

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AU-II), KERALA  
THIRUVANANTHAPURAM

सं.लेप II /प्रशा/विविध/ 14-1/2023-24

No.Au II/Admn./I/Misc./14-1/2023-24

दि. 25.07.2023

**परिपत्र / CIRCULAR NO.28**

विषय: साई प्रशिक्षण पोर्टल पर 'भा लेप एवं ले विभाग की अनुशासनिक कार्रवाईयों' पर ई -  
लेर्निंग मोड्यूल - वावत्

**Sub:** e-Learning Module on "Disciplinary proceedings in IA & AD" on SAI  
Training Portal -reg.


आईसीआईएसए द्वारा तैयार किए गए 'भा.लेप.एवं ले. विभाग की अनुशासनिक कार्रवाईयों'  
पर ई - लेर्निंग मोड्यूल साई प्रशिक्षण पोर्टल पर हॉस्ट किया गया है। इस कार्यालय के सभी कर्मचारियों  
से अनुरोध है कि दिसंबर 2024 तक इस प्रशिक्षण मोड्यूल को पूरा करें और समापन प्रमाण-पत्र प्राप्त  
करें। कर्मचारियों के लिए माक्रो प्रोफाइल समीक्षा को अंतिम रूप देने के दौरान इस पाठ्यक्रम की  
पूर्ति को भी लक्ष्य का अनिवार्य हिस्सा बना दिया है।

ई-लेर्निंग मोड्यूल सफल रूप से पूरा करने पर प्राप्त समापन प्रमाण-पत्रों को सभी कर्मचारियों  
द्वारा अभिलेख एवं संदर्भार्थ प्रशासन अनुभाग को प्रस्तुत किया जाना है।

e-Learning Module on 'Disciplinary proceedings in IA & AD' prepared by iCISA,  
has been hosted on the SAI Training Portal. All the staff of this office are requested to  
complete the training module and generate completion certificates by December 2024.  
This has also been made a compulsory part of the target set for staff during the exercise  
of finalising Macro profile review.

The completion certificates generated on successful completion of the e-LM have  
to be submitted to Administration Section by all employees for record and reference.

[प्रधान महालेखाकार के दि. 24.07.2023 के आदेशानुसार/Vide orders dated 24.07.2023 of  
Principal Accountant General)

  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन  
Senior Audit Officer/Administration

सेवा में / To

1. प्रमले के सचिव /Secretary to PAG
2. व.उप मले (प्रशा. व एएमजी I) के नि.स/ PA to Sr.DAG (Admn & AMG I)
3. उप मले (एएमजी II) के व.नि.स/ Sr.PS to DAG (AMG II)
4. उप मले (एएमजी III) के व.नि.स/ PA to Sr. DAG (AMG III)
5. सभी अनुभाग/ All Sections
6. परिपत्र पुस्तिका / Circular Book
7. सूचना बोर्ड / Notice Board