



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय  
ओडिशा, भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),  
ODISHA, BHUBANESWAR

ओ.ओ.सी संख्या/ OOC No.774

दिनांक/ Date. 29.12.2023

विषय/ Sub: नव नियुक्त/पदोन्नत ओडियातर भाषी कर्मचारियों को मैट्रिक स्तर तक क्षेत्रीय भाषा (उड़िया) में प्रशिक्षण के संबंध में ।

Training in Regional language (Odia) up to Matriculation level to newly recruited / promoted non-Odia speaking staffs.

राज्य की क्षेत्रीय भाषा (ओडिया) प्रशिक्षण से संबंधित मुख्यालय के परिपत्र संख्या 52/एनजीई/99 संख्या 1300-एनजीई (एपीपी)/8-98/खंड II, दिनांक 12.10.1999 के अनुसरण में, निम्नलिखित नव नियुक्त / पारस्परिक रूप से स्थानांतरित कर्मिकों को मुख्य कार्यालय भवन के चतुर्थ तल पर स्थित प्रशिक्षण हॉल में दिनांक 08.01.2024 से 36 कार्य दिवसों के लिए प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए निदेशित किया जाता है। प्रशिक्षण सभी कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार) को अपराह्न 4:00 बजे से सांय 6:30 बजे तक आयोजित किया जाएगा। प्रशिक्षणार्थियों को निदेश दिया जाता है कि वे नियमित रूप से समयानुसार प्रशिक्षण हेतु उपस्थित हों एवं उपस्थिति पंजिका पर हस्ताक्षर करें।

Pursuant to Headquarters circular No. 52/NGE/99 No. 1300-NGE (App)/8-98/Vol.II, dated 12.10.1999 regarding training on Regional Language of the State (Odia), the following newly recruited/mutually transferred officials as mentioned in the annexure are directed to attend the training commencing from 08.01.2024 onwards for 36 working days in the training hall located in the fourth floor of the main office Building. The training will be conducted on all working days (Monday to Friday) between 4.00 PM to 6.30 PM. The candidates are instructed to attend the training in time regularly & sign in the Attendance Register.

उक्त प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए श्री ससाधर नायक, मां भुवासिनी राजकीय उच्च विद्यालय, सामंतरायपुर, को संकाय के रूप में नामित किया गया है।

Shri Sasadhar Nayak of Maa Bhubasinee Govt. High School, Samantraipur is nominated as faculty to impart the said training.

प्रशिक्षण अनिवार्य है और प्रशिक्षण के दौरान अनुपस्थिति को गंभीरता से लिया जाएगा। यदि प्रशिक्षण कार्यक्रम में सम्मिलित होने वाले प्रशिक्षणार्थियों में से कोई भी कक्षा में अनियमित पाया जाता है एवं यदि उनके कदाचार पर कोई रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी के ध्यान में लाई जाती है, तो उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी। प्रशिक्षण के सफल समापन के उपरांत प्रशिक्षणार्थियों को

Sansar  
11/12/24

अपनी परीक्षा अवधि के दौरान माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, ओडिशा द्वारा आयोजित की जाने वाली ओडिया परीक्षा उत्तीर्ण करनी वांछित है।

The training is mandatory and any absence from the training will be viewed seriously. If any of the candidates participating in the training program is found irregular in class and if any report is brought to the notice of undersigned on their misconduct, disciplinary action as proper will be initiated. On successful completion of training the candidates are required to qualify the Odia examination being conducted by the Board of Secondary Education, Odisha on their own during their probation period.

