

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002**

दिनांक:-28-08-2023

अंतिम नियुक्ति आदेश/ Provisional Appointment Order-72

मुख्यालय के पत्र क्र. 1559-Staff (App-II)/71-2023/Vol.II दिनांक 11.07.2023 के तारतम्य में कर्मचारी चयन आयोग की अनुशंसा पर निम्न तालिका में वर्णित उम्मीदवारों को उनके अंतिम नियुक्ति प्रस्ताव में वर्णित शर्तों एवं निबन्धनों को स्वीकार करने के पश्चात् दो वर्ष की परीवीक्षा अवधि पर लेवल -5 (रु 29200- रु 92300) में उनके कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से लेखापरीक्षक के पद पर अस्थाई रूप से अंतिम नियुक्ति प्रदान की जाती है:-

In terms of Headquarters' Letter No. 1559-Staff (App-II)/71-2023/Vol.II dated 11.07.2023, on the recommendation of Staff Selection Commission and on acceptance of terms and conditions mentioned in this office's Provisional Offer of Appointment, the candidates mentioned in following list are hereby appointed provisionally on temporary basis on the post of Auditor w.e.f. their joining date, on probation period of two years in the pay level-5 (Rs. 29200 – Rs. 92300) :-

क्र.स. Sl.No.	कर्मचारी का नाम Employee Name	रोल नं Roll No.	स्थायी क्र. Permanent No.	कार्यग्रहण दिनांक Date of Joining
1.	श्री अंकित कुमार सिंह Shri Ankit Kumar Singh	3009618002	04/11531	14.08.2023(पूर्व.)
2.	श्री शिवम सिंह Shri Shivam Singh	3013000945	04/11532	17.08.2023(पूर्व.)
3.	सुश्री शिखा मलिक Shri Shikha Malik	2201138619	04/11533	17.08.2023(पूर्व.)
4.	श्री पियूष कुमार Shri Piyush Kumar	3011302786	04/11534	18.08.2023(पूर्व.)
5.	श्री आयुष श्रीवास्तव Shri Ayush Shrivastava	6005102106	04/11535	18.08.2023(पूर्व.)
6.	श्री अनुज मुदगिल Shri Anuj Mudgil	2201039139	04/11536	21.08.2023(पूर्व.)
7.	श्री धर्मन्द्र कुमार मीणा Shri Dharmendra	2402011782	04/11537	21.08.2023(पूर्व.)

Kumar Meena			
-------------	--	--	--

उपरोक्त वर्णित कर्मचारियों को वेतन एवं भत्तों के आहरण के लिए अस्थायी रूप से कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -I) मध्य प्रदेश, ग्वालियर आवंटित किया जाता है। उन्हें प्रशिक्षण अनुभाग से जारी प्रशिक्षण आदेश के अनुसार सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूर्ण करना होगा। प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण करने के उपरांत उनके कार्यालय आवंटन तथा पदस्थापना हेतु पृथक से आदेश जारी किये जायेंगे।

Above mentioned employees are temporarily allocated to **O/o the Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh, Gwalior** for drawing their pay and allowances. They will have to successfully complete the training as per training order issued by training Cell. After successful completion of training, separate orders will be issued for allocation and posting.

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन

ई-ऑफिस के माध्यम से:-

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), म.प्र. ग्वालियर।
2. वरि.उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), म.प्र. ग्वालियर।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12 (पदक्रमसूची एवं स्टाफ स्वीकृति सीट), प्रशा-13, 14, गोपनीय कक्ष, आंतरिक लेखापरीक्षा, प्रशिक्षण एवं परीक्षा, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, हिंदी कक्ष।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन- 14, कृपया उक्त कार्मिकों को (संलग्न चिकित्सा प्रमाणपत्र की फोटोप्रति) का वेतन आहरण केंद्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम-2016 के नियम-8 के प्रावधानों के अंतर्गत करने की व्यवस्था करें।
5. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले एवं हक.)-1 म.प्र. ग्वालियर।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग को Internet में अद्यतन करने हेतु।
7. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशा-14 को इंटरनेट/ इन्टरनेट सम्बन्धी कार्य हेतु।
8. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर
9. सम्बंधित कर्मचारी।
10. सूचना पटल/ गार्ड फाइल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12