

कार्यालय महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा)  
मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर

82c

क्रमांक. प्रशा./वि.क./ऑ/व.ले.प.अ.-2020/ का.आ.-83

दिनांक :05.12.2019

कार्यालय आदेश

मुख्यालय कार्यालय से प्राप्त ई-मेल दिनांक 03.12.2019 के अनुपालन में अनुलग्नक 'क' (कार्यालय महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा), म.प्र., ग्वालियर, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली शाखा ग्वालियर, कार्यालय महालेखाकार (आर्थिक एवं राजस्व क्षेत्र लेखापरीक्षा), म.प्र., भोपाल एवं कार्यालय महालेखाकार (आर्थिक एवं राजस्व क्षेत्र लेखापरीक्षा), म.प्र., भोपाल शाखा ग्वालियर) एवं अनुलग्नक 'ख' (कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर एवं कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय, म.प्र., ग्वालियर) में दर्शाये गये समस्त पात्र सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक लेखा अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नति हेतु प्रशिक्षण दिनांक 09.12.2019 से 20.12.2019 तक अनुलग्नक 'ग' के अनुसार कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर में पॉचवे तल (Block 'A') पर स्थित परीक्षा कक्ष में आयोजित किया जा रहा है।

सभी पात्र सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों/सहायक लेखा अधिकारियों को वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नति हेतु तैयार किये जाने वाली सूचि (Panel) में शामिल किये जाने हेतु उक्त प्रशिक्षण में भाग लेना एवं प्रशिक्षण के अंत में आयोजित किये जाने वाले मूल्यांकन परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है।

मूल्यांकन परीक्षा में कुल 50 बहु विकल्पीय प्रश्न रहेंगे। उक्त मूल्यांकन परीक्षा को सफलापूर्वक उत्तीर्ण करने हेतु सभी अभ्यर्थियों को 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

सभी प्रशिक्षणार्थी निर्धारित प्रशिक्षण कार्यक्रम में सम्मिलित होना सुनिश्चित करें। प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

(प्राधिकार : महालेखाकार महोदय के आदेशानुसार )

संलग्न: उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

दिनांक : 05.12.2019

क्रमांक. प्रशा./वि.क./ऑ/व.ले.प.अ.-2020/STR-II/

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा), म.प्र. ऑडिट भवन, ग्वालियर
2. सचिव, महालेखाकार (आर्थिक एवं राजस्व क्षेत्र लेखापरीक्षा), 23, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल-462011
3. वरिष्ठ उप-महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर। कृपया अनुलग्नक 'ख' में वर्णित आपके कार्यालय के पात्र अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा), म.प्र. ऑडिट भवन, ग्वालियर
5. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (आर्थिक एवं राजस्व क्षेत्र लेखापरीक्षा), 23, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल-462011। कृपया अनुलग्नक 'क' में वर्णित आपके कार्यालय के पात्र अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेने हेतु निर्देशित करने एवं तदनुसार अधिकारियों को Transit देने का कष्ट करें।

- 80c
6. उप महालेखाकार/(सामान्य क्षेत्र), (सामाजिक क्षेत्र- I), (सामाजिक क्षेत्र- II), (सामाजिक क्षेत्र- III), कार्यालय महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा), म.प्र. ऑडिट भवन, ग्वालियर
  7. उप निदेशक/(केन्द्रीय), (केन्द्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर
  8. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशिक्षण, भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124 को सूचनार्थ प्रेषित है।
  9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ECPA, ITA, Report (Civil), Report (PAC), Hindi Cell, CC, OAD-M, OAD-II, OAD-21, FAAS(M), FAAP, सामाजिक क्षेत्र- I (मुख्यालय)। कृपया नियंत्रक अनुभाग अपने अधीनस्थ अनुभाग में कार्यरत संबंधित अधिकारियों को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
  10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया नियंत्रक अनुभाग अपने अधीनस्थ अनुभाग में कार्यरत संबंधित अधिकारियों को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
  11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/फास (विविध), कार्यालय महालेखाकार (आर्थिक एवं राजस्व क्षेत्र लेखापरीक्षा), म.प्र. शाखा ग्वालियर। कृपया नियंत्रक अनुभाग अपने अधीनस्थ अनुभाग में कार्यरत संबंधित अधिकारियों को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
  12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS&DAC को इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
  13. श्री मनोज दीक्षित, स.ले.प.अ., को इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु सुनिश्चित करने बावत्।
  14. संबंधित व्याख्यता,  
समस्त व्याख्याता विषय से संबंधित Powerpoint Presentation तैयार किया जाना सुनिश्चित करे। समस्त व्याख्यान Powerpoint Presentation के माध्यम से ही दिया जाना है।
  15. सूचना पटल।

