

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002

क्र.प्रशा.12/ स.1/ फा.126/ नियु./ स्टेनो/ का.आ.- 156

दिनांक:- 17.01.2024

अनंतिम नियुक्ति आदेश/ Provisional Appointment Order

मुख्यालय के पत्र क्र. 2120-Staff (App-II)/86-2022/Vol.I दिनांक 09.12.2023 के तारतम्य में कर्मचारी चयन आयोग की अनुशंसा पर निम्न तालिका में वर्णित उम्मीदवारों को उनके अनंतिम नियुक्ति प्रस्ताव में वर्णित शर्तों एवं निबन्धनों को स्वीकार करने के पश्चात् दो वर्ष की परीवीक्षा अवधि पर लेवल -4 (रु 25500- रु 81100) में उनके कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से स्टेनोग्राफर ग्रेड- II के पद पर अस्थाई रूप से अनंतिम नियुक्ति प्रदान की जाती है:-

In terms of Headquarters' Letter No. 2120-Staff (App-II)/86-2022/Vol.I dated 09.12.2023, on the recommendation of Staff Selection Commission and on acceptance of terms and conditions mentioned in this office's Provisional Offer of Appointment, the candidates mentioned in following list are hereby appointed provisionally on temporary basis on the post of Stenographer Grade-II w.e.f. their joining date, on probation period of two years in the pay level-4 (Rs. 25500 – Rs. 81100):-

क्र.स. Sl.No.	कर्मचारी का नाम Employee Name	रोल नं Roll No.	स्थायी क्र. Permanent No.	कार्यग्रहण दिनांक Date of Joining
1.	सुश्री शिवानी यादव Ms. Shivani Yadav	6005005351	(05/11561)	22.12.2023 (पूर्वा.)
2.	सुश्री प्रीती Ms. Priti	2201042169	(05/11562)	26.12.2023 (पूर्वा.)
3.	श्री प्रिंस गुप्ता Shri Prince Gupta	6014000786	(05/11575)	05.01.2024 (पूर्वा.)
4.	श्री सौरभ गोस्वामी Shri Sourabh Goswami	6001000490	(05/11576)	05.01.2024 (पूर्वा.)
5.	श्री प्रचंड यादव Shri Prachand Yadav	6005003087	(05/11577)	05.01.2024 (पूर्वा.)

उपर्युक्त वर्णित कर्मचारियों को वेतन एवं भत्तों के आहरण के लिए अस्थायी रूप से प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर आवंटित किया जाता है | उनके कार्यालय आवंटन तथा पदस्थापना हेतु पृथक से आदेश जारी किये जायेंगे |

Above mentioned employees are temporarily allocated to **O/o the Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh, Gwalior** for drawing their pay and allowances. Separate orders will be issued for their office allocation and posting.

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र.प्रशा.12/ स.1/ फा.126/ नियु./ स्टेनो/ का.आ.-

दिनांक:- .01.2024

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), म.प्र. ग्वालियर |
2. वरि.उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर, म.प्र. ग्वालियर |

3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12 (पदक्रमसूची एवं स्टाफ स्वीकृति सीट), प्रशा-13, गोपनीय कक्ष, आंतरिक लेखापरीक्षा, प्रशिक्षण एवं परीक्षा, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, हिंदी कक्ष ।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन- 14, कृपया उक्त कार्मिकों को (संलग्न चिकित्सा प्रमाणपत्र की फोटोप्रति) का वेतन आहरण केंद्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम-2016 के नियम-8 के प्रावधानों के अंतर्गत करने की व्यवस्था करें ।
5. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, प्रधान महालेखाकार(ले एवं हक्र.)-1 का कार्यालय, म.प्र.ग्वालियर ।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग को "Administration personnel" लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS एवं E-Office में अद्यतन करने हेतु ।
7. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशा-14 को इंटरनेट/ इन्टरनेट सम्बन्धी कार्य हेतु ।
8. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर.
9. सम्बंधित कर्मचारी ।
10. सूचना पटल/गार्ड फाइल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12