

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT - II),  
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

सं.लेप II / प्रशा./ अचल संपत्ति विवरणी /स्पाarrow / 16-10/2023-24

No.Au II/Admn/Imm Prop Returns/SPARROW/16-10/2023-24

दिनांक: 29.01.2024

परिपत्र / CIRCULAR NO.47

विषय: वर्ष 2023 से आगे की अवधि के लिए वाणिज्यिक संवर्ग के वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों से संबंधित वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी (आईपीआर) का, स्पाarrow के माध्यम से प्रस्तुतीकरण - वावत्

**Sub:** Submission of Annual Immovable Property Return (IPR) in respect of Senior Audit Officers in Commercial Cadre from the year 2023 onwards through SPARROW-reg.

मुख्यालय कार्यालय के दि. 08.01.2024 के सर्कुलर पत्रों में अंतर्निहित अनुदेशों के अनुसार भा.लेप. एवं ले. विभाग के भीतर/ भा.लेप. एवं ले. विभाग के बाहर प्रतिनियुक्ति पर तैनात वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों सहित, इस कार्यालय के सभी वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारीगण (वाणिज्यिक) को निदेश दिया जाता है कि वर्ष 2023 के लिए अचल संपत्ति विवरणी ऑनलाईन तौर पर स्पाarrow (आईपीआर भरने का विकल्प पहले ही उपलब्ध है) में भरे। इस विवरणी को 31 जनवरी 2024 तक भरा जाना है। साथ ही भरी गयी अचल संपत्ति विवरणी की प्रति प्रशासन अनुभाग को 31 जनवरी 2024 तक प्रस्तुत की जानी है।

As per the instructions contained in Headquarters Office circular letters dated 08.01.2024, all Senior Audit Officers (Commercial) in this office including Senior Audit Officers posted on deputation within IA&AD/outside IA&AD are directed to fill the Immovable Property Return online in SPARROW (option for filling of IPR is already available) for the year 2023. The returns is to be filled by 31 January 2024. Also, a copy of the filled Immovable Property Return is to be submitted to Administration Section by 31 January 2024.

{वरिष्ठ उप महालेखाकार / प्रशासन एवं एएमजी-1 के दि. 29.01.2024 के आदेशानुसार /  
Vide orders dated 29.01.2024 of Sr. Deputy Accountant General (Admn/AMG-I)}

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन  
Sr. Audit Officer/Administration

सेवा में / To

1. प्रमले के सचिव / Secretary to PAG
2. व. उप म ले / प्रशासन एवं एएमजी-1 के निजी सहायक / PA to Sr.DAG (Admn & AMG-I)
3. उप म ले / एएमजी- II के वरिष्ठ निजी सहायक / Sr. PS to DAG (AMG-II)
4. उप म ले / एएमजी- III के निजी सहायक /PA to DAG (AMG-III)
5. सभी वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारीगण (वाणिज्यिक) / All Senior Audit Officers(C)
6. वलेपअ/ प्रशासन / Sr.AO/Admn.
7. सूचनापट्ट / Notice Board