge and experience in delivering lectures on computer based training programmes like MS-Office Oracle, CAATs-IDEA, Tableau, PL/SQL, IT Audit, Website application etc, Position will also require to develop training materials for IS Course. 3. Preference will be given to those candidates who has already working in RCB&KI/RTC.

1. Applications of candidates who are willing to be considered for deputation to RCB&KI, Prayagraj for the above post may be forwarded to this office on or before 27 May- 2024 along with their Bio-Data (Annexure enclosed), certified copies of APAR for the last 05 years (2018-19 to 2022-23) duly attested on each page and vigilance clearance certificate. It will be certified that no disciplinary/ court/ vigilance case is either pending or contemplated against the applicants. The documents of the eligible candidates may be scanned and sent by email by the respective Parent offices to avoid postal delay.
2. The term of deputation will be for three years and may be extended with the consent of all thereafter, subject to his/ her continued suitability and administrative convenience. While working at RCB&KI, Prayagraj the selected official will draw his/ her basic pay plus Deputation Allowance/Training Allowance as applicable on his/ her basic pay and as admissible under extant rules.

3. The applications of the Officers/ Officials working in the office on deputation basis on normal terms and conditions shall be forwarded through their respective parent Office(s). The officials working on deputation basis shall not have right for absorption at any post in the institution.

4. A reference is invited to Headquarters Circular No 269/Trg.Div/42-A/2019 dated 18.09.2019 and Circular No. 11/Trg. Div./42-A/2023 dated 02.05.2023 wherein detailed instructions to field offices on augmentation of staff (administration and Faculty) in RCB&KI/ RTCs were issued for strict compliance. The instructions in the said circular are rementioned below: Copy of the same is attached herewith for ready reference

   A. Field offices shall display the deputation notification issued by RCB&KI/RTCs on the notice boards and circulate among the staff giving reasonable time to candidates for responding to the notification.

   B. Field offices shall forward all applications received from their officers/ staff against the position advertised by RCB&KI/RTCs to Institute/ Centre concerned without withholding any application.

   C. On completion of selection process, the field offices shall obligatory relieve the selected officer for teaching/ administrative assignments at the RCB&KI/RTCs at the earliest.

   D. The initial deputation period to RCB&KI/RTCs will be for 03 years and extendable on yearly basis thereafter. The RCB&KI/ RTC however, reserves the right to repatriate a deputationist at any time if his/ her performance is found unsatisfactory.

5. Prospective candidates may please go through the service conditions and work requirements carefully before they apply. It may please be noted that once an application is sent to RCB&KI, Prayagraj, it may not be withdrawn.

6. Officials below the age of 56 as on the date of this Notification alone are eligible to apply.

7. As per headquarters Circular No. 1-SS&R/2019 No. 1718-Staff (S&R)/Misc./4A-2013 dated 01-11-2019 for faculty, posts of Sr. AO are interchangeable into AAO and vice-versa. Therefore if suitable AAO is not available, Application of Sr. Audit/Accounts officer may also be considered for the post.

8. Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Prayagraj reserve the right to cancel this advertisement at any time without prior intimation.

9. The last date of accepting application will be **27 May- 2024.**

यह पत्र महानिदेशक महोदय द्वारा अनुमोदित है ।
The issues with the approval of Director General.

भवदीय

संलग्नः बायोडाटा फॉर्म।

24.4.24

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/सलाहकार

Advertise No:

Date:

BIO-DATA FOR THE POST OF ....

1. Name	
2. Designation	
3. Date of Birth	
4. Permanent Address	
5. Qualification (i) Educational: (ii) Professional:	
6. Name of office to which the officer/official belongs (i) Parent office: (ii) Office in which working at present.	
7. Whether the officer belongs to SC/ST. If yes, please mention category.	
8. Date of entry into Govt. Service	
9. Date of entry in IA&AD	
10. Date of promotion on post	
11. Whether probation period completed or not	
12. Mobile number and officials email Id	
13. Present Pay Level and Pay	

14. Work Experience	
15. Proficiency in Computers, details may be given.	
16. Details of Exam Passed	
17. Any other relevant details	

Date:

Place:

(Signature of the Applicant)

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records and no disciplinary/vigilance action is pending against him/her.

Signature of the Head of Department (with Stamp)