



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)  
ODISHA, BHUBANESWAR

OOC NO- 887

Date: 30.01.2024

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशा सह संपदा अधिकारी) निम्नलिखित कर्मचारी/अधिकारी को निम्न उल्लिखित नियम एवं शर्तों के आधार पर सरकारी आवास के आबंटन पर प्रसन्न हैं:-

Sr. DAG (Admin)-Cum-Estate Officer has been pleased to offer the allotment of Govt. quarter in respect of following staff/officer on **temporary basis** on the basis of terms and conditions as mentioned below:-

Sl No	Name, Designation & Office S/Shri	Quarter allotted	Quarter Details (Colony/Floor)	Quarter in occupation
1	<b>Md. Alif Khan, AAO</b> O/o the Pr.Accountant General (Audit-I) Odisha, Bhubanaeswar	<b>Type-III-164</b>	Old AG Colony	Fresh Allotment

सरकारी आवास आबंटन(IA & AD) नियमावली,2021 के पैरा-7(5) के अनुसार- As per para-7 (5) of Allotment of Government Residences (IA&AD) Rules, 2021

i) यदि कोई आबंटी उक्त आवास के आबंटन की तारीख से आठ दिनों के भीतर आवासीय आवास के आबंटन को स्वीकार करने में विफल रहता है, या प्राधिकरण पत्र की प्राप्ति की तारीख से पांच कार्य दिवसों के भीतर उस आवास का अधिगृहण करने में विफल रहता है, उसे आबंटन की अस्वीकृति की तारीख से तीन महीने की अवधि के लिए आवास के लिए आवेदन करने से वंचित कर दिया जाएगा बशर्ते कि उस प्रकार के आवास के लिए एक महीने के लाइसेंस शुल्क का भुगतान किया जाए।

If any allottee fails to accept the allotment of a residential accommodation within eight days from the date of allotment of the said accommodation, or fails to take possessions of that accommodation within five working days from the date of receipt of the letter of authorization, she /he shall be debarred to apply for accommodation for a period of three months from the date of non-acceptance of allotment subject to payment of one month's licence fee for that type of accommodation.

ii) आबंटनकी अस्वीकृति की तारीख की गणना आबंटनकी तारीख से की जाएगी।

The date of non-acceptance of allotment shall be calculated from the date of allotment.

iii) निम्न श्रेणी प्रकार के आवास में रहने वाला आबंटी यदि उस प्रकार के आवास के प्रस्ताव को स्वीकार करने से इंकार करता है जिसके लिए वह इन नियमों के तहत पात्र है, तो उसे पूर्व में आबंटित आवास में रहने की अनुमति दी जाएगी।

If an allottee occupying a lower type of accommodation refuses to accept the offer of an accommodation of the type for which she / he is eligible under these rules, she/ he shall be permitted to continue in the previously allotted accommodation;

iv) उल्लिखित है कि ऐसा करने वाला आबंटी ऐसे आबंटन की अस्वीकृति की तारीख से छह महीने की अवधि के लिए दूसरे आबंटनके लिए पात्र नहीं होगा।

Provided that such allottee shall not be eligible for another allotment for a period of **six months** from the date of non-acceptance of such allotment.

(v) आवंटी को अपने आवंटित क्वार्टर के लिए टीपीसीओडीएल से बिजली कनेक्शन लेना है। एचएलएफ, जल प्रभार और किसी भी अन्य देय राशि को लागू दरों पर आवंटी से वसूल किया जाएगा। स्थायी तिमाही के आवंटन के लिए, आवंटी अपने पक्ष में नियमित तिमाही के आवंटन के लिए ऑनलाइन आवेदन कर सकता है।

The allottee is to take electricity connection from the TPCODL for his allotted quarter. HLF, Water charges and any other dues will be recovered from the allottee at the applicable rates. **For allotment of permanent quarter, the allottee may apply through online for allotment of regular quarter in his/her favour.**

हस्ता/-

व. लेखापरीक्षा अधिकारी/संपदा

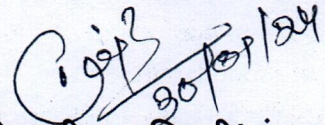
Memo No. EC/Quarter Allotment/23-24/818(8)

Date: 30.01.2024

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित:-

Copy forwarded for information & necessary action to: -.

1. OOC Guard File of Admn (Audit-I),
2. The Junior Engineer/Civil, BCSD-I, Nayapalli, New AG Colony, Bhubaneswar.
3. The Junior Enigneer/Electrical, C.P.W-. D(EZ-V), Nirman Bhawan, Plot No.188/623 & 624 Pokhariput, Bhubaneswar, 751020
4. Notice Board.
5. The Dealing Asst./ Occupation & Vacation Seat of Estate (1).
6. Person(s) concerned. (1)
7. Spare Copy.
8. Hindi Seat
9. DA&RC Cell O/o the PAG (Audit-I) Odisha, Bhubaneswar for information and necessary action for uploading the allotment order.

  
सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/संपदा