

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर****OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M. P., GWALIOR****No: Admn-XI/Gr-I/F-142/Transfer & Posting file/ Date: 18-12-2023****कार्यालय आदेश/Office Order-134**

महालेखाकार महोदया के आदेशानुसार श्री सुजीत कुमार, वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (वाणिज्यिक) को निर्देशित किया जाता है कि वे निम्न दौरा कार्यक्रम का अनुपालन करते हुए मुख्यालय पर आबंटित कार्य निष्पादित करना सुनिश्चित करें -

मुख्यालय (दिल्ली) हेतु प्रस्थान - 20.12.2023

मुख्यालय (दिल्ली) में कार्य अवधि - 21.12.2023 से 19.01.2024

ग्वालियर हेतु प्रस्थान - 20.01.2024

श्री सुजीत कुमार को साप्ताहिक अवकाशों के दौरान ग्वालियर आने की अनुमति प्रदान की जाती है।

हस्ता/-

**उप महालेखाकार/प्रशासन****No: Admn-XI/Gr-I/F-/Transfer & Posting file/****Date:**

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. - सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
2. - वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मप्र, ग्वालियर।
3. - उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-4, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मप्र, ग्वालियर।
4. - वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन 13, 14।
5. - भुगतान एवं लेखा अधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
6. - वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing-को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु।
7. - श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशासन-14 इन्ट्रानेट/इन्टरनेट पर प्रविष्टि करने हेतु।
8. - गार्ड फाइल
9. - संबंधित अधिकारी।
10. - सूचना पटल

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11