

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)  
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

दिनांक :

कार्यालय आदेश-28

मुख्यालय से प्राप्त परिपत्र No. 444/Trg. Div/246/2015 दिनांक 27.10.2020 एवं No. 329/Trg.Div./373/2023 दिनांक: 20.03.2023 के अनुपालन में सहायक पर्यवेक्षक के पद पर पदोन्नति हेतु पात्र वरिष्ठ लेखापरीक्षकों के लिए 02 सप्ताह (दिनांक **05.06.2023** से **20.06.2023** तक) का अनिवार्य प्रशिक्षण **अनुलग्नक 'ग'** में वर्णित विषयों पर आयोजित किया जावेगा।

In compliance to headquarters Circular No. 444/Trg. Div/246/2015 dated 27.10.2020 and No. 329/Trg.Div./373/2023 dated 20.03.2023, 02 weeks (from **05.06.2023** to **20.06.2023**) mandatory training programme will be organised on topics mentioned in **Annexure 'C'** for all eligible Senior Auditors due for promotion to the post of Assistant Supervisor.

**अनुलग्नक 'क'** में शामिल कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षक (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), मध्य प्रदेश एवं कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (उद्योग एवं कॉर्पोरेट कार्य), नई दिल्ली के समस्त कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे **अनुलग्नक 'ग'** में दर्शित समस्त प्रशिक्षण में भाग लेना सुनिश्चित करें।

Officials mentioned in **Annexure 'A'** of O/o the Principal Accountant General (Audit-I) Gwalior, O/o the Director General of Audit (Central Revenue), New Delhi, branch Gwalior, O/o the Accountant General (Audit-II) Bhopal & O/o the Principal Director of Audit (Industry & Corporate Affairs), New Delhi may ensure to attend all the training as mentioned in **Annexure 'C'**.

प्रशिक्षण Microsoft Team Software के माध्यम से ऑनलाइन आयोजित किया जायेगा। प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाइट पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मानी की जा सके।

Training will be organized online through Microsoft Team Software. All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training, which is necessary for counting the attendance in the training.

मुख्यालय के पत्र No. 370-Staff (Appt.)/210-2020(KW) दिनांक 20.06.2022 द्वारा यह अवगत कराया गया है कि ऐसे अभ्यर्थी जिन्होंने पूर्व में उक्त परीक्षा के संबंध में आयोजित प्रशिक्षण प्राप्त किया है, उन्हें पुनः प्रशिक्षण में सम्मिलित होने से छूट प्रदाय की गयी है। ऐसे अभ्यर्थी प्रशिक्षण उपरांत आयोजित होने वाले मूल्यांकन परीक्षा में शामिल होने की पात्रता रखते हैं।

It has been informed by Headquarters letter No. 370-Staff (Appt.)/210-2020(KW) dated 20.06.2022, that such candidates who have received the training conducted before in relation to the above examination, have been exempted from re-appearing in the training. Such candidates are eligible to appear in the evaluation test to be conducted after the training.

**अनुलग्नक 'ख'** में दर्शित सभी पात्र वरिष्ठ लेखापरीक्षकों हेतु प्रशिक्षण के उपरांत मूल्यांकन परीक्षा दिनांक **05.07.2023** को प्रातः 11:00 बजे से 01:00 बजे तक परीक्षा कक्ष, पंचम तल, ऑडिट भवन में आयोजित की जाएगी। मूल्यांकन परीक्षा हेतु अर्हता अंक 40% है। अंको का विभाजन निम्नानुसार रहेगा:-

After the training, the evaluation test will be held on **05.07.2023** from 11:00 AM to 01:00 PM in the examination hall, fifth floor, audit bhavan for officials mentioned in **Annexure 'B'**. Qualifying marks for evaluation test are 40%. Distribution of marks will be on following basis:

Audit Stream	
a) Field Audit- mandatory examination of records and accounts, methods and procedures etc.	50%
b) Central Audit	
General Administrative work	50%

सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए अपने लैपटॉप/मोबाइल एवं इयरफोन का उपयोग करें। ऑनलाइन प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता के लिए ऑफिसियल ईमेल पर लिंक भेजा जावेगा। सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता को भेजे गए लिंक को क्लिक करके प्रशिक्षण में शामिल होना है।

All trainees/faculties should use their desktop/laptop/mobile and earphones to participate in training. A Link will be sent to the official email of all trainees/faculties to participate in online training. All trainees/faculties have to join the training by clicking on the link sent to them.