उप महालेखाकार/प्रशासन

अनुलग्नक 'क'

दिनांक 09.12.2019 से 20.12.2019 तक आयोजित किए जाने वाले प्रशिक्षण में नामित अधिकारियों की सूची

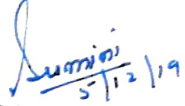
SNo.	Name of AAOs	Office
<b>Civil Candidates</b>		
1.	Umesh Kumar Ragi,02/10385	AG (G&SSA) Gwalior
2.	Rajesh N Hathwalne, 02/10297	AG (G&SSA) Gwalior
3.	Vidya Nand Verma, 02/10427	AG (G&SSA) Gwalior
4.	Naval Kishor Yadav 02/10552	AG (E&RSA) Bhopal
5.	Anant Govind Joshi, 02/5430	DGA(CR) at Brach Gwalior
6.	Sudhindra Kumar Sharma, 02/5520	DGA(CR) at Brach Gwalior
7.	Raj Kishore Prasad Gupta, 02/5642	DGA(CR) at Brach Gwalior
8.	Arun Kumar Sinha, 02/5659	DGA(CR) at Brach Gwalior
9.	Sujeet Kumar Roy 02/5771	AG (E&RSA) Bhopal
10.	Shrawan Singh Ginnare 02/5937	AG (E&RSA) Bhopal
11.	Rakesh Kumar Singh, 02/6193	AG (G&SSA) Gwalior
12.	Krishna Pal Singh Bhadauria, 02/6643	AG (G&SSA) Gwalior
13.	Vinod Kumar Pandey 02/6194	AG (E&RSA) Bhopal
14.	Krishna Kumar,02/6200	AG (G&SSA) Gwalior
15.	Ram Rajesh Dixit, 02/6206	AG (E&RSA) Bhopal
16.	Rajesh Kumar Gupta, 02/6250	AG (G&SSA) Gwalior
17.	Ashish Kumar Thapar, 02/6268	AG (E&RSA) Bhopal
18.	Mahendra Kumar Wahi, 02/6358	DGA(CR) at Brach Gwalior
19.	Pravesh Mittal,02/6369	AG (G&SSA) Gwalior
20.	Praveen Kumar Shrivastava, 02/6395	AG (G&SSA) Gwalior
21.	Sunil Kumar Jain, 02/6393	DGA(CR) at Brach Gwalior
22.	Bhupendra Kumar Gupta, 02/6392	AG (G&SSA) Gwalior
<b>Commercial Candidates</b>		
23.	Shri Hariom Goyal, AAO/Comml.	AG (G&SSA) Gwalior
24.	Nitesh Kumar Chauhan, AAO/Comml.	AG (E&RSA), Bhopal
25.	Arun Kumar Jain, AAO/Comml.	AG (E&RSA), Bhopal
26.	Pradeep Kumar, AAO/Comml.	AG (E&RSA), Bhopal

*Suomi*  
5/12/19  
Sr. Audit Officer/Legal Cell

अनुलग्नक 'ख'

दिनांक 09.12.2019 से 20.12.2019 तक आयोजित किए जाने वाले प्रशिक्षण में नामित अधिकारियों की सूची

