

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर

**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M. P.,
GWALIOR**

No: Admn-XI/Gr-I/F-64/O.O./110

Date: 19.10.2023

कार्यालय आदेश/Office Order

महालेखाकार के आदेशानुसार इस कार्यालय के समूह अधिकारियों के अवकाश/प्रशिक्षण/दौरे पर जाने की स्थिति में इस कार्यालय के समूहों का कार्यभार का वितरण निम्नानुसार रहेगा-

कार्यरत समूह अधिकारी	कार्यरत समूह अधिकारी के "अ" एवं "ब" की अनुपस्थिति में अवकाश/प्रशिक्षण/दौरे पर होने की स्थिति में निम्न समूह अधिकारी द्वारा कार्यभार देखा जावेगा	कार्यभार निम्न समूह अधिकारी द्वारा देखा जावेगा
अ	ब	स
उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-I	उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-IV	वरि. उपमहालेखाकार/ ए.एम.जी.-V & Admin
उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-II	उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-III	वरि. उपमहालेखाकार/ ए.एम.जी.-V & Admin
उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-III	उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-IV	वरि. उपमहालेखाकार/ ए.एम.जी.-V & Admin
उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-IV	उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-III	वरि. उपमहालेखाकार/ ए.एम.जी.-V & Admin
वरि. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-V & Admin	उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-IV	उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-III

हस्ता/-

वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन

No: Admn-XI/Gr-I/F-/Transfer & Posting file/

Date:

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 2- वरि. उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्र.म. (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 3- उप महालेखाकार/लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1, लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-2 लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-3, लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-4, कार्यालय प्र.म. (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश,

/422300/2023

ग्वालियर।

- 4 - वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11,12,13,14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ITA, Report-1, Report-2, रिपोर्ट (PAC), फास (एम), फाप-1, Exam and Training Cell, विधि कक्ष, हिन्दी कक्ष, Commercial Coordination Cell, APDAC, AMG-I (HQ), AMG-II (HQ), AMG-III (HQ), AMG-IV (HQ), AMG-V (HQ),
- 5- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS&DAC को कार्यालयीन वेबसाइट, इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
- 6- श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु।
- 7- गार्ड फाइल।
- 8- सूचना पटल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11