प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

No leave of faculty/trainees will be sanctioned during the period of training.

(प्राधिकार: वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय के आदेशानुसार)

संलग्न: उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

क्रमांक.प्रशा/वि.क./ऑ/Asst. Supervisor-2023/

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

दिनांक:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
2. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
3. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
4. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011, कृपया Annexure 'A' में वर्णित कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें। एवं Annexure 'B' में वर्णित कर्मचारियों हेतु प्रशिक्षण उपरान्त मूल्यांकन परीक्षा की व्यवस्था अपने स्तर पर करना सुनिश्चित करें।
5. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु।
6. उपमहालेखाकार/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।
7. उपनिदेशक (केंद्रीय), उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया Annexure 'A' में वर्णित कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु एवं Annexure 'B' में वर्णित कर्मचारियों को प्रशिक्षण उपरान्त मूल्यांकन परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
8. निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (उद्योग एवं कॉर्पोरेट कार्य), नई दिल्ली, कृपया आपके पत्र दिनांक 17.04.2023 के संदर्भ में आपके कार्यालय में पदस्थ कर्मचारियों को उक्त प्रशिक्षण में शामिल कर लिया गया है। अतः आपके कार्यालय में पदस्थ कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), महाराष्ट्र, मुंबई-400020, कृपया आपके पत्र दिनांक 10.04.2023 के संदर्भ में आपके कार्यालय से इस कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्रीमती निशा



यादव, वरिष्ठ लेखापरीक्षक को उक्त प्रशिक्षण में शामिल कर लिया गया है। एवं दिनांक 05.07.2023 को इस कार्यालय में आयोजित होने वाली मूल्यांकन परीक्षा के परिणाम से आपको अवगत कराया जायेगा।

10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), महाराष्ट्र, नागपुर-440001, कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ अनुलग्नक 'अ' के सरल क्र 20 में वर्णित श्री संकेत सुशिल सुभेदार, वरिष्ठ लेखापरीक्षक को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करे एवं दिनांक 05.07.2023 को आपके कार्यालय में आयोजित होने वाली मूल्यांकन परीक्षा में सम्मिलित कर परीक्षा के परिणाम से इस कार्यालय को अवगत कराने का कष्ट करे।
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (कृषि, खाद्य एवं जल संसाधन) नई दिल्ली, शाखा कोलकाता -700016, कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ अनुलग्नक 'अ' के सरल क्र 21 में वर्णित श्री शिलादित्य नाग , व.ले.प. को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करे एवं दिनांक 05.07.2023 को आपके कार्यालय में आयोजित होने वाली मूल्यांकन परीक्षा में सम्मिलित कर परीक्षा के परिणाम से इस कार्यालय को अवगत कराने का कष्ट करे।
12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, ITA, CC, Report-I, Report-II, FAAS-M, FAAP, सामान्य अनुभाग, AMG-I (मुख्यालय), AMG-II (मुख्यालय), AMG-III (मुख्यालय), AMG-IV (मुख्यालय), AMG-V (मुख्यालय)। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाए।
13. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाए।
14. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.एंड डी.ए.सी को इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु।
15. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ. को इंटरनेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत्।
16. सभी व्याख्याता
17. सूचना पटल।

