



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा : भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit-I)
Odisha: Bhubaneswar

परिपत्र / Circular

इस कार्यालय के राजभाषा अनुभाग द्वारा वर्ष 2023-24 हेतु हिंदी कार्यशाला के चतुर्थ चरण का आयोजन दिनांक 29.02.2024 एवं 01.03.2024 को इस कार्यालय के सम्मेलन कक्ष (द्वितीय तल) में पूर्वा. 10:30 से अप. 01:15 तक किया जा रहा है। समस्त शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि अपने अनुभाग से कम से कम एक अधिकारी /कर्मचारी जिन्हें हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है, को उक्त कार्यशाला में प्रतिभागिता हेतु नामित करें।

कृपया नवनि्युक्त एवं उन अधिकारियों/ कर्मचारियों को प्राथमिकता दी जाये जिन्होंने अभी तक हिंदी कार्यशाला में भाग न लिया हो। संबंधित सूचना इस कार्यालय के राजभाषा अनुभाग को सीधे या ईमेल hindicellgssa@gmail.com पर दिनांक 23.02.2024 तक प्रेषित करने का अनुरोध किया जाता है।

Rajbhasha Section of this office is organizing 4th Hindi Workshop for the year 2023-24 on 29.02.2024 and 01.03.2024 from 10:30 A.M. to 01:15 P.M. in the conference hall (2nd floor) of this office. All the Branch Officers are requested to nominate at least one officer/official, who has working knowledge of Hindi, from their sections for the above workshop.

While nominating officers/officials, priority may be given to newly recruited and those who have not participated in Hindi Workshop so far. The required information may be sent to Rajbhasha Section of this office directly or on Email hindicellgssa@gmail.com by 23.02.2024.

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)
Sr. Deputy Accountant General (Admn)

ज्ञापन संख्या/ Memo No. हिंदी प्रकोष्ठ/कार्यशाला (03)/2021-24/530

दिनांक/ Date: 19.02.2024

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ V/ प्रशासन / PA to Sr. DAG, AMG IV/ V/ Admn
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन ए.एम.जी. I/ PA to DAG, AMG I
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG II

5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG III

6- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.

7- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I/ AMG-I	ए.एम.जी.- II/ AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I एवं II OM-I & OM-II
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	

8- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

9- सूचना पट्ट /Notice Board

10- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

मिनिशुज
19/10/24
हिंदी अधिकारी
Hindi Officer