

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL, M.P., GWALIOR

दिनांक - 30-11-2023

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER- 123

महालेखाकार द्वारा इस कार्यालय से कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) उ.प्र., प्रयागराज में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री रोहित कुमार, वरि. लेखापरीक्षक की प्रतिनियुक्ति अवधि में 18.03.2024 से 17.03.2025 (तृतीय वर्ष) के लिए विस्तार की स्वीकृति विद्यमान शर्तों के अधीन सहर्ष प्रदान की गयी है।

Accountant General is pleased to grant extension in the deputation period of Shri Rohit Kumar, Sr. Auditor, who is posted on deputation from this office to O/o Principal Accountant General (Audit-I) U.P., Prayagraj from 18.03.2024 to 17.03.2025 (Third year) under existing terms & conditions.

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11

दिनांक - 30-11-2023

ई आफिस के माध्यम से

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 2 वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के कार्य हेतु प्रेषित।
- 4 वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) उत्तर प्रदेश, प्रयागराज से प्राप्त क्रमांक- प्रशा./फा.सं.505 (112)/2003 दिनांक- 02.11.2023 के सन्दर्भ में।
- 5 भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पी.ए.ओ- 2/5 कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर।
- 6 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
- 7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration- Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

- 8 श्री नरेश अहुजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
9 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
10 श्री रोहित कुमार, वरि. लेखापरीक्षक द्वारा कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-
प्रथम) उत्तर प्रदेश, प्रयागराज ।
हार्ड कॉपी के माध्यम से
11 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
12 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11