

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग

कार्यालय - प्र. महालेखाकार (लेप.-I), ओडिशा, भुवनेश्वर

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

O/o THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), ODISHA, BHUBANESWAR



लोकहितार्थं सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

अनुस्मारक/Reminder

विषय/Subject- कार्यालय की अर्धवार्षिक गृह हिंदी ई- पत्रिका सुरभि के 23 वें अंक हेतु लेख/ रचनाएँ /ड्राइंग/ पेंटिंग आमंत्रित किये जाने के संबंध में ।
Regarding inviting Articles/Compositions/Drawings/Paintings for the 23rd edition of the office's in-house biannual Hindi e-magazine Surbhi.

कार्यालय की गृह हिंदी ई- पत्रिका सुरभि के 23 वें अंक का प्रकाशन किया जाना है । इस अंक को कार्यालयीन कामकाज से संबंधी लेख, हिंदी भाषा से संबंधित लेख, सामायिक लेख, पर्यटन, यात्रा वृत्तान्त, स्वास्थ्य संबंधी लेख, प्रेरणादायक कहानियाँ, कविताएँ, ओडिया अथवा अन्य भाषाओं की रचनाओं का अनुवाद आदि विषयों पर प्रकाशित करने का निर्णय लिया गया है । इस पत्रिका का विमोचन राजभाषा हिंदी तिमाही बैठक (अप्रैल-2024) के दौरान किया जाना है ।

उक्त विषय में परिपत्र ज्ञापन सं हिं.प्रको.सुरभि (07)/2022-23/495 कार्यालय में दिनांक 16.01.2024 परिचालित को किया गया था जिसके द्वारा दिनांक 20.02.2024 तक उक्त विषयों पर आधारित रचनाएँ राजभाषा अनुभाग में प्रस्तुत करने को कहा गया था किन्तु अभी तक राजभाषा अनुभाग में केवल तीन लेख/रचनाएँ प्राप्त हुई हैं ।

अतः कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध कि वे 'सुरभि' के 23वें अंक हेतु उक्त निर्दिष्ट विषयों पर अपनी स्पष्ट रूप से हस्त लिखित/टंकित लेख/रचनाओं को A-4 साइज़ के कागज़ पर राजभाषा अनुभाग में प्रत्यक्ष रूप से या राजभाषा अनुभाग की ई-मेल आई.डी hindicellgssa@gmail.com पर दिनांक 04/03/2024 तक प्रेषित करें । बच्चों के चित्रांकन (Drawings/Paintings) भी स्वीकार्य होंगे । रचनाकारों द्वारा अपनी पासपोर्ट साइज़ फोटो सहित मूल पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में रचना का 'मौलिकता प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना भी अनिवार्य है ।

The 23rd edition of Hindi e-magazine Surbhi is to be published. It has been decided to publish this issue based on articles related to office work, Hindi language, contemporary topics, tourism, travelogue, health, inspirational stories, poems, translation of articles of Odia or other languages etc. This magazine will be released during the quarterly meeting of official language Hindi (April-2024).

The circular Memo No.हिं.प्रको. (07)/2022-23/495 was circulated in the office on 16.01.2024 vide which articles/poems based on the above subjects were invited and the same were to be submitted in the Rajbhasha Section by 20.02.2024. But only three articles have been received in the Rajbhasha section so far.

Therefore, all the Officers/officials of the office are requested to submit their neatly handwritten/typed articles on the above cited topics on A-4 size paper in Rajbhasha section directly or through e-mails on hindicellgssa@gmail.com by 04/03/2024. Children's drawings/paintings will also be acceptable. Officers/officials are also required to submit 'Certificate regarding Originality of the article' in the proforma enclosed with original letter along with their passport size photo.

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार /प्रशासन
Sr. Deputy Accountant General/ Admn
दिनांक/ Date: 26.02.2024

ज्ञापन संख्या/Memo No.हिं. प्रको./सुरभि (07)/2023-24/ 536
प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित
Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन/ए.एम.जी.IV/ V. P.A. to Sr. DAG, Admn, AMG IV/ V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी.I/ P.A. to DAG, AMG I
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ P. A. to DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III / P.A. to DAG, AMG III
- 6- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.
- 7- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -
सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ Officials working under their control.

ए.एम.जी.-I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.-V AMG-V	ओ.एम. I एवं II OM-I & OM-II
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC		

- 8- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

- 9- सूचना पट्ट /Notice Board
- 10- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

विराज
26/02/24
हिंदी अधिकारी/राजभाषा अनुभाग
Hindi Officer/ Rajbhasha Section