

I/63467/2021

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्रमांक.प्रशा/वि.क./ऑ/Asst. Supervisor-2022(2)/

दिनांक : 22/09/2021

कार्यालय आदेश

मुख्यालय से प्राप्त परिपत्र क्रं 491/Trg.Div./393/2021 दिनांक: 18.03.2021 के अनुपालन में सहायक पर्यवेक्षक के पद पर पदोन्नति हेतु पात्र वरिष्ठ लेखापरीक्षकों के लिए 02 सप्ताह (दिनांक 11.10.2021 से 29.10.2021 तक) का अनिवार्य प्रशिक्षण अनुलग्नक 'ख' में वर्णित विषयों पर निम्नानुसार आयोजित किया जावेगा-

1- अनुलग्नक 'क' में शामिल कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर एवं कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), मध्य प्रदेश के समस्त कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अनुलग्नक 'ख' में दर्शित समस्त प्रशिक्षण में भाग लेना सुनिश्चित करें।

सभी पात्र वरिष्ठ लेखापरीक्षकों को सहायक पर्यवेक्षक के पद पर पदोन्नति हेतु उक्त प्रशिक्षण एवं प्रशिक्षण उपरांत आयोजित होने वाले मुल्यांकन परीक्षा में शामिल होना अनिवार्य है। परीक्षा कार्यक्रम के सम्बन्ध में आगामी आदेश के द्वारा सूचित किया जावेगा। प्रशिक्षण Microsoft Team Software के माध्यम से ऑनलाइन आयोजित किया जायेगा।

सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए अपने लैपटॉप/मोबाइल एवं इयरफोन का उपयोग करें। सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए ऑफिसियल ईमेल पर लिंक भेजा जावेगा। सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता को भेजे गए लिंक को क्लिक करके प्रशिक्षण में शामिल होना है।

प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

In compliance to headquarters Circular No. 491/Trg.Div./393/2021 dated 18.03.2021, 02 weeks (from 11.10.2021 to 29.10.2021) mandatory training programme as per annexure "B" will be organised for all eligible Senior Auditors due for promotion to the post of Assistant Supervisor, as detailed below:

1. Officials mentioned in annexure "A" of O/o the Principal Accountant General (Audit-I) Gwalior & O/o the Accountant General (Audit-II) Bhopal may ensure to attend all the training as mentioned in Annexure 'B'.

It is mandatory for all eligible Senior Auditor due for promotion to the post of Assistant Supervisor to participate in the training and to appear in the evaluation test to be organised after training programme. Date of evaluation test will be intimated in due course. Training will be organized online through Microsoft Team Software.

All candidates/faculty members have to participate in training through their desktop/laptop/mobile. Links for online training will be send to the official email of the participants/faculty members. All candidates/faculty members have to click on the link, for participating in the training.

No leave of faculty/trainees will be sanctioned during the period of training.

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेशानुसार)

संलग्न: उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

I/63467/2021

क्रमांक.प्रशा/वि.क./ऑ/ Asst. Supervisor-2022(2)/

दिनांक : 22/09/2021

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
2. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
3. उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
4. उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011, कृपया Annexure 'A' में वर्णित कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें। दिनांक 20.10.2021 को sampling of vouchers विषय पर प्रशिक्षण देने हेतु श्री दिलीप कुमार सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी 02/10585 को निर्देशित करने की व्यवस्था करें।
5. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु।
6. उपमहालेखाकार/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
7. उपनिदेशक (केंद्रीय), उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया Annexure 'A' में वर्णित कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें। दिनांक 25.10.2021 को calculation of income tax of staff विषय पर प्रशिक्षण देने हेतु श्री विकास कुमार वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी 01/5637 को निर्देशित करने की व्यवस्था करें।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11,12,13,14, ITA, ECPA, CC, Report (Civil), FAAS-M, FAAP, सामान्य अनुभाग, AMG-I (मुख्यालय), AMG-II (मुख्यालय), AMG-III (मुख्यालय), AMG-IV (मुख्यालय), AMG-V (मुख्यालय)। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.एंड डी.ए.सी को इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु।
11. श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय, स.ले.प.अ. को इंटरनेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत्।
12. सभी व्याख्याता
13. सूचना पटल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

Annexure 'A'**List of officials who have to be trained for promotion to the post of Asst Supervisor**

O/o PAG (Audit)-I, MP, Gwalior		
Sl No.	Name & Permanent No.	Permanent No.
1	AMARJEET KUMAR	10475
2	ANITA GOYAL SMT.	10484
3	ARUNODAYA MISHRA	10423
4	ASHOK BABU RECKWAR	10334
5	ASHOK KUMAR	10163
6	BISHWANATH PRASAD	10858
7	DINESH SINGH	10428
8	GAURAV PARMAR	10907