  
06/06/2023  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

**Annexure 'A'**

**List of officials who need to be trained for promotion to the post of Asst Supervisor**

<b>O/o PAG (Audit)-I, MP, Gwalior</b>		
<b>Sl No.</b>	<b>Name &amp; Permanent No.</b>	<b>Permanent No.</b>
1	Ashok Kumar Yadav	11299
2	Babu Lal	10039
3	Deepak Yadav	11179
4	Govind Singh Bhadouriya	10572
5	Lal Singh	10458
6	Makhan Lal Dhakar	10186
7	Mohd Arif Qureshi	10686
8	Mukesh Rai	11175
9	Prem Chand Jatav	11126
10	Rajaram Dhakar	10374
11	Rajendra Kumar Agraiya	10370
12	Rajendra Kumar Sharma	10164
13	Roshan Kumar Basya	11130
14	Samitinjoy Ashim Bhattacharya	11123
15	Vijay Singh Meena	11400
16	Vikas Agnihotri	10184
<b>O/o AG (Audit)-II, MP, Branch Gwalior</b>		
17	Mohan Kumar Kushwah	10492
18	Satendra Singh Bhadoria	10333
<b>O/o DGA (CR) New Delhi, Branch Gwalior</b>		
19	Sumer Singh	10375
<b>On Deputation</b>		
20	Sanket Sushil Subhedar	11122
21	Shiladitya Nag	11066
<b>O/o AG (Audit)-II, MP, Bhopal</b>		
22	Anil Kumar Shukla	11156
23	Arun Kumar Shrivastava	11164
24	Bhartendu Vimal Shakya	11185
25	Bipul Tripathi	11167
26	Gaurav Singh	11162
27	Harendra Sharma	11201
28	Mayank Mishra	11111
29	Rajesh Verma	11128
30	Shailendra Kumar	11161
31	Shashank Bhojekar	11169
32	Shobhit Srivastava	11170
33	Sumit Kumar Bhosle	11171
34	Vikas Kumar Meena	11415
35	Vivek Kumar	11157

<b>On Deputation in this office</b>		
36	Smt Nisha Yadav	-----
<b>O/o PDA (I&amp;CA), New Delhi</b>		
37	Anil Kumar	Anilkr.del.esm@cag.gov.in
38	Narpat	Narpat.del.esm@cag.gov.in
39	Vikas	Vikas.del.esm@cag.gov.in
40	Subash	Subash.del.esm@cag.gov.in
41	Sumit Ahlawat	Sumita.mh1.au@cag.gov.in

  
06/06/2023  
Senior Audit Officer/Legal Cell

**Annexure 'B'**

**List of officials who will appear in Evaluation test**

<b>O/o PAG (Audit)-I, MP, Gwalior</b>		
<b>Sl No.</b>	<b>Name &amp; Permanent No.</b>	<b>Permanent No.</b>
1	Amarjeet Kumar	10475
2	Anita Goyal Smt.	10484
3	Arunodaya Mishra	10423
4	Ashok Babu Reckwar	10334
5	Ashok Kumar	10163
6	Ashok Kumar Yadav	11299
7	Babu Lal	10039
8	Bharat Pratap Singh Sikarwar	10573
9	Deepak Yadav	11179
10	Girraj Sharma	10277
11	Govind Singh Bhadouriya	10572
12	Hanif Khan	10496
13	Heera Lal Arya	10124
14	Lal Singh	10458
15	Jagdish Prajapati	10612
16	Makhan Lal Dhakar	10186
17	Mohd Arif Qureshi	10686
18	Mukesh Rai	11175
19	Praveen Kumar Mishra	10485
20	Prem Chand Jatav	11126
21	Priyanka Tyagi Kum.	10789
22	Rajaram Dhakar	10374
23	Rajendra Kumar Agraiya	10370
24	Rajendra Kumar Sharma	10164
25	Ravi Krishna Shrivastava	10198
26	Roshan Kumar Basya	11130
27	Samitinjoy Ashim Bhattacharya	11123
28	Satyajeet Ghosh	11022
29	Vijay Singh Meena	11400
30	Vikas Agnihotri	10184
<b>O/o AG (Audit)-II, MP, Branch Gwalior</b>		
31	Ashish Garg	10846
32	Manish Kamal Bathija	10115
33	Mohan Kumar Kushwah	10492
34	Satendra Singh Bhadoria	10333
<b>O/o DGA (CR) New Delhi, Branch Gwalior</b>		
35	Sumer Singh	10375
<b>On Deputation</b>		
36	Sanket Sushil Subhedar	11122

