

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), MADHYA PRADESH,
GWALIOR

क.प्रशा.-11/स-2/पर्यवेक्षक पदोन्नति/फा.-45 भाग-4/का.आ./99

दिनांक:-04.10.2023

कार्यालय आदेश/Office Order

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर के आदेशानुसार निम्नलिखित सहायक पर्यवेक्षक को पर्यवेक्षक के पद पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-8 (₹ 47600-151100) में दिनांक 04.10.2023 अथवा पदोन्नति उपरांत कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक, जो भी बाद में हो, से पदोन्नत किया जाता है।

As per orders of the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior following Assistant Supervisor is promoted to the post of Supervisor in Level-8 (₹47600-151100) of Pay Matrix w.e.f. 04.10.2023 or from the date of taking over charge after promotion, whichever is later.

स.क. Sl.No	नाम व स्थाई कमांक Name & Prmtt. No.	पद Post	कार्यालय जहां वर्तमान में कार्यरत है Office where presently posted	कार्यालय जहां पदोन्नति उपरान्त पदस्थापना की गयी Office where posted after promotion
1	श्रीमती आशा सुखवानी Smt. Asha Sukhwani (03/10261)	सहायक पर्यवेक्षक Asstt. Supervisor	कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले.प.-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर O/o Principal Accountant General (Audit-I), M.P., Gwalior	कार्यालय महालेखाकार (ले.प.-द्वितीय) म.प्र., भोपाल O/o Accountant General (Audit-II), M.P., Bhopal

नोट:- (1) उपर्युक्त कर्मचारी को पदोन्नति इस शर्त पर दी गई है कि उनके विरुद्ध कोई विभागीय/ सतर्कता/ अनुशासनात्मक प्रकरण/ न्यायालयीन प्रकरण लंबित/ परिचालित नहीं है, उनके विरुद्ध कोई शास्ति प्रचलित नहीं है एवं वे निलंबित भी नहीं है।

Above official is promoted subject to the condition that no departmental/vigilance/disciplinary/court case proceedings are pending/contemplated against her, no penalty is current against her and the official is not under suspension.

(2) उपर्युक्त पदोन्नत कर्मचारी पदोन्नति दिनांक से एक माह के अन्दर वेतन निर्धारण हेतु मूलभूत नियमों के प्रावधानों के अन्तर्गत संबंधित प्रशासन अनुभाग में विकल्प प्रस्तुत करें।

Above promoted official may submit the option under the provisions of Fundamental Rules for pay fixation within one month of date of promotion in the concerned Administration section.

(3) पदोन्नति के संबंध में स्वीकृति/अस्वीकृति, उक्त आदेश जारी होने के सात दिन के अंदर संबंधित प्रशासन अनुभाग को सूचित करें। समयावधि में स्वीकृति प्राप्त न होने की स्थिति में यह मान लिया जावेगा कि उन्हें पदोन्नति स्वीकार नहीं है एवं तदनुसार कार्यवाही की जावेगी।

The willingness/unwillingness in respect of promotion may be informed in concerned admin section within 7 days from the issue date of this order. If acceptance is not received within the stipulated time period, it will be assumed that the promotion is not accepted and action will be taken accordingly.

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन

पू.क.प्रशा.-11/स-2/पर्यवेक्षक पदोन्नति/फा.-45 भाग-4/का.आ./
प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

दिनांक:-

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 2- सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), मध्य प्रदेश, भोपाल।
- 3- वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 4- वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), मध्य प्रदेश, भोपाल।
- 5- वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक.-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन हेतु।
- 6- उप निदेशक/लेखापरीक्षा, वित्त एवं संचार, एनेक्सी, संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउन्ड, होशंगाबाद, रोड, भोपाल (म.प्र.)
- 7- भुगतान एवं लेखा अधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक.-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 8- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रभारी कल्याण शाखा।
- 9- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), मध्य प्रदेश, भोपाल। कृपया संबंधित कर्मचारी का कार्यग्रहण प्रतिवेदन प्रेषित करें।
- 10- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-13, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर। कृपया संबंधित कर्मचारी को पदोन्नत कार्यालय में कार्यग्रहण करने हेतु कार्यमुक्त करें।
- 11- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, परीक्षा कक्ष, आई.टी.ए.।
- 12- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस. विंग को इन्टरनेट पर "Administration-Personnel" लिंक के अन्तर्गत एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु।
- 13- श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ. प्रशासन-14, को इन्टरनेट एवं इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु।
- 14- महामंत्री/ ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर
- 15- संबंधित कर्मचारी।
- 16- सूचना पटल/गार्ड फाइल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11