

OFFICE OF THE  
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL

3<sup>RD</sup> MSO Building, 5<sup>th</sup> Floor, CGO Complex, DF Block,

Sector-I, Salt Lake, Kolkata- 700064

Phone: (033) 2337-4916; FAX: (033) 2334-7854, Email: agauwestbengal2@cag.gov.in

O.O.No. Admn.1/13-20/ Vol- IV/174

Date:12.10.2023

**Circular**

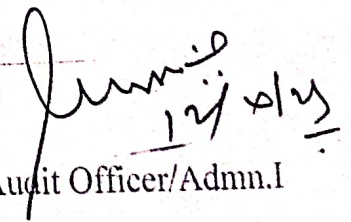
Pleased find enclosed the copy of the following circular regarding the Engagement of Consultant on short term contract basis:

Sl. No.	Details of letter	Content of letter
01	Circular letter no. <b>क्षेप्रसं</b> <b>मुंबई/अल्पकालिक अनुबंध/2023-</b> <b>24/912 दिनांक - 07.08.2023.</b> issued by in Regional Training Institute, Mumbai .	Engagement of retired Sr. Audit Officer/Sr. Accounts Officer Level (10/11) to work as Consultant on short term contract basis against one (01) vacancy for the post of Sr. Audit Officer (EDP) / Sr. Accounts Officer (EDP) in <b>Regional Capacity Building &amp; Knowledge Institute, Mumbai.</b> Candidates may submit their application for the said post alongwith Bio-Data in prescribed format and attested copies of APAR for the last five years duly attested on each page and applications must reach by <b>27.10.2023.</b> The required documents may be scanned and sent by email to avoid postal delay.

*Enclø: As stated above*

*//Authority: Sr. Dy Accountant General (Admn)'s order*

*Dated: 11.10.2023//*

  
12/10/23  
Sr. Audit Officer/Admn.I

Copy to:

1. Sr. Audit Officer/EDP-SC (AMG-I) for disseminating at official website
2. Secretary to the Accountant General (Audit-II), W.B
3. Notice Board

भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग  
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT  
क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान  
REGIONAL TRAINING INSTITUTE  
मुंबई 400051  
MUMBAI 400051

सं/क्षेप्रसं मुंबई /अल्पकालिक अनुबंध/2023-24 / 1  
दिनांक 07.08.2023

परिपत्र - 4/ CIRCULAR-4

सेवा में  
मेलिंग सूची के अनुसार IA & AD के सभी कार्यालय  
CAG-ALL-OFFICES@ismgr.nic.in

विषय : क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई में अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर नियुक्ति  
Sub : Engagement on the basis of short-term contract at Regional Training Institute (RTI)  
Mumbai

महोदय/महोदया,  
Sir/Madam,

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई में निम्नवर्णित पद के लिए अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर भारतीय लेखा व लेखापरीक्षा विभाग के कार्यालयों से सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखा/लेखापरीक्षा अधिकारियों (स्तर 10/11) से आवेदन आमंत्रित किया जाता है:

क्रम सं	पदनाम और वेतन स्तर	संख्या व स्थिति	रिपोर्टिंग अधिकारी	कार्य विवरण
1	वरिष्ठ लेखापरीक्षा/ लेखा अधिकारी, ईडीपी	01	महानिदेशक	(i) बुनियादी नेटवर्किंग, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर ऑपरेटिंग सिस्टम - विंडो, लाइनक्स आदि का ज्ञान. (ii) एमएस ऑफिस में प्रवीणता (वर्ड, एक्सेल पावर प्वाइंट, एक्सेस). (iii) Oracle, SQL Server, MySQL, Sybase आदि जैसे डेटाबेस में से किसी एक में काम करने का अनुभव. (iv) डेटा विश्लेषण सॉफ्टवेयर जैसे आईडीईए, एसीएल और Tableau की जानकारी, आईटी ऑडिट, Knime, GeM आदि में प्रवीणता। (v) क्षे.प्र.सं./ क्षे.प्र.कें. में संकाय का अनुभव रखने वाले अधिकारी को प्राथमिकता दी जाएगी। (vi) अधिकारी को संकाय के अलावा अन्य काम करने की आवश्यकता होगी इसलिए प्रशासनिक स्थापना अनुभागों में अनुभव अतिरिक्त लाभ होगा।

