

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit -I),  
MADHYA PRADESH, GWALIOR

दिनांक-01-03-2024

### कार्यालय आदेश/Office Order-182

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्र.प्रशा.11/स-2/प्रतिनि./फा. 97/खण्ड-3/का.आ./153 दिनांक 09.01.2024 को निरस्त किया जाता है और श्री राज कुमार प्रजापति, स.ले.प.अ. की पदस्थापना निम्नानुसार की जाती है।

Office order No. Admin. 11/Gr-2/Dep/F-97/Vol. 3/O.O./153 dated 09.01.2024 issued earlier is cancelled and posting of Shri Raj kumar Prajapati, AAO is done as below :-

स.क्र. Sl. No.	नाम व स्थायी क्र. Name and Permanent No.	कार्यालय का नाम जहां से प्रत्यावर्तित होकर आये है। Name of the office from which repatriated	कार्यग्रहण करने का दिनांक Date of Joining	पदस्थापना एवं कार्यालय जिसमें वेतन एवं भत्तों के आहरण हेतु आवंटन किया गया है Posting & Office of allocation for pay & allowances
1	श्री राज कुमार प्रजापति, Shri Raj Kumar Prajapati स.ले.प.अ./	भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय 9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124 O/o Comptroller &	04.01.2024	ए.एम.जी.-1, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय म.प्र, ग्वालियर AMG-I, O/o

AAO (02/11071)	Auditor General Of India 9, Deen Dayal Upadhyaya Marg , New Delhi- 110124.	Principal Accountant General (Audit- I) M.P., Gwalior
-------------------	--	--

नोट- श्री राज कुमार प्रजापति, स.ले.प.अ. इस कार्यालय के प्रशासन अनुभाग में दिनांक 04.01.2024 (पूर्वाह्न) से दिनांक 23.02.2024 तक अस्थाई रूप से एवं दिनांक 24.02.2024 (इस कार्यालय में स.ले.प.अ. संवर्ग में रिक्ति उपलब्ध होने का दिनांक) से स्थाई रूप से पदस्थ रहे।

(प्राधिकार-महालेखाकार के आदेश से जारी)

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार प्रशासन/प्रशासन

दिनांक-

प्रतिलिपि:-निम्नांकित को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली- 110002
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर।
3. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), का कार्यालय म.प्र., ग्वालियर।
4. निदेशक/केन्द्रीय, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली शाखा, ग्वालियर।
5. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी.) प्रथम म.प्र., लेखा भवन, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संदर्भ में प्रेषित ।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रभारी कल्याण शाखा ।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष,

सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, आई.टी.ए., सामान्य स्थापना।

8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग को कार्यालयीन वेबसाइट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।

9. श्री नरेश कुमार आहूजा, स.ले.प.अ.,को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर प्रविष्टी करने हेतु।

10.महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट) वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।

11.सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल।

12.संबंधित अधिकारी।

13.गार्ड फाइल।

14. सूचना पटल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन 11