

Bom

58

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,  
ऑडिट भवन, ग्वालियर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M P  
AUDIT BHAWAN, GWALIOR**

दिनांक : 31-01-2024

**कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER 127**

मुख्यालय के परिपत्र संख्या 31/2023 No.350-FMD/DFPR/01-2018 दिनांक 16.10.2023 (प्रति संलग्न) के अनुपालन में कार्यालय आदेश संख्या Admn.11/G-4/Delegation of powers/F-22/O.O./85 दिनांक 07.09.2022 एवं Admn.11/G-4/Delegation of powers/F-22/O.O./47 दिनांक 07.07.2023 को अधिक्रमित करते हुए वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन निम्नानुसार किया जाता है :

In supersession to Office Order No. Admn.11/G-4/Delegation of powers/F-22/O.O./85 dated 07.09.2022 and No. Admn.11/G-4/Delegation of powers/F-22/O.O./47 dated 07.07.2023, financial powers are re-delegated in compliance to the Headquarters' Circular No. 31/2023 No.350-FMD/DFPR/01-2018 dated 16.10.2023 (copy attached), as below:

| Sl. No. | Nature of power   | Enhanced Powers of A.G.  | Revised re-delegation  |               | Remarks   |
|---------|---|--|--|---------------|---|
|         |   |  |  | Sr.DAG (Admn) |   |
| 1       | Contingent expenditure on items other than those in respect of which specific limits/scales have been prescribed by Govt. | Rs. 3,50,000 p.a. in each case (non-recurring)<br>Rs. 2,00,000 p.a. in each case (recurring) | Rs. 2,00,000/- p.a. in each case (non-recurring)<br>Rs. 50,000 p.a. in each case (recurring) |               | Powers of contingent expenditure on all items are to be exercised subject to availability of funds within allocation made by headquarters office (by AG in r/o Branch Offices) and after providing for all past commitments on which expenditure will be incurred during the year as well as all other foreseeable expenditure. |

कार्यालय आदेश संख्या Admn.11/G-4/Delegation of powers/F-22/O.O./25 दिनांक 02.06.2020 (प्रति संलग्न) के अनुलग्नक में उल्लिखित अन्य शक्तियां यथावत रहेंगी |

All the other powers stated in the Annexure to office order No. Admn.11/G-4/Delegation of powers/F-22/O.O./25 dated 02.06.2020 (copy attached) will remain same.

(महालेखाकार के अनुमोदन से जारी)  
(Issued with the approval of Accountant General)

हस्ता/-  
वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन  
Sr. Deputy Accountant General/Admn  
प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर |
2. उप महालेखाकार/ ए.एम.जी.- 1, 2, 3, 4 एवं 5 प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर |
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ ए.एम.जी.- 1, 2, 3, 4 एवं 5 (मुख्या), फास-एम., प्रशासन-12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, पी.डी.वी.पी. कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, हिंदी कक्ष, आई.एस. विंग, रिपोर्ट-1, 2 एवं पी.ए.सी., आई.टी.ए. |
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस. विंग को इन्टरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित |
5. श्री नरेश आहूजा, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन-14 को इन्टरनेट एवं इंटरनेट से सम्बंधित कार्य हेतु |
6. गार्ड फाइल |
7. सूचना पटल |

हस्ता/-  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन- 11