

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
ODISHA, BHUBANESHWAR

परिपत्र /Circular

विषय Sub:- अक्टूबर 2023 के दौरान आयोजित होने वाली लेखापरीक्षकों के लिए विभागीय परीक्षा के लिए आवेदन मांगना Calling for applications for Departmental Examination for Auditors to be held during October-2023

अक्टूबर-2023 के महीने में प्रस्तावित लेखा परीक्षकों की विभागीय परीक्षा में उपस्थित होने के लिए पीएजी (एयू-आई) के कैडर नियंत्रण के तहत अधिकारियों की निम्नलिखित श्रेणी से संलग्न प्रोफार्मा में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

- 01/08/2023 तक 3 वर्ष की संयुक्त नियमित सेवा वाले सभी स्नातक समूह "सी" अधिकारी
- 01/08/2023 को सीधी भर्ती वाले लेखा परीक्षक एक वर्ष की निरंतर सेवा पूरी कर रहे हैं
- 01.08.2023 को लेखा परीक्षक के रूप में 90 दिनों की निरंतर सेवा पूरी करने पर वरिष्ठता के आधार पर क्लर्क संवर्ग से लेखा परीक्षकों को पदोन्नत किया गया।

Applications in the enclosed proforma are invited from the following category of officials under the cadre control of PAG(Au-I) for appearing the Departmental Examination for Auditors proposed to be conducted in the month of October-2023.

- All Graduate Group "C" Officials with combined regular service of 3 years as on 01/08/2023
- Directly recruited Auditors completing one year of continuous service as on 01/08/2023
- Auditors promoted from Clerk cadre on seniority basis on completion of 90 days of continuous service as Auditor, as on 01.08.2023.

पात्र होने पर, पदोन्नत लेखा परीक्षकों को निर्धारित/संख्या के भीतर लगातार छह परीक्षाओं में छह अवसरों के भीतर परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी, पदोन्नत लेखा परीक्षकों के मामले में क्लर्कों के लिए सीधी भर्ती विज्ञापन प्रत्यावर्तन के संबंध में सेवा से बर्खास्तगी होगी। प्रत्यावर्तित क्लर्कों को प्रत्यावर्तन के दो वर्षों के भीतर अपनी परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए तीन और मौके मिलेंगे। जिन क्लर्कों ने कंप्यूटर पर कौशल परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की है, उन्हें परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं है। एसएस ग्रुप-1 उत्तीर्ण अधिकारियों को लेखा परीक्षकों के पद पर पदोन्नत करने के लिए विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने की आवश्यकता नहीं है। लेखापरीक्षकों के लिए।

On being eligible, the promoted Auditors are to pass the examination within six chances in six consecutive examinations. Failure to pass the departmental examinations within the stipulated/number of chances would entail discharge from service in respect of directly recruited Auditors and reversion to Clerks in the case of promoted Auditors. The reverted Clerks will have three more chances to clear this examination within two years of the reversion. Clerks who have not passed the skill test on computer are not allowed to appear in the examination. The

Department of Examinations for Auditors.

संशोधित पाठ्यक्रम पर प्रश्न पत्र दो घंटे की अवधि के साथ एमसीक्यू पैटर्न (सूचना प्रौद्योगिकी प्रैक्टिकल को छोड़कर) में होना चाहिए। सूचना प्रौद्योगिकी प्रैक्टिकल पेपर दो घंटे की अवधि के साथ कंप्यूटर पर आयोजित किया जाएगा, नकारात्मक अंकन का प्रावधान भी है।

Directly recruited Auditors and Graduate Clerks/MTS having deficiency in the prescribed length of service up to a limit **not exceeding two months** as on the **crucial date i.e. 01/8/2023** may apply separately to the Pr. Accountant General (Au-I) for condonation of such deficiency in the qualifying service.

उपरोक्त परीक्षा में बैठने में विफलता या किसी भी कारण से परीक्षा से अनुपस्थित रहने को भी एमएसओ (प्रशासन), खंड - I (संशोधित तीसरा संस्करण) के अध्याय IX के पैरा 9.4.2 में निहित निर्देशों के अनुसार एक अवसर के रूप में लिया जाएगा।

Failure to appear for the above examination or absent from the examination for whatever reasons will also be taken as a chance availed of as per instructions contained in Para 9.4.2 of Chapter IX of MSO (Admn.), Vol – I (Revised 3rd Edition).