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)/  
Deputy Accountant General (Admn)

ज्ञापन संख्या/ Memo No.Trg & Exam-1/08/2023-24/463

दिनांक/ Date:29.12.2023

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि सादर अग्रेषित:-

Copy for kind information and necessary action forwarded to the:-

1. Secy to PAG (Au I)/ AG(Au-II)
2. Steno to DAG/ Admn (Au I) & Audit-II
3. Steno to Director,( CRA), Odisha, BBSR
4. The Branch Officers/Admn/OE/OM/Legal Cell/Estate/ AMG I/AMG II/AMG-III/AMG IV/AMG-V/Rep(M)/Rep(PAC) (Au I).The officials under their control may be instructed to attend the training without fail.
5. The Branch Officers/Admn/T&E (Au II).The officials under your control may be instructed to attend the training without fail.
6. The Branch Officer/ Admn, Dir./CRA with request to intimate the officials under your control to attend the training without fail.
7. The Headmaster, Maa Bhubasinee Govt. High School Bhubaneswar by email. He is requested to spare services of the faculty for the purpose.
8. AAO/ DA&RC Group with request to upload this circular in office website.
9. AAO/ OM with request to make sitting arrangement at the venue.
10. Officials concerned through group controlling section
11. Notice Board.
12. OOC Guard file.

समीर पण्डा  
29/12/2023

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशिक्षण एवं परीक्षा

Sr. Audit Officer/Trg & Exam

अनुलग्नक/ Annexure

क्रमांक/ Sl. No.	प्रशिक्षणार्थियों के नाम (सुश्री/श्री) Name of the trainees (S/Sri/Ms.)	पदनाम/ Designation	तैनाती कार्यालय का नाम/ Office in which posted
1.	Anirban Mondal	AAO (P)	PAG(Au-I)
2.	Dheeraj Kumar Soneker	AAO (P)	PAG(Au-I)
3.	Rajesh Kumar Noina	AAO (P)	AG(Au-II)
4.	Anurag Jaiswal	AAO (P)	PAG(Au-I)
5.	Arun Kumar	AAO (P)	PAG(Au-I)
6.	Amit Kumar	AAO (P)	PAG(Au-I)
7.	Sabita Bairagi (Ms.)	AAO (P)	PAG(Au-I)
8.	Papatla Pradeep Kumar	AAO (P)	AG(Au-II)
9.	Mukesh kumar Verma	AAO (P)	Dir/CRA
10.	Deepak Kumar Goswami	AAO (P)	AG(Au-II)
11.	Abhay Kumar Thakur	AAO (P)	AG(Au-II)
12.	Manish Kumar Srivastav	AAO (P)	AG(Au-II)
13.	Swastika Kumari (Ms.)	AAO (P)	Dir/CRA
14.	Ritu Raj	AAO (P)	PAG(Au-I)
15.	Pratosh Kumar	AAO (P)	AG(Au-II)
16.	Chandra Prakash Ojha	AAO (P)	PAG(Au-I)
17.	Himadri Sekhar Kapri	AAO (P)	PAG(Au-I)
18.	Manisha Kumari Sharma	Auditor	AG(Au-II)
19.	Deepak kumar	Auditor	PAG(Au-I)
20.	Subrata Bhattacharya	Auditor	AG(Au-II)
21.	Chandan Kumar-I	Auditor	Dir/CRA
22.	Ritesh Chandra Barman	Auditor	Dir/CRA
23.	Aryan Kumar	Auditor	PAG(Au-I)
24.	Shivani Gupta	Auditor	AG(Au-II)
25.	Shivkush Meena	Auditor	Dir/CRA
26.	Akshu Chahal (Ms.)	Auditor	PAG(Au-I)
27.	Suman Raj	Auditor	AG(Au-II)

28.	Aanya Kumari (Ms.)	Auditor	Dir/CRA
29.	Sumit Kanti Lala	Auditor	AG(Au-II)
30.	Biswajeet Singh	Auditor	AG(Au-II)
31.	Surabhi Rani (Ms.)	Auditor	PAG(Au-I)
32.	Akash Raj	Auditor	AG(Au-II)
33.	Kaustab Kundu	Auditor	AG(Au-II)
34.	Rajiv Ranjan	Auditor	AG(Au-II)
35.	Indrajit Panda	Auditor	PAG(Au-I)
36.	Chandan Kumar-II	Auditor	PAG(Au-I)
37.	Gaurav Negi	Auditor	PAG(Au-I)
38.	Harjinder Singh	Auditor	AG(Au-II)
39.	Anubhav Oli	DEO	PAG(Au-I)

3/2/23  
Asst. Audit Officer/Trg & Exam