Sl. No.	PNR	New ID Number		Name of candidates	Office Name
1.	5350	MPGWE211	0236	KISHORE KUMAR AGARWAL	AG-I
2.	5504	MPBPE211	0925	SUNIL KUMAR AGRAWAL	BPL
3.	5361	MPGWE211	0830	BHISHAM KUMAR ANANDANI	BPL
4.	5630	MPGWE211	1026	MITHLESH KUMAR	AG-I
5.	5626	MPGWE211	1028	SHEO DAYAL SAHU	AG-I
6.	5796	MPGWE211	1192	MAHENDRA KUMAR SHARMA	AG-II
7.	5933	MPDLI211	1284	PADAM SINGH	AG-I
8.	5409	MPGWE211	0840	V.K.JAIN	AG-II
9.	5470	MPGWE211	0913	AJAY SINGH	AG-II
10	5537	MPGWE211	0975	JAGDISH CHANDRA	AG-II
11.	5644	MPPTI211	1036	UDIT KUMAR THAKUR	AG-I
12.	5738	MPGWE211	1173	KISHAN SINGH VERMA	AG-II
13	5916	MPGWE211	1277	LAXMAN SINGH SAMEL	AG-II
14.	6058	MPGWE211	1386	RAMESH KUMAR MENDIRATTA	AG-II
15.	6179	MPDLI211	1446	NASIR KHAN	AG-I
16.	6205	MPGWE211	1452	PRAMESH KUMAR SINGH	AG-I
17.	6221	MPDLI211	1458	VIRENDRA SINGH NEGI	AG-I
18.	6222	MPDLI211	1472	SANJAY KUMAR	AG-I
19.	6199	MPGWE211	1499	RAVINDRA SINGH BIST	AG-II
20.	6220	MPGWE211	1502	BHIM RAJ PRASAD	AG-I
21.	5362	MPGWE211	0829	SHRIPAD RATNAPARKHE	AG-II
22.	5355	MPGWE211	0854	BHAGWAN DAS THAKUR	AG-II
23.	5632	MPGWE211	1016	ANIL KUMAR SINGH	AG-I
24.	6304	MPGWE211	1534	BHAGWAN DAS TERA	AG-II

  
 5/12/19  
 Sr. Audit Officer/Legal Cell

प्रमोशन के लिए

Two week training schedule for AAOs due for promotion to the post of Sr.AO

Sl. No	Date	Session-1 (10.00 AM to 11.15 AM)	Session-2 (11.30 AM to 12.45 PM)	Session-3 (02.15 PM to 03.30 PM)	Session-4 (03.45 PM to 05.00 PM)
1	09.12.2019	Inauguration followed by Ice Breaking (Including Group Photo). Ms. Sarita Gupta, Sr.DAG/Fund	An overview of role and responsibilities of Sr.AO/ AO/AAO. Shri Aditya Raj, Sr.DAG/ Admn.,	Role Change: Leadership. Shri J.N. Perumal, DAG/SSA-II,	Strategic Leadership and competency mapping. Shri Radhakrishan K., Sr. Audit Officer/Admn. O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior
2	10.12.2019	Audit Mandate of SAI India Shri Manoj Gupta, Sr. Audit Officer/SSA-III, O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	Style Guide and Guideline- How to draft a effective audit report. Shri M.C. Sharma, Sr. Audit Officer/Report O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	Handling Administrative Matters- Roster, DPC etc. Shri Radhakrishan K., Sr. Audit Officer/Admn. O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior & Shri Ishrat Ali, Sr. Account Officer, O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior	IFMS and its implementation Shri Vijay Kumar, Sr. Audit Officer/Cash, O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior & Shri H.S. Paraste, Sr. Account Officer, O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior
3	11.12.2019	Gender Sensitization. Smt. Deeplatha Prasannan, Sr. Audit Officer, O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	Ethics & Governance Thin line between Courtesy & Bribe Shri Jitendra Tiwari, Dy.AG/General Sector & Administration	Management- HR issues, Staff Associations etc. Shri S K Ahuja, Retired Sr. Account Officer O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior	

