

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT- I)
MADHYA PRADESH, AUDIT BHAWAN, JHANSI ROAD, GWALIOR-474002

-

कार्यालय आदेश/Office Order - 91

दिनांक - 03-10-2023

प्रधान महालेखाकार द्वारा कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) कर्नाटक, बेंगलुरु से इस कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री प्रशांत, वरिष्ठ लेखापरीक्षक की प्रतिनियुक्ति अवधि में दिनांक- 02.05.2023 से 01.05.2024 (द्वितीय वर्ष) तक विस्तार की स्वीकृति विद्यमान शर्तों के अधीन सहर्ष प्रदान की जाती है |

Principal Accountant General is pleased to grant extension of the deputation period of Shri Prashant, Senior Auditor, who is posted on deputation in this office from O/o Principal Accountant General (Audit-I) Karnataka, Bengaluru, w.e.f 02.05.2023 to 01.05.2024 (2nd year) under existing terms and conditions.

हस्ता/-

वरि लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक - 03-10-2023

ई आफिस के माध्यम से

1. सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
2. वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन , कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
3. वरि. उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) कर्नाटक, बेंगलुरु।
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के कार्य हेतु प्रेषित।
5. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) कर्नाटक, बेंगलुरु को आवश्यक कार्यवाही हेतु |
6. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पी.ए.ओ- 2/5 कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर।
7. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
8. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration- Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
9. श्री नरेश अहुजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
10. महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।

11. श्री प्रशांत, लेखापरीक्षक द्वारा कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) कर्नाटक, बैंगलुरु |
हार्ड कॉपी के माध्यम से

1. सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
2. गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता /-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11