

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, ओडिशा: भुवनेश्वर  
**OFFICE OF THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (Au-I), ODISHA: BHUBANESWAR**

OOO NO.605

Date.30.10.2023

**विषय: लेखापरीक्षकों की विभागीय परीक्षा जून-2023 हेतु सहायक कर्मचारियों का नामांकन/Nomination of support staff for the Departmental Examination for Auditors Oct/ Nov-2023**

जैसा कि आदेश दिया गया है, निम्नलिखित कर्मचारियों और अधिकारियों को 01/06/2023 से 06/06/2023 तक आयोजित होने वाले लेखा परीक्षकों के लिए आगामी विभागीय परीक्षा के लिए निरीक्षण और सचिवीय कर्तव्य सौंपा गया है। निरीक्षकों से अनुरोध है कि वे परीक्षा हॉल में प्रवेश करने से पहले उम्मीदवारों की तलाशी लें

As ordered, the following staff & officers are entrusted with the invigilation & Secretarial duty for the ensuing Departmental Examination for Auditors scheduled to be held from 31/10/2023 to 03/11/2023. Invigilators are requested to ensure for frisking of the candidates before entry into the examination hall

Sl No	Name& designation of the officer/officials S/Shri/Ms	Duty entrusted	Date of examination	Timing of Examination	Venue
1	Dilip Kumar Sahoo, AAO/ AMG II	Invigilation duty	31/10/2023	11 AM to 01 PM	Training hall (4 <sup>th</sup> floor O/o PAG (Au-I),BBSR
2	Gitanjali Bhuyan, AAO/ AMG-I	Invigilation duty	01/11/2023	-do-	
3	Hara Prasad Mohapatra, AAO/Estate	Invigilation duty	02/11/2023	-do-	
4	Bikramsen Nayak, AAO/ DA&RC	Invigilation duty	03/11/2023	-do-	
5	Subrat Ghadei, Sr.Auditor/ T&E	Secretarial duty	All 4 days	-do-	
6	Kumar Mohapatra, MTS/T&E	Secretarial duty	All 4 days	-do-	

उपरोक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देश दिया जाता है कि वे संबंधित तिथियों को परीक्षा प्रारंभ होने से एक घंटा पूर्व सुश्री तान्या अम्बष्ठ पीठासीन अधिकारी को रिपोर्ट करें।

The above officers/officials are instructed to report to Ms Taanya Ambastha, DAG/AMG-I cum Presiding Officer one hour before commencement of the examination, on the respective dates.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशिक्षण एवं परीक्षा

Memo No.Trg & Exam. /02/01/DEA/23-24/409

Date.30.10.2023

Copy for kind information and necessary action forwarded to:-

1. Secy. to PAG(Au-I)
2. PA to Sr.DAG /Admin
3. PA to DAG/AMG-I/AMG-II
4. B.O/AMG-I/AMG-II/Estate
5. B.O/ OM-I with a request for making necessary arrangement in the training hall for smooth conduct of the examination.
6. AAO/DA&R Cell with the request to upload the OOC in the office website. Also make necessary arrangement for conducting Paper-4 examination ( Information Technology practical).
7. Persons concerned
8. OOC guard file

दिनांक 30/10/2023

सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशिक्षण एवं परीक्षा