



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA, BHUBANESWAR

ओओसी संख्या:1018

दिनांक:07/03/2024

OOC NO-1018

Date:07/03/2024

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन-सह-संपदा अधिकारी) नीचे उल्लिखित नियमों और शर्तों के आधार पर अस्थायी आधार पर निम्नलिखित अधिकारियों / कर्मचारियों के संबंध में सरकारी क्वार्टरों के आवंटन की पेशकश करने की कृपा कर रहे हैं: -

Sr. DAG (Admin-Cum-Estate Officer) has been pleased to offer the allotment of Govt. quarters in respect of following Officers/Officials on **Temporary basis** on the basis of terms and conditions as mentioned below: -

Sl. No	Name of the Main Allottee. Ms./Smt/Shri	Name of Co-Allottee. Ms./Smt/Shri	Quarter No.	Name of the Colony	Remarks
1	Rajesh Laguri, Auditor O/o The Pr. AG(Audit-I) Odisha, Bhubaneswar	3. Rajkumar Jana, Auditor 4. Pretam Naskar, Auditor	T-II/132	Old AG colony	HRA etc. will be deducted from the main allottee.
2	Kapil Sharma, Stenographer Gr-II O/o The PDA (Central), Hyderabad, Branch- Odisha, Bhubaneswar	1.Avinash Meena, Steno Gr-II 2.Aditya Kumar Patel, Steno Gr-II	T-II/289	New AG colony	-do-
3	Mohd Azan, Stenographer Gr-II O/o The Pr. AG(Audit-I) Odisha, Bhubaneswar	-Nil-	T-II/114	Old AG colony	-do-
4	Nidhi Priya, Auditor O/o The Pr. AG (Audit-II) Odisha, Bhubaneswar	2. Gyan Prabha, Auditor	T-II/352	New AG colony	-do-

सरकारी आवास आबंटन(IA & AD) नियमावली,2021 के पैरा-7(5) के अनुसार-

As per para-7 (5) of Allotment of Government Residences (IA&AD) Rules, 2021

- यदि कोई आबंटी उक्त आवास के आबंटन की तारीख से आठ दिनों के भीतर आवासीय आवास के आबंटन को स्वीकार करने में विफल रहता है, या प्राधिकरण पत्र की प्राप्ति की तारीख से पांच कार्य दिवसों के भीतर उस आवास का अधिगृहण करने में विफल रहता है, उसे आबंटन की अस्वीकृति की तारीख से तीन महीने की अवधि के लिए आवास के लिए आवेदन करने से वंचित कर दिया जाएगा बशर्ते कि उस प्रकार के आवास के लिए एक महीने के लाइसेंस शुल्क का भुगतान किया जाए।
1. If any allottee fails to accept the allotment of a residential accommodation within eight days from the date of allotment of the said accommodation, or fails to take possessions of that accommodation within five working days from the date of receipt of the letter of authorization, she /he shall be debarred to apply for accommodation for a period of three months from the date of non-acceptance of allotment subject to payment of one month's licence fee for that type of accommodation.
2. आबंटनकी अस्वीकृति की तारीख की गणना आबंटनकी तारीख से की जाएगी।
2. The date of non-acceptance of allotment shall be calculated from the date of allotment.
3. आबंटी को थोक आपूर्ति स्कीम के अंतर्गत क्वार्टर के संबंध में नए विद्युत कनेक्शन के लिए लागू नियम के अनुसार प्रतिभूति राशि जमा करनी होती है। वितरण कंपनी द्वारा टैरिफ संशोधन के आधार पर समय-समय पर संशोधित दरों पर बकाया सहित ऊर्जा प्रभारों की कटौती थोक आपूर्ति योजना के तहत कवर की गई तिमाही के आवंटन के लिए कर्मचारी के वेतन और भत्ते से की जाएगी। एचएलएफ, जल प्रभार और किसी भी अन्य बकाया राशि को भी लागू दरों पर उससे वसूल किया जाएगा।

Sanjay
07/03/24

3. The allottee is to deposit security money as per applicable rule for new electricity connection in respect of the quarter under bulk supply scheme. Energy charges including arrears at rates revised from time to time basing on the tariff revision by the Distribution Company will be deducted from the salary and allowances of the employee for allotment of a quarter covered under the bulk-supply scheme. HLF, Water charges and any other dues will also be recovered from him at the applicable rates.

इसके अलावा, आवंटियों को यह सूचित करना है कि वे मार्च 2024 से ऑनलाइन अवधि के लिए तिमाही आवेदन कर सकते हैं जब तक कि नियमित क्वार्टर उनके पक्ष में आवंटित नहीं किए गए हैं।

Further it is to inform to the allottees that they may apply Quarter through online for the period from March 2024 till regular Quarters has not allotted in their favour.

NB: *In case of increase in the number of newly recruited Officers/Officials, Estate Cell will enhance the number of co-allottees residing with the main-allottee.*

ध्यान दें: नए भर्ती किए गए अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या में वृद्धि के मामले में, एस्टेट सेल मुख्य-आवंटी के साथ रहने वाले सह-आवंटियों की संख्या में वृद्धि करेगा।

हस्ता/-

व. लेखापरीक्षा अधिकारी/संपदा
Sr. Audit Officer/Estate

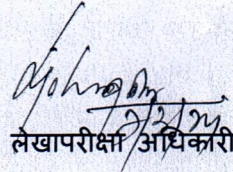
No.AG/EC/Mess Quarter/940

Date:07/03/2024

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित:-

Copy forwarded for information & necessary action to: -

1. OOC Guard File of Admin (Audit-I),
2. The Junior Engineer/Civil, Unit-IV, Old AG Colony, Bhubaneswar
3. The Junior Engineer/Civil, BCSD-I, Nayapalli, New AG Colony, Bhubaneswar.
4. The Asst. Engineer/Electrical, C.P.W.-D(EZ-V), Nirman Bhawan, Plot No.188/623 & 624 Pokhariput, Bhubaneswar, 751020
5. Notice Board.
6. The Dealing Asst./ Occupation & Vacation Seat of Estate (1).
7. Person(s) concerned. (Main & Co-Allottee)
8. Spare Copy.
9. Hindi Seat
10. DA&RC Cell O/o the PAG (Audit-I) Odisha, Bhubaneswar for information and necessary action for uploading the allotment order.


सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/संपदा
Asst. Audit Officer/Estate