

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)

KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-8/2023-24/

No.Au/Trg/11-8/2023-24/

दिनांक: 26 जुलाई 2023

Date: 26 July 2023

परिपत्र/Circular-38

विषय: 'IA&AD में अनुशासनात्मक कार्यवाही' पर ई-लर्निंग मॉड्यूल।

Sub: e-Learning Module on 'Disciplinary proceedings in IA&AD'.

संदर्भ/Ref: Hqrs letter No.91/Staff/Disc. (I)/03-2021 dated 04.07.2023.

'IA&AD में अनुशासनात्मक कार्यवाही' पर एक उपयोगकर्ता इंटरैक्टिव और स्व-गति वाले ई-लर्निंग मॉड्यूल (ई-एलएम), जो एक स्व-शिक्षण मॉड्यूल है, को रिसर्च विंग, iCISA द्वारा विकसित किया गया है और SAI प्रशिक्षण पोर्टल पर होस्ट किया गया है। इस प्रशिक्षण मॉड्यूल के पूरा होने पर एक प्रमाणपत्र तैयार किया जाएगा। शिक्षार्थियों की बेहतर समझ के लिए ईएलएम का एक निर्देश मैनुअल भी तैयार किया गया है और साथ में संलग्न किया गया है।

मुख्यालय द्वारा यह निर्देश दिया गया है कि सभी स्टाफ सदस्यों द्वारा योजनाबद्ध/चरणबद्ध तरीके से ईएलएम को पूरा करना सुनिश्चित किया जाए ताकि दिसम्बर 2024 तक सभी स्टाफ सदस्यों को प्रशिक्षित किया जा सके। मैक्रो प्रोफाइल समीक्षा को अंतिम रूप देने की प्रक्रिया के दौरान समापन प्रमाण पत्र को कर्मचारियों के लिए निर्धारित लक्ष्य का अनिवार्य हिस्सा बनाया जा सकता है।

सभी कर्मचारियों को 31.12.2024 से पहले रिकॉर्ड और संदर्भ के लिए का.स्था.(प्रशासन) को ईएलएम के पूरा होने पर जनरेट किया गया समापन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

अतः वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन/लेखापरीक्षा I) के नियंत्रणाधीन सभी अनुभागों के शाखा अधिकारियों और कार्यात्मक विंग के समूह अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपने विंग और अनुभागों के प्रत्येक पदाधिकारियों द्वारा जल्द से जल्द प्रशिक्षण पूरा करना सुनिश्चित करें।

एलएमएस पोर्टल को निम्नलिखित लिंक के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है:

https://training.cag.gov.in/Lms_Login.aspx

A user interactive and self-paced e-Learning module (e-LM) on 'Disciplinary proceedings in IA&AD', which is a self-learning module, has been developed by Research wing, iCISA and has been hosted on the SAI Training Portal. A certificate will be generated on completion of this training module. An instruction manual of the eLM has also been prepared and attached alongwith for better understanding of the learners.

It has been instructed by HQrs to ensure completion of the eLM by all staff members in a planned/phased manner so that all the staff members are trained by December 2024. The completion certificate can be made a compulsory part of target set for staff during the exercise of finalizing Macro profile review.

All the employees are required to submit the completion certificate generated on completion of the eLM to OE (Admin) for record and reference before **31.12.2024**.

Hence Group officers of functional wings and Branch Officers of all Sections under Sr DAG (Admn/Au I) are requested to ensure the completion of the training by each official of their wings and Sections at the earliest.

The LMS portal can be accessed through the following link.

https://training.cag.gov.in/Lms_Login.aspx

(उपमहालेखाकार (लेखापरीक्षा I) के 25 जुलाई 2023 आदेशानुसार)
(Vide orders of Deputy Accountant General (Au I) dated 25 July 2023)

Sd/-

**वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training**

प्रतिलिपि/To

सभी अनुभाग (लेखा परीक्षा I)/All Sections (Audit I)

कार्यात्मक विंग के समूह अधिकारी/Group Officers of all functional wings

सूचना पट्ट/ परिपत्र पुस्तिका/ Notice Board/Circular Book

प्रशासन (लेखापरीक्षा II) - लेखापरीक्षा II के तहत सभी अनुभागों में प्रसार के लिए।

Administration (Au II) -for dissemination to all sections under Audit II.