



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय
ओडिशा:: भुवनेश्वर

OOO No./का. आ. सं. : 571

दिनांक : 13.10.2023

विषय: सतर्कता जागरूकता सप्ताह-2023 का पालन पर प्रशिक्षण ।

Subject: Training on Observance of vigilance Awareness Week-2023.

सतर्कता जागरूकता सप्ताह के पालन पर सीवीसी परिपत्र संख्या 06/08/23 के अनुसार और अधिकारियों के बीच आवश्यक क्षमता और कौशल विकसित करने के लिए, संलग्न परिशिष्ट में उल्लिखित विषयों पर अक्टूबर और नवंबर 2023 के महीने में प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने का निर्णय लिया गया है।

इसलिए, सभी संबंधित समूहों से अनुरोध है कि वे उन्हें आवंटित स्लॉट के अनुसार अनुबंध में उल्लिखित समय पर सीधे प्रशिक्षण स्थल पर रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ अधिकारियों/कर्मचारियों को नामित करें। प्रत्येक प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए नामित अधिकारी/कर्मचारियों को प्रशिक्षण स्थल पर रखी उपस्थिति पंजिका पर अपना नाम लिखना होगा तथा हस्ताक्षर करना होगा।

प्रशिक्षण प्रधान महालेखाकार का कार्यालय (लेखापरीक्षा-1) के चौथी मंजिल पर स्थित प्रशिक्षण हॉल में आयोजित किया जाएगा साइबर स्वच्छता और सुरक्षा पर प्रशिक्षण को छोड़कर जो दूसरी मंजिल के सम्मेलन हॉल में आयोजित किया जाएगा। प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में भाग लेना अनिवार्य है और इसमें भाग न लेने पर इसे गंभीरता से लिया जाएगा।

संबंधित निर्माता समूह द्वारा प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए सिस्टम ऑटोमेशन इनिशिएटिव (SAI) पर प्रतिभागियों का नामांकन किया जाना है। नामांकन के बाद, अधिकारी का पंजीकरण अधिकारी द्वारा स्वयं SAI प्रशिक्षण पोर्टल में किया जाना है। प्रशिक्षण के लिए नामांकित अधिकारी को प्रत्येक सत्र के अंत में SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से अपनी प्रतिक्रिया प्रस्तुत करनी होगी। प्रशिक्षण के सफल समापन के लिए साई पोर्टल पर प्रत्येक सत्र के लिए पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

प्रतिभागियों और संकाय के बीच बातचीत संपूर्ण होनी चाहिए। मूल्यांकन नोट के साथ प्रशिक्षण के दौरान चर्चा किए गए मामले के अध्ययन को उप महालेखाकार (प्रशासन) / महालेखाकार (लेखा-1) की जानकारी के लिए प्रशिक्षण के अंत में प्रशिक्षण और परीक्षा (लेखा परीक्षा-1) अनुभाग में भेजा जा सकता है। और अनुभागीय पुस्तकालय में रिकॉर्ड के लिए भी।

As per CV C Circular No. 06/08/23 on observance of Vigilance Awareness Week and in order to inculcate necessary competence and skill among the officials, it has been decided to conduct training programmes in the month of October and November 2023 on the topics mentioned in enclosed annexure.

Therefore, all the concerned groups are requested to nominate officers/officials, with instruction to report directly to the training venue at the time mentioned in the Annexure, as per

slots allotted to them. Officers/officials nominated for each training programme will have to write their names and put signature on the attendance sheet kept at the training venue.

The training will be conducted in the training hall on the 04th floor of O/o the Pr. AG (Au-I) except training on Cyber Hygiene and Security which will be conducted in 2nd floor Conference hall. Participation in the training course is compulsory and failure to attend the same will be viewed seriously.

Nomination of the participants is to be done on System Automation Initiative (SAI) for the training program by concerned maker group. After nomination, registration of the officer is to be done by the officer himself in the SAI Training Portal. The officer/official nominated for the training is required to submit his/her feedback through SAI training portal at the end of each session. Registration and submission of feedback for each session on SAI Portal is mandatory for successful completion of the training.