संशोधित पाठ्यक्रम पर प्रश्न पत्र दो घंटे की अवधि के साथ एमसीक्यू पैटर्न (सूचना प्रौद्योगिकी प्रैक्टिकल को छोड़कर) में होना चाहिए। सूचना प्रौद्योगिकी प्रैक्टिकल पेपर दो घंटे की अवधि के साथ कंप्यूटर पर आयोजित किया जाएगा, नकारात्मक अंकन का प्रावधान भी है।

The question papers on revised syllabus are to be in MCQ pattern (except Information Technology Practical) with two hours duration. The Information Technology Practical paper will be held on Computer with two hours duration Provision of negative marking is also there.

निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन उचित चैनल के माध्यम से प्रस्तुत किए जा सकते हैं ताकि 22/09/2023 को या उससे पहले प्रशिक्षण और परीक्षा (एयू-आई) अनुभाग में पहुंचने के लिए आवेदन पत्र कार्यालय की वेबसाइट से देखे जा सकें। सभी नियंत्रक शाखा अधिकारियों से अनुरोध है कि इस सूचना को परिचालित करें।

Applications in the prescribed Proforma may be submitted **through proper channel** so as to reach Training & Examination (Au-I) Section on or before **22/09/2023** Application Forms can be accessed from the office website. All controlling Branch Officers are requested to circulate this notice.

हस्ता /-

Sr. Audit Officer/Trg. & Exam

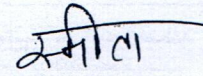
Date.12.09.2023

Memo No.Trg. & Exam. /02//01/23-24/337

Copy forwarded for kind information and necessary action to:-

1. Secy to PAG (Au-I) / AG (Au-II) Odisha.
2. Steno to Group Officers/AMG I, AMG-II, /AMG-III/AMG-IV/AMG-V, O/o the PAG(Audit-I)
3. Steno to .DAG/ Admn/AMG I/, O/o the AG(Audit-II)

4. Steno to DAG/AMG-II/Puri (Au-II)
5. Steno to Director (CRA) O/o the DG (Central Audit) Hyderabad, Sakinaka, Bhubaneswar.
6. The Welfare Officer
7. B.O./Admn./OE /OM-I/Conf Cell/Welfare /Legal Cell/ITA/ Estate/AMG-I/ AMG-II/ AMG-III/ AMG-IV/ AMG-V./Rep(M)/Rep-PAC /Rep/LB O/o the AG(Au-I) with request to intimate the officials under your control.
8. B.O/Admn/Trg & Exam, O/o the AG(Audit-II) with a request to circulate this notice and to forward the applications to the Sr.AO/ Trg. & Exam (Au-I) on or before 22/09/2023 **(email)**
9. Branch Officer, Admn O/o the DAG (AMG-II) Puri. **(email)**
10. BO/Admn,/(DD(CRA)) with a request to circulate this notice among all sections and to forward the applications so received to the Sr. AO/ Trg. & Exam (Au-I) on or before 22.09.2023.
11. AAO /DA & R. Cell with the request to upload this in office website
12. Notice Board Main Office/Puri office.
13. OOC Guard file



Asst. Audit Officer/Trg & Exam

FORM OF APPLICATION FOR DETACHMENT FOR POST OFFICE
BRANCH OFFICERS (C/O) 01.08.2023

Name & Employee ID No of the Official		
1.	Designation of the Official	
2.	Educational Qualification	
3.	Office & Section to which attached.	
4.	Date of Entry in service (mention EO No & Date)	
5.	Date of Confirmation (attach a copy)	
6.	Length of service as on 01/08/2023	
7.	If Graduate Clerk whether qualified in Skill Test, If yes, indicate month/year of passing	
8.	In case of acquiring graduation qualification after joining in office, whether such qualification has been accepted by the competent authority. If yes, mention the OOC No. & date	
9.	Sl. No & Page No of Gradation- March 2021	
10.	Whether Gen/SC/ST	
11.	Whether intends to write in English / Hindi.	
12.	Whether completed Pre-exam. Training for Auditors, if yes, indicate month/year.	
13.	No. of Chances availed	
14.	Whether condonation of deficiency in qualifying service not exceeding 60 days as on 01.08.2023 is required? If so, request for condonation should be attached with the application	
15.	Signature of candidate with contact number & NIC email address	
16.	Recommendation of the Branch Officer.	