me

4	12.12.2019	<b>Disciplinary Issues &amp; RTI cases</b>		<b>Mandate: Court Judgments and their Impact on Audit</b>	<b>Procurement of Goods and Services- GeM Portal</b>
		Shri S K Ahuja, Retired Sr. Account Officer O/o the Pr.AG(A&E)-1, MP, Gwalior	Shri S K Mahapatra, Sr. Audit Officer/SSA-II, O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	Shri Atul Surve, Sr. Audit Officer/ IS&DAC Wing O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior (Supporting staff Shri Amit Mishra, AAO/IS & DAC Wing)	
5	13.12.2019	<b>Using CAATs (Computer Assisted Audit Techniques): IDEA Refresher</b>		<b>Data analytics, Visualization and Tableau</b>	
		Shri Dileep Kumar, AAO/FINAT O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	Shri Rajeev Mathur, AAO/IS&DAC Wing O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior		
	14.12.2019	SATURDAY (Holiday)			
	15.12.2019	SUNDAY (Holiday)			
6	16.12.2019	<b>Overview of wings/branches of IAAD and their mandate</b>	<b>The International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI) and Forum for INTOSAI Professional Pronouncements (FIPP)</b>	<b>Financial Attest Audit (Scope, Objective and Criteria)</b>	
		Dr. Mohd. Suhail Fajal, DAG/SSA-I	Shri Binod Kumar, Sr. Audit Officer/SSA-II O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	Shri Jitendra Modi, Sr. Audit Officer/ Report State Finance, (Assisted by Shri Dileep Kumar, AAO/FINAT) O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	
7	17.12.2019	<b>Compliance Audit (Scope, Objective and Criteria)</b>		<b>Performance Audit (Scope, Objective and Criteria)</b>	<b>Introduction to Revenue Audit: Direct Taxes</b>
		Shri S K Jhanji, Sr. Audit Officer/SSA-II, O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	Shri Jitendra Bansal, Sr. Audit Officer/ECPA, O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	Shri P K Mishra, Sr. Audit Officer, DGA (CR), New Delhi at branch Gwalior	Shri P K Mishra, Sr. Audit Officer, DGA (CR), New Delhi at branch Gwalior

8	18.12.2019	<b>Governments Accounts</b> Shri V K Saxena, Retired Sr. Account Officer, O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior	<b>Understanding Finance Accounts &amp; SFRs</b> Shri Jitendra Modi, Sr. Audit Officer/ Report State Finance, O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior & Shri D K Trivedi, Retired Account Officer, O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior	<b>Ind AS</b> Shri Dhananjay Kumar, Sr. Audit Officer/SSA-I O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior
		<b>International Financial reporting Standards</b> Ms. Rashmi Ranjan, Sr. Audit Officer/ FAAS, O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	<b>Commercial Auditing</b> Shri Ramm Manohar Gupta, Sr. Audit Officer/ Comm., O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	<b>Overview of Defence Audit</b> Shri Aditya Raj, Sr. DAG/Admn.
9	19.12.2019			
10	20.12.2019	<b>Use of Sampling in Audit</b> Shri S K Jhanji, Sr. Audit Officer/SSA-II, O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	<b>Audit of Contracts</b> Shri Pramod Singh, Sr. Audit Officer/ General Sector, O/o the AG (G&SSA), MP, Gwalior	<b>Evaluation Test</b>
				<b>Feedback &amp; Valediction</b>

Session Timings

Tea break	11:15 am to 11:30 am
Lunch	12:45 pm to 02:30 pm
Tea break	03:30 pm to 03:45 pm

Dy. Accountant General/Admn



कार्यालय महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा)

मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर

क्रमांक. प्रशा./वि.क./ऑ/अनिवार्य प्रशि./स.ले.प.अ.-2020/ का.आ.-88

दिनांक: 20.12.2019

संशोधित कार्यालय आदेश

इस अनुभाग से पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्रमांक प्रशा./वि.क./ऑ/व.ले.प.अ.-2020/ का.आ.-83 दिनांक 05.12.2019 द्वारा सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक लेखा अधिकारियों को वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नति हेतु अनिवार्य प्रशिक्षण के संबंध में मुख्यालय कार्यालय से प्राप्त परिपत्र क्रमांक 317 दिनांक 19.12.2019 के अनुपालन में निम्नानुसार संशोधन किया जाता है-

1. समस्त पात्र सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक लेखा अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि उक्त अनिवार्य प्रशिक्षण 03 सप्ताह के लिये आयोजित किया जाना है, जो कि संलग्न अनुलग्नक 'क' के अनुसार दिनांक 28.12.2019 तक आयोजित किया जावेगा।
2. उक्त तीन सप्ताह के प्रशिक्षण में उपस्थिति अनिवार्य है।
3. प्रशिक्षण उपरान्त मूल्यांकन परीक्षा के संबंध में निम्नानुसार संशोधन किया जाता है-
  - i. प्रशिक्षण उपरान्त मूल्यांकन परीक्षा दिनांक 30.12.2019 को प्रातः 10.00 बजे से 12.00 बजे तक आयोजित की जावेगी।
  - ii. उक्त मूल्यांकन परीक्षा में कुल 50 बहु विकल्पीय प्रश्न रहेंगे। प्रत्येक प्रश्न 02 अंको का होगा।
  - iii. मूल्यांकन परीक्षा का उद्देश्य प्रतिभागियों द्वारा किये गये अध्ययन का मूल्यांकन और समक्ष का आकलन करना एवं प्रमाण पत्र प्रदाय किया जाना है।
  - iv. साथ ही मूल्यांकन परीक्षा में प्राप्त उपलब्धी के अनुसार विदेश में लेखापरीक्षा हेतु चयनित किया जावेगा एवं भविष्य में विशेष तरह के प्रशिक्षण प्रदाय किया जावेगा।

सभी प्रशिक्षणार्थी निर्धारित प्रशिक्षण कार्यक्रम में सम्मिलित होना सुनिश्चित करें। प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

(प्राधिकार : महालेखाकार महोदय के आदेशानुसार )

संलग्न: उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्रमांक. प्रशा./वि.क./ऑ/अनिवार्य प्रशि./स.ले.प.अ.-2020/ STR-II/

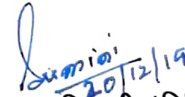
दिनांक : 20.12.2019

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा), म.प्र. ऑडिट भवन, ग्वालियर
2. सचिव, महालेखाकार (आर्थिक एवं राजस्व क्षेत्र लेखापरीक्षा), 23, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड़, म.प्र.,



- 2122
3. वरिष्ठ उप-महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर। कृपया आपके कार्यालय के अम्यर्थी जो उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग ले रहे हैं उन्हें कार्यालय आदेश से अवगत कराने का कष्ट करे।
  4. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा), म.प्र. ऑडिट भवन, ग्वालियर
  5. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (आर्थिक एवं राजस्व क्षेत्र लेखापरीक्षा), 23, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड़, म.प्र., भोपाल-462011। कृपया आपके कार्यालय से जो अम्यर्थी उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग ले रहे हैं उन्हें Revised Transit प्रदाय करने का कष्ट करे।
  6. उप महालेखाकार/(सामान्य क्षेत्र), (सामाजिक क्षेत्र-I), (सामाजिक क्षेत्र-II), (सामाजिक क्षेत्र-III), कार्यालय महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा), म.प्र. ऑडिट भवन, ग्वालियर
  7. उप निदेशक/(केन्द्रीय), (केन्द्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर
  8. **Dy. Director/P&T Audit Bhoal** को उनके पत्र क्रमांक 2460 दिनांक 05.12.2019 के संबंध में सूचनार्थ प्रेषित।
  9. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशिक्षण, भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124 को सूचनार्थ प्रेषित है।
  10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ECPA, ITA, Report (Civil), Report (PAC), Hindi Cell, CC, OAD-M, OAD-11, OAD-21, FAAS(M), FAAP, सामाजिक क्षेत्र-I (मुख्यालय)। कृपया नियंत्रक अनुभाग अपने अधीनस्थ अनुभाग में कार्यरत संबंधित अधिकारियों को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
  11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया नियंत्रक अनुभाग अपने अधीनस्थ अनुभाग में कार्यरत संबंधित अधिकारियों को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
  12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/फास (विविध), कार्यालय महालेखाकार (आर्थिक एवं राजस्व क्षेत्र लेखापरीक्षा), म.प्र. शाखा ग्वालियर। कृपया नियंत्रक अनुभाग अपने अधीनस्थ अनुभाग में कार्यरत संबंधित अधिकारियों को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
  13. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS&DAC को इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
  14. श्री मनोज दीक्षित, स.ले.प.अ., को इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु सुनिश्चित करने बावत्।
  15. संबंधित व्याख्यता,  
समस्त व्याख्याता विषय से संबंधित Powerpoint Presentation तैयार किया जाना सुनिश्चित करे। समस्त व्याख्यान Powerpoint Presentation के माध्यम से ही दिया जाना है।
  16. सूचना पटल।