सामान्य रूप से नियुक्ति के नियम और शर्तें, मुख्यालय के परिपत्र संख्या 967-स्टाफ (नियुक्ति-1)/22-2016 दिनांक 03.08.2021 के माध्यम से जारी परिपत्र संख्या 27/2021 के साथ वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के OM नं. एफ.एन.ओ. 25/ 2020-ई/ III A दिनांक 09 दिसंबर 2020 के अनुसार होगी।

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई द्वारा जारी इस अधिसूचना को, क्षेत्र कार्यालय सूचना पट्टों पर प्रदर्शित करके पद के लिए इच्छुक अभ्यर्थी उनके आवेदन बायो-डाटा (संलग्न प्रोफार्मा मे), प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापन किया गया साल के एपीएआर की प्रमाणित प्रतियों के साथ 19 अगस्त 2023 या उससे पहले इस कार्यालय को भेज सकते हैं। उनका देरी से बचने के लिए दस्तावेजों को स्कैन कर ईमेल द्वारा भेजे जा सकते हैं।



यहाँ उम्मीदवार आवेदन करने से पहले कृपया सेवा शर्तों एवं कार्य आवश्यकताओं को ध्यान से देखें। यह ध्यान रखें कि एक बार क्ष. प्र. सं. मुंबई में आवेदन भेजे जाने के पश्चात इसे वापिस नहीं लिया जा सकता है।

Regional Training Institute, Mumbai invites applications from the retired Sr. Audit/Accounts Officer Level (10/11) of the IA&AD for the post of Sr. Audit/Accounts Officer (P) on short term contract basis as detailed below: -

No.	Designation	No. of Posts	Reporting Officer	Job Description
	SAO, EDP	01	Director General	(i) Knowledge of basic networking, hardware, software, OS- Window, linux etc. (ii) Proficiency in MS office (Word, Excel, Power Point, Access). (iii) Familiarity with database with working experience in one of the database like Oracle, SQL Server, MySQL, Sybase etc. (iv) Proficiency in data analysis software such as IDEA, ACL & understanding of Tableau, IT Audit, Knime, GeM etc.) (v) Experience as faculty in RTI/ RTC would be given preference.

The terms and conditions of the appointment in general would be regulated as per CAG Circular No. 17/2021 vide letter No 967-Staff(App 1)/22-2021 dated 03 August 2021 read with Ministry of Finance, Department of Expenditure OM No. F.No. 3-25/ 2020- E. IIIA dated 9th December 2020.

Field offices shall display the notifications issued by RTI on the notice boards. Candidates may apply for the above post to this office on or before **19 August 2023** alongwith Bio-Data (Enclosure enclosed) and attested copies of APAR for the last 5 years duly attested on each page. The required documents may be scanned and sent by email to avoid postal delay.

Prospective candidates may please go through the service conditions and work requirements carefully before they apply. It may please be noted that once an application is sent to RTI, Mumbai, it may not be withdrawn.

यह महानिदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई के अनुमोदन से जारी होता है।  
This issues with the approval of Director General, Regional Training Institute, Mumbai.

भवदीय

व. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

सं. 1/2023 बायोडेटा फॉर्म

AMG-II  
AMG-II  
AMG-II  
AMG  
AM

BIO DATA (ANNEXURE)

1	Name in full (S/Shri/Ms)	
2	Post Held till superannuation/ retirement	
3	Permanent Address	
4	Present Address	
5	Date of Birth	
6	Qualification (i) Educational (ii) Professional	
7	Office to which the applicant belongs (i) Parent office (ii) Last Office	
8	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9	Date of entry into Government Service	
10	Date of entry in IA&AD	
11	Proficiency in Computers, full details may be given	
12	Last pay and Pay level	
13	Contact Number and official email Id	
14	Any other information	

I certify that above particulars given by me are true and correct to the best of my knowledge. I have read the job description, terms & conditions etc. carefully, related to the above post, and am willing to be considered for the same. Copy of last five years' APAR from the date of my retirement, have also been enclosed.

I also undertake that I will not withdraw my candidature after my selection in the above post as consultant.

Date

Place

Signature of the applicant