37	Shiladitya Nag	11066
<b>O/o AG (Audit)-II, MP, Bhopal</b>		
38	Anil Kumar Shukla	11156
39	Arun Kumar Shrivastava	11164
40	Bhartendu Vimal Shakya	11185
41	Bipul Tripathi	11167
42	Gaurav Singh	11162
43	Harendra Sharma	11201
44	Laxmi Narayan Arya	10190
45	Mayank Mishra	11111
46	Rajesh Verma	11128
47	Shailendra Kumar	11161
48	Shashank Bhoyerkar	11169
49	Shobhit Srivastava	11170
50	Subhra Roy Chowdhary	11067
51	Sumit Kumar Bhosle	11171
52	Vikas Kumar Meena	11415
53	Vivek Kumar	11157
<b>On Deputation in this office</b>		
54	Smt Nisha Yadav	----


  
 Senior Audit Officer/Legal Cell



## Annexure -C

## List of details of topics and faculties

S No	Date	Session 1 (10:30 am to 11:45 am)	Session 2 (12:15 pm to 01:30 pm)	Session 3 (02:30 pm to 03:45 pm)	Session 4 (04:15 pm to 05:30 pm)
1	05.06.2023	Overview of DPC Act 1971 and Regulations on Audit and Accounts 2020 (Sh. Deepak Pathak AAO, 02/10767)	Examination of Cash book and other preliminary records in field audit - Methodology and procedures (Sh. Manoj Gupta SAO, 01/6491)	Audit of stores and stock (Sh. Abhishek Gandhi AAO, 02/10583)	
2	06.06.2023	Examination of preliminary records in field audit (Sh. Naresh Ahuja AAO, 02/6301)	Examination of contracts (Sh. Sanjeet Kumar, AAO(Adhoc), 03/11247) AG (Audit-II) Bhopal	Verification of account balances in the Income and Expenditure Account/Profit & Loss Account in Financial Attest Audit, (Sh. Sujit Kumar SAO/Commercial)	
3	07.06.2023	Pay fixation of staff in audited entity (Sh. Dilip Kumar, AAO (Adhoc) 03/11228) AG (Audit-II) Bhopal		Pay fixation of staff in audited entity (Sh. Dilip Kumar, AAO (Adhoc) 03/11228) AG (Audit-II) Bhopal	
4	08.06.2023	Legal work (Sh. Dilip Sardesai AAO, 02/6535)	Legal work	Legal work (Sh. Praveen Kumar Srivastava AAO, 02/6395)	
5	09.06.2023	Examination of sanctions (Ms. Deeksha Chauhan AAO, 02/11240)		Sampling of Vouchers submitted by AG(A&E) to Audit and detailed checking (Sh. Dileep Kumar AAO, 02/10585)	
6	12.06.2023	Introduction to MS Excel (Sh. Deepak Pathak AAO, 02/10767)	Introduction to IDEA (Sh. Rajeev Mathur AAO, 02/6421)	Reporting of Audit Findings, ii) Follow-up of audit observations (Sh. Rajan Singh AAO, 02/10604)	
7	13.06.2023	PFMS (Sh. Bhupendra Kumar Gupta AAO, 02/6392)		BEMS (Sh. Swapan Saha AAO, 02/10279)	
8	14.06.2023	Calculation of Income Tax of Staff (Sh. Brahmeshwar Nath Tiwari, SAO DGA(CR), 01/10389)		Calculation of Income Tax of Staff (Sh. Brahmeshwar Nath Tiwari, SAO DGA(CR), 01/10389)	
9	15.06.2023	Recruitment Procedures in IA&AD (Sh. Abhimav Tripathi AAO, 03/10514)		Recruitment Procedures in IA&AD (Sh. Tanuj Kumar AAO, 02/10954)	
10	16.06.2023	RTI Act –Overview of the Act and its provisions (Smt. Sumini Shaji SAO, 01/10419)		Audit planning, collection and updation of data including preparation of initial Audit Plan (Smt. Rashmi Ranjan SAO, 01/10471)	
11	19.06.2023	RTI Act information: How to process the applications in various stages (Sh. Deepak Pathak AAO, 02/10767)		Checking of (i) Schedules of Finance and Appropriation Accounts received from A&E, (ii) Monthly Civil Account, (iii) Monthly Account of Expenditure, (iv) Transfer Entries (Sh. Praveen Pathak AAO, 02/11471)	
12	20.06.2023	Procurement through GeM (Shri Amit Kumar Mishra AAO, 02/10959)		Procurement through GeM (Shri Manoj Kalani AAO, 02/10897)	

  
 Senior Audit Officer/ Legal Cell  
 06.06.2023