SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र / Circular

विषय- राजभाषा अनुभाग में रिकार्ड के लिए हिंदी के ज्ञान से संबंधित रोस्टर तैयार करने से संबंधित।

Regarding preparation of roster related to knowledge of Hindi for keeping the record of the same in the Rajbhasha section.

उपर्युक्त विषय पर सूचित करना है कि इस कार्यालय के राजभाषा अनुभाग द्वारा हिंदी के ज्ञान से संबंधित रोस्टर तैयार/ अद्यतित किया जाना है। अत: इस कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे संलग्न अनुलग्नक के अनुसार निर्धारित प्रोफॉर्मा में हिंदी में अपनी दक्षता/कार्यसाधक ज्ञान के साथ-साथ राजभाषा अनुभाग के द्वारा गूगल फॉर्म में मांगी गई वांछित जानकारी निम्नलिखित लिंक का उपयोग करके दिनांक 15.12.2023 तक प्रेषित करें।

With reference to the subject cited above, it is to inform that roster related to knowledge of Hindi is to be prepared/updated by the Rajbhasha Section of this office. Therefore, all the officers/officials of this office are requested to kindly submit the requisite information in the prescribed format about their proficiency/working knowledge in Hindi as per attached annexure and also the desired information sought in Google form using the following link to Rajbhasha Section by 15.12.2023.

➢ **लिंक/Link:**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf8K1uRfWQJ0ed0dt5lXTw4_cuKeSgJfslj9r76-p5eKmb9fg/viewform?usp=pp_url

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)
Deputy Accountant General (Admn)

ज्ञापन संख्या/ Memo No. हिंदी प्रकोष्ठ/ विविध/22/2021-23/457 दिनांक/ Date: 05.12.2023

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित
Copy forwarded for information and necessary action.

1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ IV / Personal Asstt. to Sr. DAG, AMG III/ IV
3- आशुलिपिक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V/ Steno. to Sr. DAG, Admn./AMG V

4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ Personal Asstt. to DAG, AMG II

5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ Personal Asstt. to DAG, AMG I

6- कल्याण अधिकरी/ Welfare Officer.

7- नियत्रंणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I एवं II OM-I & OM-II
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	

8- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

9- सूचना पट्ट /Notice Board

10- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग

Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section

भारत सरकार

गृह मंत्रालय

हिन्दी में प्रवीणता/कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कार्मिकों की जानकारी

अनुभाग : ____________________

1. नाम व पदनाम :
2. कर्मचारी कोड :
3. मातृभाषा :
4. सेवानिवृति की तिथि :
5. शैक्षिक योग्यता :
6. हिन्दी किस स्तर तक पढ़ी है (✓ सही लगाएँ) : मैट्रिक/स्नातक/स्नातकोत्तर/अन्य
7. हिन्दी माध्यम से प्राप्त शैक्षिक योग्यता (✓ सही लगाएँ) : मैट्रिक/स्नातक/स्नातकोत्तर/अन्य
8. क्या आपने अनिवार्य सेवाकालीन हिन्दी प्रशिक्षण प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ प्राप्त किया है? : हाँ/नहीं
9. क्या आपको हिन्दी में *प्रवीणता/**कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त है? :

नाम व पदनाम :

दिनांक सहित हस्ताक्षर :

मोबाइल/दूरभाष संख्या :

- संबंधित अनुभाग अधिकारी/प्रभारी अधिकारी के हस्ताक्षर:
- नाम व पदनाम :
- दिनांक :
- दूरभाष सं. :
- ईमेल पता :

* प्रवीणता	** कार्यसाधक ज्ञान
हिन्दी में प्रवीणता का अर्थ है कि यदि किसी कर्मचारी ने - (क) मैट्रिक परीक्षा या उसकी समतुल्य कोई परीक्षा हिन्दी के माध्यम से उत्तीर्ण कर ली है; या (ख) स्नातक परीक्षा में अथवा स्नातक परीक्षा कि समतुल्य या उससे उच्चतर किसी अन्य परीक्षा में हिन्दी को एक वैकल्पिक विषय के रूप में लिया था; या (ग) यदि वह इन नियमों के उपाबद्ध प्रारूप में यह घोषणा करता है कि उसे हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त है; तो उसके बारे में यह समझा जाएगा कि उसने हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त कर ली है।	हिन्दी में कार्यसाधक ज्ञान का अर्थ है कि (क) यदि किसी कर्मचारी ने - (i) मैट्रिक परीक्षा या उसकी समतुल्य या उससे उच्चतर परीक्षा हिन्दी विषय के साथ उत्तीर्ण कर ली है; या (ii) केंद्रीय सरकार की हिन्दी प्रशिक्षण योजना के अंतर्गत आयोजित प्राज्ञ परीक्षा या, यदि उस सरकार द्वारा किसी विशिष्ट प्रवर्ग के पदों के संबंध में उस योजना के अंतर्गत कोई निम्नतर परीक्षा विनिर्दिष्ट है, वह परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है; या (iii) केंद्रीय सरकार द्वारा उस निमित विनिर्दिष्ट कोई अन्य परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है; (ख) यदि वह इन नियमों में उपाबद्ध प्रारूप में यह घोषणा करता है कि उसने ऐसा ज्ञान प्राप्त कर लिया है; तो उसके बारे में यह समझा जाएगा कि उसने हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है।

...