

कार्यालय आदेश / Office Order

मुख्यालय के कार्यालय आदेश संख्या वा.ले.प.-1/प्रशासन/82 दिनांक 11.09.2023 के अनुपालन में निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (वाणिज्यिक) को उनके नाम के सम्मुख दर्शाये दिनांक से स्थाई नियुक्ति प्रदान की जाती है-

In compliance of Headquarter's office order No. CA-I/Admn/82 dated 11.09.2023, the following Assistant Audit Officer (Commercial) has been appointed on regular basis on the date mentioned against his name.

Sl.No.	Name	Date of Confirmation
1	श्री केतन कुमार, स.ले.प.अ. (वाणि.) Shri Ketan Kumar, AAO (Comm.) (02/11411)	24.05.2022

(प्राधिकार:-प्रधान महालेखाकार के आदेश से जारी)

हस्ता/-

वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि:-सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 2- वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 3- वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक.) मध्यप्रदेश, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संबंध में प्रेषित।
- 4- उप निदेशक/लेखापरीक्षा, वित्त एवं संचार, एनेक्सी, संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउन्ड, होशंगाबाद, रोड, भोपाल (म.प्र.)
- 5- उप महालेखाकार/ए.एम.जी-IV, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 6- भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
- 7- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रभारी कल्याण शाखा।
- 8- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, आई.टी.ए.।
- 9- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस. विंग को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु।
- 10- श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशासन-14 को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु।
- 11- महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट) वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
- 12- संबंधित अधिकारी।
- 13- सूचना पटल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11