प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा II)का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT II), KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

सं. ले.प. II/ प्रशा./I/ प सू /6-2/2023-24/

No. Au. II/Admn/I/GL/6-2/2023-24/ दिनांक: **01.12.2023**

परिपत्र सं. / Circular No. 38

विषय: दि. 01.03.2023 तक की स्थिति के अनुसार वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारीगण (वाणिज्यिक) की अखिल भारतीय पदक्रम सूची (दि. 31.10.2023 तक अद्यतनित)

Sub: All India Gradation list of Senior Audit Officers (Commercial) as on 01.03.2023 (updated upto 31.10.2023) – reg.

मुख्यालय कार्यालय ने दि. 01.03.2023 तक की स्थिति के अनुसार वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारीगण (वाणिज्यिक) की अखिल भारतीय पदक्रम सूची (दि. 31.10.2023 तक अद्यतनित) निमलेप कार्यालय के वेबसाइट के कर्मचारी कॉर्नर में 'वाणिज्यिक संवर्ग के वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारीगण तथा सहायक लेखापरीक्षा अधिकारीगण की पदक्रम सूची' के शीर्षक के साथ अपलॉड की है। वाणिज्यिक संवर्ग के सभी वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों से अनुरोध है कि पदक्रम सूची में अपने - अपने सेवा विवरणों का सत्यापन करें और यदि कोई विसंगति हो तो प्रशासन अनुभाग को दि. 04.12.2023 से पहले रिपोर्ट करें। प्रस्तावित सुधारों पर अगले वर्ष के लिए वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारीगण (वाणिज्यिक) की पदक्रम सूची तैयार करते समय विचार किया जाएगा। यदि तत्संबंध में कोई विसंगति रिपोर्ट नहीं की जानी हो तो एक 'शून्य' रिपोर्ट प्रस्तुत की जाए।

Headquarters Office has uploaded All India Gradation List of Senior Audit Officers (Commercial) as on 01.03.2023(updated upto 31.10.2023) in Employee Corner in the CAG Office website with the heading 'Gradation List of SAOs and AAOs of Commercial cadre'. All the Senior Audit Officers of Commercial Cadre are requested to verify their service particulars in the Gradation list and report discrepancies if any to Administration Section not later than 04.12.2023, along with supporting documents. The corrections proposed will be considered during preparation of next year's Gradation list of SAOs (C). In case no discrepancies are there to be reported, a 'Nil report' shall be submitted.

पदक्रम सूची में सुधार के लिए प्रस्ताव करते समय निम्नलिखित मुख्या.कार्या. दिशा निर्देशों को ध्यान में रखा जाए: / While proposing correction to the Gradation List, the following HQrs guidelines may also be taken care of:

(i) पदक्रम सूची में उच्चतर / अतिरिक्त योग्यताओं को जोडने के लिए मुख्या.कार्या. के दि. 26.08.2014 के पत्र में यथा उल्लिखित समर्थक दस्तावेजों / प्रमाण-पत्रों के साथ -साथ एक अलग पत्र भेजा जाए। अस्थायी प्रमाण-पत्रों के आधार पर पदक्रम सूची में अतिरिक्त योग्यताएं जोडी नहीं जाती। अत: अनुरोध किया जाता है कि अस्थायी प्रमाण-पत्रों के आधार पर उच्चतर योग्यताओं को जोडने के लिए अनुरोध अग्रेषित न करें।

For addition of higher/ additional qualifications in the Gradation List, a separate letter may be forwarded along with supporting documents/certificates as mentioned in the HQrs Letter dated 26.08.2014. Additional qualification is not added in the Gradation List based on the provisional certificates. Therefore, it is requested not to forward the requests for addition of higher qualification based on the provisional certificates.

(ii) बेस स्टेशन बदलने के लिए मुख्या.कार्या. को अलग पत्र अग्रेषित किया जाए । / For change of base station, a separate letter may be forwarded to Headquarters.

(iii) इस वर्ष मार्च की पहली तारीख के बाद किए गए मार्च आरएई, सीपीडी I/II/III परीक्षाएं, पदोन्नति की तारीख में पूर्वाह्न / अपराह्न, वेतन/अगली वेतनवृद्धि की तारीख में बदलाव जोडने के अनुरोधों को अग्रेषित न करें।

Requests for addition of RAE, CPD- I/II/III Examination, Forenoon/Afternoon in the date of promotion, change in the pay/DNI carried out after 1st March of the year shall not be forwarded.

(वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं ए एम जी I) के आदेशानुसार /
Vide orders of Sr. DAG (Admn & AMG I))

07/12/2023

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)
Senior Audit Officer (Admn)

07/12/23

प्रतिलिपि/ Copy to:

1. प्रमले के सचिव / Secretary to PAG
2. व.उप मले (प्रशा. एवं एएमजी I) के नि.स / PA to Sr. DAG (Admn & AMG I)
3. उप मले (एएमजी II) के व.नि.स / Sr.PS to DAG (AMG II)
4. एएमजी II (मुख्या.) I / AMG II (HQ) I
5. सभी वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारीगण (वाणिज्यिक)/All Senior Audit Officers (Commercial)
6. सूचनापट्ट/ Notice Board
7. परिपत्र पुस्तिका / Circular Book