



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)  
ODISHA, BHUBANESWAR

ओओसी सं:809

दिनांक:08.01.2024

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशा सह संपदा अधिकारी) निम्नलिखित कर्मचारी/अधिकारी को निम्न उल्लिखित नियम एवं शर्तों के आधार पर सरकारी आवास के आबंटन पर प्रसन्न हैं:-

Sr. DAG (Admn-Cum-Estate Officer) has been pleased to offer the allotment of Govt. quarters in respect of following staff/officers on **temporary basis** on the basis of terms and conditions as mentioned below:-

क्रं सं	नाम/पदनाम एवं कार्यालय श्री/श्रीमती/सुश्री	आबंटित क्वार्टर	क्वार्टर विवरण(कॉलोनी/मंजिल)	अधिकृत क्वार्टर
1	Himadri Sekhar Kapri, AAO O/o the Pr.AG (Audit-I) Odisha, Bhubanaeswar	Type-II-471	New AG Colony	Fresh Allotment
2.	Amit Kumar, AAO O/o the Pr.AG (Audit-I) Odisha, Bhubanaeswar	Type-II-365	New AG Colony	Fresh Allotment
3.	Dhriti Rani, Accountant, O/o the Pr. AG (A&E) Odisha, Bhubaneswar	Type-II-402	New AG Colony	Fresh Allotment
4.	Sonika Kumari, accountant O/o the Pr. AG (A&E) Odisha, Bhubaneswar	Type-II-418	New AG Colony	Fresh Allotment

सरकारी आवास आबंटन(IA & AD) नियमावली,2021 के पैरा-7(5) के अनुसार-

As per para-7 (5) of Allotment of Government Residences (IA&AD) Rules, 2021

i) यदि कोई आबंटी उक्त आवास के आबंटन की तारीख से आठ दिनों के भीतर आवासीय आवास के आबंटन को स्वीकार करने में विफल रहता है, या प्राधिकरण पत्र की प्राप्ति की तारीख से पांच कार्य दिवसों के भीतर उस आवास का अधिगृहण करने में विफल रहेता है, उसे आबंटन की अस्वीकृति की तारीख से तीन महीने की अवधि के लिए आवास के लिए आवेदन करने से वंचित कर दिया जाएगा बशर्ते किउस प्रकार के आवास के लिए एक महीने के लाइसेंस शुल्क का भुगतान किया जाए।  
If any allottee fails to accept the allotment of a residential accommodation within eight days from the date of allotment of the said accommodation, or fails to take possessions of that accommodation within five working days from the date of receipt of the letter of authorization, she /he shall be debarred to apply for accommodation for a period of three months from the date of non-acceptance of allotment subject to payment of one month's licence fee for that type of accommodation.

ii) आबंटनकी अस्वीकृति की तारीख की गणना आबंटनकी तारीख से की जाएगी।

The date of non-acceptance of allotment shall be calculated from the date of allotment.

iii) निम्न श्रेणी प्रकार के आवास में रहने वाला आबंटी यदि उस प्रकार के आवास के प्रस्ताव को स्वीकार करने से इंकार करता है जिसके लिए वह इन नियमों के तहत पात्र है, तो उसे पूर्व में आबंटित आवास में रहने की अनुमति दी जाएगी।

If an allottee occupying a lower type of accommodation refuses to accept the offer of an accommodation of the type for which she / he is eligible under these rules, she/ he shall be permitted to continue in the previously allotted accommodation:

iv) उल्लिखित है कि ऐसा करने वाला आबंटनी ऐसे आबंटन की अस्वीकृति की तारीख से छह महीने की अवधि के लिए दूसरे आबंटनके लिए पात्र नहीं होगा।

Provided that such allottee shall not be eligible for another allotment for a period of six months from the date of non-acceptance of such allotment.

v) आबंटनी को बल्कसप्लाई स्कीम के अंतर्गत क्वार्टर के लिए नवीन विद्युत कनेक्शन हेतु लागू नियमानुसार - समय पर संशोधित -सुरक्षा राशि जमा करानी होगी। वितरण कंपनी द्वारा टैरिफ संशोधन के आधार पर समय दरों पर ऊर्जा शुल्क बकाया सहित, बल्कसप्लाई स्कीम क-े तहत कवर किए गए क्वार्टर के आबंटन के लिए कर्मचारी के वेतन और भत्तों में से काट लिया जाएगा। लागू दरों पर जल शुल्क एवं कोई अन्य बकाया भी उससे(कर्मचारी) वसूल किया जाएगा।

The allottee is to deposit security money as per applicable rule for new electricity connection in respect of the quarter under bulk supply scheme. Energy charges including arrears at rates revised from time to time basing on the tariff revision by the Distribution Company will be deducted from the salary and allowances of the employee for allotment of a quarter covered under the bulk-supply scheme. HLF, Water charges and any other dues will also be recovered from him at the applicable rates. **Further it is to inform to the allottees that they may apply Quarter through online for the period from February 2024 till regular Quarters has not allotted in their favour.**

हस्ता/-

व. लेखापरीक्षा अधिकारी/संपदा

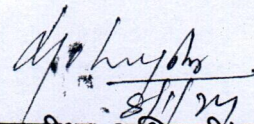
जापन सं- सं.प्र.क्वार्टर आबंटन/729(9)

दिनांक:08.01.2024

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित:-

Copy forwarded for information & necessary action to:-

1. OOC Guard File of Admn (Audit-I),
2. The Junior Engineer/Civil, BCSD-I, Nayapalli, New AG Colony, Bhubaneswar.
3. The Junior Engineer/Electrical, C.P.W.-D(EZ-V), Nirman Bhawan, Plot No.188/623 & 624 Pokhariput, Bhubaneswar, 751020
4. Notice Board.
5. The Dealing Asst./ Occupation & Vacation Seat of Estate (1).
6. Person(s) concerned. (4)
7. Spare Copy.
8. Hindi Seat
9. DA&RC Cell O/o the PAG (Audit-I) Odisha, Bhubaneswar for information and necessary action for uploading the allotment order.

  
सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/संपदा