

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,  
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002  
Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh,  
Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior-474002.**

**दिनांक:- 12-03-2024**

**कार्यालय आदेश/Office Order-206**

इस कार्यालय के श्री राहुल बाजपेई, वरिष्ठ लेखापरीक्षक (03/11466) का निदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय, आयुध निर्माणियाँ, कानपुर में spouse ground पर उनके द्वारा स्वीकार की गयी शर्तों पर तथा भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी शर्तों एवं निबंधनों के अधीन प्रतिनियुक्ति पर चयन होने के परिणामस्वरूप उन्हें दिनांक 12.03.2024 (अप.) को इस कार्यालय से कार्यमुक्त कर निर्देशित किया जाता है कि वे निदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय, आयुध निर्माणियाँ, कानपुर में कार्यग्रहण करने हेतु उपस्थिति दें।

Consequent upon selection of Shri Rahul Bajpai, Sr. Auditor (03/11466) of this Office, on deputation basis on Spouse Ground in the O/o the Director of Audit, Ordnance Factories, Kanpur under general terms and conditions of deputation and the terms and conditions issued by Government of India from time to time, he is relieved from this office on 12.03.2024 (A.N.) and he is directed to join O/o the Director of Audit, Ordnance Factories, Kanpur.

**उक्त स्थानांतरण लोकहित में नहीं है | अतः उन्हें किसी भी प्रकार के कार्यग्रहण काल, प्रतिनियुक्ति भत्ता एवं स्थानांतरण भत्ते की पात्रता नहीं होगी |**

**Aforesaid transfer is not in public interest. Therefore deputation allowance, transfer TA, joining time will not be admissible to him.**

उपर्युक्त कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने की सूचना उधारग्रहीता विभाग के माध्यम से इस कार्यालय को तुरंत दें |

He shall immediately intimate his joining in the aforesaid office, to this office, through the borrowing office.

भारत सरकार कर्मिक लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन सं.ए.बी.14017/30/2006 स्था.(आर.आर.) दिनांक 29.11.2006 तथा कार्यालय ज्ञापन क्र. 61812009-Estt. (Pay II) दिनांक 17.06.2010 (समय-समय पर संशोधित) में उल्लेखित निम्न अन्य शर्तों के अधीन प्रतिनियुक्ति नियमित होगी:-

The deputation will be regularized in terms of the following other conditions contained in DoPT. O.M. No. A.B.14017/30/2006 Estt.(R.R.) dated 29.11.2006 and O.M. No. 61812009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010 (amended from time to time) of Government of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions:-

1. यह प्रतिनियुक्ति प्रारंभ में 01 वर्ष (12.03.2024 से 11.03.2025) के लिए होगी |

प्रतिनियुक्ति अवधि में विस्तार इस कार्यालय की प्रशासनिक सुविधा/आवश्यकता तथा कर्मचारी की निरंतर उपयुक्तता पर निर्भर होगी |

This deputation will be initially for 01 year (12.03.2024 to 11.03.2025). The extension in the deputation period will depend on the administrative convenience/requirement of this office and the continued suitability of the employee

2. प्रतिनियुक्ति की अवधि में किसी भी प्रकार की वृद्धि नहीं की जाएगी तथा प्रतिनियुक्ति अवधि की समाप्ति पर कार्यभार से मुक्त माना जायेगा, सिवाय उस स्थिति में जब सक्षम अधिकारी ने उसकी प्रतिनियुक्ति अवधि समाप्त होने से पूर्व लिखित में उसकी प्रतिनियुक्ति बढ़ाये जाने के लिए अपेक्षित अनुमोदन नहीं दे दिया है | प्रतिनियुक्ति पर आये कर्मचारी का ओवर स्टे न हो यह उसके अगले उच्च अधिकारी की जिम्मेदारी होगी |

Deputation period will not be extended and he will be treated as relieved unless the Competent Authority approves in writing to extend the deputation period before its completion. It will be the responsibility of next higher authority to avoid overstay of staff on deputation.

3. यदि किसी भी कारण से अधिकारी अधिक दिनांक तक बना रहता है, तो वह अनुशासनिक कार्यवाही तथा प्रतिकूल सिविल सेवा परिणाम के लिए जिम्मेदार होगा कि अनाधिकृत रूप से अधिक दिनांक तक बने रहने की अवधि के दौरान देय वेतन वृद्धि संचयी प्रभाव से तब तक स्थगित रहेगी जब तक की संबंधित अधिकारी अपने मूल संवर्ग में पदभार ग्रहण नहीं कर लेता |

In the event of the officer overstaying for any reason whatsoever, he will be liable to disciplinary action and other adverse Civil Service consequences which would include that the period of unauthorized overstay shall not count as qualifying service and that any increment due during the period of unauthorized overstay shall be deferred, with cumulative effect, till the date on which the officer rejoins his parent cadre.

**(प्राधिकार:- महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)**

**हस्ता/-**

**वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12**

**ई-ऑफिस के माध्यम से:-**

**प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-**

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1), म.प्र. ग्वालियर |
2. सचिव, महानिदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा रक्षा सेवाएं का कार्यालय, सातवाँ तल, ए-ब्लॉक, रक्षा कार्यालय परिसर, नई दिल्ली- 110023.

3. सचिव, निदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय, आयुध निर्माणियाँ, कानपुर ।
4. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, म.प्र. ग्वालियर ।
5. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक्र.)-I का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन हेतु ।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12 (पदक्रमसूची एवं स्टाफ स्वीकृति सीट), प्रशा-13, 14, गोपनीय कक्ष, आंतरिक लेखापरीक्षा, प्रशिक्षण एवं परीक्षा ।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/AMG-II (मुख्यालय), कृपया श्री राहुल बाजपेई, वरिष्ठ लेखापरीक्षक (03/11466) को दिनांक 12.03.2024 (अप.) को सीधे निदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय, आयुध निर्माणियाँ, ओ.ई.एफ. मुख्यालय भवन, प्रथम तल, जी.टी.रोड, कानपुर-208013 के लिए कार्यमुक्त कर इस अनुभाग को सूचित करें ।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, निदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय, आयुध निर्माणियाँ, कानपुर की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग को "Administration\_personnel" लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS एवं E-Office में अद्यतन करने हेतु ।
10. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशा-14 को इंटरनेट/ इन्टरनेट सम्बन्धी कार्य हेतु.
11. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर.
12. श्री राहुल बाजपेई, वरिष्ठ लेखापरीक्षक (03/11466) ।
13. सूचना पटल.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12