  
 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

**Three weeks mandatory training schedule for AAOs due for promotion to the post of Sr.AO**

**Week 2 (Revised)**

Sl. No	Date	Session-1 (10.00 AM to 11.15 AM)	Session-2 (11.30 AM to 12.45 PM)	Session-3 (02.15 PM to 03.30 PM)	Session-4 (03.45 PM to 05.00 PM)
1	20.12.2019			<ul style="list-style-type: none"> <li>An introduction to Embassy Audit.</li> <li>Functioning of India Audit Offices abroad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Short-term Embassy Audit</li> <li>Key areas of Audit.</li> </ul>
				<p>Ms. Rashmi Ranjan Sr.AO/FAAS-M (Assisted by Shri Anshuman Agnihotri, AAO/ECPA) O/o the AG (G&amp;SSA), MP, Gwalior</p>	<p>Ms. Rashmi Ranjan Sr.AO/FAAS-M (Assisted by Shri Anshuman Agnihotri, AAO/ECPA) O/o the AG (G&amp;SSA), MP, Gwalior</p>

**Week 3**

Sl. No	Date	Session-1 (10.00 AM to 11.15 AM)	Session-2 (11.30 AM to 12.45 PM)	Session-3 (02.15 PM to 03.30 PM)	Session-4 (03.45 PM to 05.00 PM)
1	23.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Purpose and importance of accounting in Government.</li> <li>Check and Compilation of accounts.</li> <li>Maintenance of Classified and Consolidated Abstracts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debts, Deposit and Remittances</li> <li>Accounting of transactions under the Debt, Deposit and Remittance Heads.</li> <li>Checks exercised in Accounts offices to ensure accuracy of balances under Debt,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revenue for both Union and State Government.</li> <li>Revenue Receipts</li> <li>The Revenue Basket</li> <li>Analysis of Tax Revenue of States</li> <li>Grants-in-Aid Revenue (Tax)</li> <li>Buoyancy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inter Government and inter-department adjustments.</li> <li>Checks and Balances.</li> </ul>