Interaction between participants and faculty should be exhaustive. The case studies discussed during the training along-with the appraisal note may please be forwarded to the Training and Examination (Audit I) Section at the end of training for kind information of Deputy Accountant General (Admn)/Accountant General (Au-I) and also for record in sectional library.

Encl: As above

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्र. एवं प.

Memo No. Trg. & Exam-1/38/2023-24/389

Date: 13.10.2023

Copy for kind information and necessary action forwarded to:

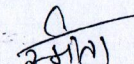
1. Secretary to Pr. Accountant General (Au-I), Odisha.
2. PA to Group Officers Admin/AMG-I/ AMG-II/AMG-III/ AMG-IV/ AMG-V
3. Branch Officers Admin/OM/ Rep (ECAP)/Rep(M)/ AMG-I/ AMG-II/AMG-III/ AMG-IV/ AMG-V
4. AAO Legal Cell/ITA
5. Ms. Snigdha Acharya Scientist-'G', NIC, Bhubaneswar.
6. Faculty/Participants through group controlling sections.
7. OOC Guard file.
8. Notice Board



स. ले .प .अ./प्र .एवं प.

Annexure

Training Schedule for Observance of Vigilance Awareness Week 2023-24												
Sl. No.	Name of the topic	Name of the faculty S/Sri/Ms.	Date & Time of training	Cadre of participants	Slot Allotment							
					AMG I	AMG II	AMG III	AMG IV	AMG V	Admn.	Rep PAC	ECPA Rep
1	Cyber Hygiene & Security	Sasmita Sabat, Director (IT), NIC, Bhubaneswar	16.10.2023 (10.30 AM to 11.45 AM)	All cadres including all SAOs/AAOs available at Headquarters	8	8	8	8	6	8	2	2
2	Cyber Hygiene & Security	Rahul Kumar Sinha, Director (IT), NIC, Bhubaneswar	17.10.2023 (10.30 AM to 11.45 AM)	All cadres including all SAOs/AAOs available at Headquarters	8	8	8	8	6	8	2	2
3	Ethics & Governance	Taanya Ambastha, DAG/AMG I	30.10.2023 (10.30 AM to 11.45 AM)	All cadres (mandatory for new recruits)	8	8	8	8	6	8	2	2
4	Role of IO/PO in conducting inquiries	SS Mohapatra, AAO/Legal Cell	31.10.2023 (03:00 PM to 04.15 PM)	All cadres (mandatory for new recruits)	8	8	8	8	6	8	2	2
5	Role of IO/PO in conducting inquiries	SS Mohapatra, AAO/Legal Cell	06.11.2023 (03:00 PM to 04.15 PM)	All cadres	8	8	8	8	6	8	2	2
6	Public Procurement	CK Hota, AAO/OM	07.11.2023 (10.30 AM to 11.45 AM)	All cadres including all SAOs/AAOs available at Headquarters	8	8	8	8	6	8	2	2
7	Public Procurement	CK Hota, AAO/OM	08.11.2023 (10.30 AM to 11.45 AM)	All cadres	8	8	8	8	6	8	2	2
8	Ethics & Governance	Taanya Ambastha, DAG/AMG I	09.11.2023 (10.30 AM to 11.45 AM)	All cadres including all SAOs/AAOs available at Headquarters	8	8	8	8	6	8	2	2
9	Systems and Procedures of the organisation	PR Swamy, AAO/ITA	10.11.2023 (10.30 AM to 11.45 AM)	All cadres (mandatory for new recruits)	8	8	8	8	6	8	2	2
10	Systems and Procedures of the organisation	PR Swamy, AAO/ITA	13.11.2023 (10.30 AM to 11.45 AM)	All cadres (mandatory for new recruits)	8	8	8	8	6	8	2	2


 AAO/T&E