I/63467/2021

9	GIRRAJ SHARMA	10277
10	HANIF KHAN	10496
11	HEERA LAL ARYA	10124
12	KAMAL KISHORE KUSHWAH	10437
13	KAUSHAL KUMAR	10273
14	LAKHAN LAL BASYA	10489
15	MADHAVI MUJUMDAR SMT.	10669
16	PRAVEEN KUMAR MISHRA	10485
17	PRIYANKA TYAGI KUM.	10789
18	RAJENDRA KUMAR SHARMA	10164
19	RAM GOPAL BAGHEL	10058
20	RAVI KRISHNA SHRIVASTAVA	10198
21	SATENDRA SINGH BHADORIA	10333
22	SHIVRAJ SINGH KHENWAR	10905
23	SIDDHARTH DADU	10445
24	SURESH CHANDRA KORI	10196
O/o AG (Audit)-II, MP, Branch Gwalior		
25	KAPIL DEV SHARMA	10670
26	ASHISH GARG	10846
27	MANISH KAMAL BATHIJA	10115
On Deputation		
28	NEERAJ TEHLAN	11000
O/o AG (Audit)-II, MP, Bhopal		
29	ABHISHEK TEKAM	11044
30	ANAND JAIN	11040
31	LAXMI NARAYAN ARYA	10190
32	PUSHPENDRA KUMAR	10956

sd/-

Senior Audit Officer/Legal Cell

Annexure -B
List of details of topics and faculties

S No	Date	Session 1 (10:30 am to 11:45 am)	Session 2 (12:15 pm to 01:30 pm)	Session 3 (02:30 pm to 03:45 pm)	Session 4 (04:15 pm to 05:30 pm)
1	11.10.21	Overview of DPC Act 1971 and Regulations on Audit and Accounts 2020 (Sh. Deepak Pathak AAO, 02/10767)	Examination of Cash book and other preliminary records in field audit - Methodology and procedures (Sh. Shree Krishna Verma AAO, 02/10965)	Audit of stores and stock (Sh. Dhananjay Kumar SAO, 01/6774)	
2	12.10.21	Examination of preliminary records in field audit (Sh. Naresh Ahuja AAO, 02/6301)	Examination of contracts (Sh. Ajay Kumar Sharma AAO, 02/10911)	Verification of account balances in the Income and Expenditure Account/Profit & Loss Account in Financial Attest Audit, (Sh. Ram Manohar Gupta SAO/Commercial)	
3	13.10.21	Pay fixation of staff in audited entity (Sh. Balkrishan Gupta AAO(Ad-hoc), 03/11196)		Pay fixation of staff in audited entity (Sh. Vivek Kumar Sinha AAO, 02/10591)	
4	14.10.21	Audit planning, collection and updation of data including preparation of initial Audit Plan (Sh. Rajesh N Hathwalne AAO, 02/10297)		Checking of (i) Schedules of Finance and Appropriation Accounts received from A&E, (ii) Monthly Civil Account, (iii) Monthly Account of Expenditure, (iv) Transfer Entries (Sh. Praveen Pathak AAO, 02/Dep.)	
5	20.10.21	Examination of sanctions (Ms. Rashmi Ranjan SAO, 01/10471)		Sampling of Vouchers submitted by AG(A&E) to Audit and detailed checking (Sh. Dileep Kumar AAO, 02/10585)	
6	21.10.21	Introduction to MS Excel (Sh. Ankit Kumar AAO(Ad-hoc), 03/11125)	Introduction to IDEA (Sh. Dileep Kumar AAO, 02/10585)	Reporting of Audit Findings, ii) Follow-up of audit observations (Sh. Deepak Pathak AAO, 02/10767)	
7	22.10.21	PFMS (Sh. Bhupendra Gupta AAO, 02/6392)		BEMS (Sh. Swapan Saha AAO, 02/10279)	
8	25.10.21	Calculation of Income Tax of Staff (Sh. Vikas Kumar SAO DGCRA, 01/5637)		Calculation of Income Tax of Staff (Sh. Ambuj Kumar Pandey AAO, 02/10865)	
9	26.10.21	Recruitment Procedures in IA&AD (Sh. Rahul Verma AAO, 02/10991)		Recruitment Procedures in IA&AD (Sh. Radhakrishnan K SAO, 01/6119, AMG-V)	
10	27.10.21	RTI Act –Overview of the Act and its provisions (Sh. Deepak Pathak AAO, 02/10767)		RTI Act information-How to process the applications in various stages (Sh. Deepak Pathak AAO, 02/10767)	
11	28.10.21	Legal work (Dilip Sardesai AAO, 02/6535)		Legal work (P.K.Srivastava AAO, 02/6395)	
12	29.10.21	Procurement through GeM (Shri Amit Kumar Mishra AAO, 02/10959)		Procurement through GeM (Shri Manoj Kalani AAO, 02/10897)	

-sd-

Senior Audit Officer/Legal Cell