

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)

KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-8/2023-24/

No.Au/Trg/11-8/2023-24/

दिनांक: 18 अप्रैल 2023

Date: 18 April 2023

परिपत्र/Circular-10

विषय: 'कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न की रोकथाम' पर ई-लर्निंग मॉड्यूल।

Sub: e-Learning Module on 'Prevention of Sexual Harassment of Women at workplace.

संदर्भ/Ref: Hqrs letter No. 297IStaff/Disc.(I)/03-2021 dated 03.02.2023

इंटरनेशनल सेंटर फॉर इंफॉर्मेशन सिस्टम एंड ऑडिट (आईसीआईएसए) ने "कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न की रोकथाम" विषय पर ई-लर्निंग मॉड्यूल (ईएलएम) तैयार करने की पहल की थी और मॉड्यूल को साई प्रशिक्षण पोर्टल पर होस्ट किया गया है। प्रशिक्षणार्थियों की बेहतर समझ के लिए ईएलएम की एक निर्देश पुस्तिका भी तैयार की गई है और संलग्नक के रूप में संलग्न है। इस प्रशिक्षण मॉड्यूल के पूरा होने पर एक प्रमाण पत्र तैयार किया जाएगा।

मुख्यालय द्वारा यह निर्देश दिया गया है कि सभी स्टाफ सदस्यों द्वारा योजनाबद्ध/चरणबद्ध तरीके से ईएलएम को पूरा करना सुनिश्चित किया जाए ताकि मार्च 2024 तक सभी स्टाफ सदस्यों को प्रशिक्षित किया जा सके। मैक्रो प्रोफाइल समीक्षा को अंतिम रूप देने की प्रक्रिया के दौरान समापन प्रमाण पत्र को कर्मचारियों के लिए निर्धारित लक्ष्य का अनिवार्य हिस्सा बनाया जा सकता है।

नई भर्तियों के लिए परिवीक्षा अवधि के दौरान इस पाठ्यक्रम को पूरा करना अनिवार्य कर दिया गया है।

सभी कर्मचारियों को **31.03.2024** से पहले रिकॉर्ड और संदर्भ के लिए का.स्था.(प्रशासन) को ईएलएम के पूरा होने पर जनरेट किया गया समापन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

अतः वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन/लेखापरीक्षा I) के नियंत्रणाधीन सभी अनुभागों के शाखा अधिकारियों और कार्यात्मक विंग के समूह अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपने विंग और अनुभागों के प्रत्येक पदाधिकारियों द्वारा जल्द से जल्द प्रशिक्षण पूरा करना सुनिश्चित करें।

एलएमएस पोर्टल को निम्नलिखित लिंक के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है:

https://training.cag.gov.in/Lms_Login.aspx

International Centre for Information Systems and Audit (iCISA) had taken up the initiative of preparation of e-Learning module (eLM) on the topic of the “**prevention of sexual harassment of women at workplace**” and the module has been hosted on the SAI training portal. An instruction manual of the eLM has also been prepared and attached as annexure for better understanding of the learners. A certificate will be generated on completion of this training module.

It has been instructed by HQrs to ensure completion of the eLM by all staff members in a planned/phased manner so that all the staff members are trained by March 2024. The completion certificate can be made a compulsory part of target set for staff during the exercise of finalizing Macro profile review.

For new recruits, completion of this course has been made compulsory during the probation period.

All the employees are required to submit the completion certificate generated on completion of the eLM to OE (Admin) for record and reference before **31.03.2024**.

Hence Group officers of functional wings and Branch Officers of all Sections under Sr DAG (Admn/Au I) are requested to ensure the completion of the training by each official of their wings and Sections at the earliest.

The LMS portal can be accessed through the following link.

https://training.cag.gov.in/Lms_Login.aspx

-ह- Sd/-

**वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training**

प्रतिलिपि/To

सभी अनुभाग (लेखा परीक्षा I)/All Sections (Audit I)

कार्यात्मक विंग के समूह अधिकारी/Group Officers of all functional wings

सूचना पट्ट/ परिपत्र पुस्तिका/ Notice Board/Circular Book

प्रशासन (लेखापरीक्षा II) - लेखापरीक्षा II के तहत सभी अनुभागों में प्रसार के लिए।

Administration (Au II) -for dissemination to all sections under Audit II.