			Deposit and Remittance Head.		
		Shri K. M. Barodiya, Sr.AO O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior	Shri U. R. Gorey, Sr.AO O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior	Shri U. R. Gorey, Sr.AO O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior	Ms. Nashrin Hanfi, AAO O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior
2	24.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Structure of VLC Database</li> <li>Different Modules in VLC</li> <li>Flow of Transactions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accounting of Loans and Advances</li> <li>Loans and Advances by Government</li> <li>Subsidiary Loan Register</li> <li>Loan Expenditure by Public Work Department</li> <li>Payment in discharge of Loan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guidance Note of GASAB</li> <li>Accounting for Fixed Assets under Cash Basis of Accounting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AQMF</li> <li>System of Quality Control in Audit Process-</li> <li>Planning Audit Execution of Audit plan</li> </ul>
		Shri Anand Mohan, AAO & Shri Saurabh Saehan, AAO O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior	Shri U. R. Gorey, Sr.AO O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior	Shri Rishi Raj, AAO/SSA-II O/o the AG (G&SSA) MP Gwalior	A.U. Siddiqui, Sr.AO/FINAT O/o the AG (G&SSA) MP Gwalior
<b>Holiday</b>					
	<b>25.12.2019</b>				
3	26.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goods and Services Tax</li> <li>Input Tax Credit, Computation of GST Liability</li> <li>Procedures of GST-registration, Tax invoice, Credit and Debit notes, electronic way bill, Accounts and records.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Companies Act 2013</li> <li>Preparation of balance sheet and statement of Profit and Loss.</li> <li>National Financial Reporting Authority.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corporate governance &amp; Ethics</li> <li>Clause 49 of SEBI and provisions of companies act 2013</li> <li>Understanding Business Ethics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Public Debt</li> <li>Classification, Purpose</li> <li>Methods of Debt Redemption</li> <li>Effects of Public Debt on Production, Distribution and Consumption</li> </ul>
		Shri Vikash Kumar, Sr.AO DGA (CR), New Delhi at branch Gwalior	Shri Ram Manohar Gupta, Sr.AO/Coml./SSA-III O/o the AG (G&SSA) MP, Gwalior	Dr. Mohd. Suhail Fazal, Dy.AG/SSA-I O/o the AG (G&SSA) MP, Gwalior	Shri U. R. Gorey, Sr.AO O/o the Pr.AG(A&E)-I, MP, Gwalior

4	27.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditing Process and Criteria for PPP Audit</li> <li>✓ Audit Methodology</li> <li>✓ Audit of Project Formulation and Approvals</li> <li>✓ Audit of Financing Risk</li> <li>✓ Audit of Viability Gap Funding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• International Financial Management</li> <li>✓ Foreign Exchange Market</li> <li>✓ Exchange Risk Management</li> <li>✓ Mode of Payment in International Trade</li> <li>✓ Open Account, Bank Transfer, Letter of Credit</li> <li>✓ Consignment Sale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standing orders on Role of Audit in relation to cases of Fraud and corruption Issued by C&amp;AG of India</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit of Railway Stores</li> <li>✓ Classification of Stores, Funds, Accounting Procedure</li> <li>✓ Purchase of Stores</li> <li>✓ Receipt and Custody of Stores related registers</li> </ul>
		<p>Shri Vinod Dixit, Sr.AO/SSA-I O/o the AG (G&amp;SSA) MP, Gwalior</p>	<p>Shri Ram Manohar Gupta, Sr.AO/Coml./SSA-III O/o the AG (G&amp;SSA) MP, Gwalior</p>	<p>Shri Rajesh Tiwari, Sr.AO/SSA-II O/o the AG (G&amp;SSA) MP, Gwalior</p>	<p>Shri S Shakil, Sr.AO O/o the DG Railway (NCR), Allahabad division Agra.</p>
5	28.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning works, commercial Operation &amp; Telephone Revenue Accounts</li> <li>✓ Works Orders</li> <li>✓ Measurement Books</li> <li>✓ Acceptance and Testing</li> <li>✓ Contractor's ledger (Running and Final bill)</li> <li>✓ Contribution Works</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Defense Capital Procurements</li> <li>✓ Revitalizing Defense Industrial Ecosystem through Strategic Partnerships</li> </ul>	<p>Shri V.D. Srivastava, Sr.AO/Defence Audit Jaipur ✓</p>	<p><b>Feedback &amp; Valediction</b></p>
		<p>Shri Jitendra Modi, Sr.AO/SFR O/o the AG (G&amp;SSA) MP, Gwalior</p>			

**Session Timings**

Tea break	11:15 am to 11:30 am
Lunch	12:45 pm to 02:30 pm
Tea break	03:30 pm to 03:45 pm

Dy. Accountant General/Admin.  
