



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

ओओसी सं.-312

दिनांक -19.07.2023

विषय/ Subject - सत्र जुलाई-नवंबर 2023 हेतु प्रवीण/प्राज्ञ/पारंगत प्रशिक्षण के लिए नामांकन।
Nomination for Praveen /Pragya /Parangat for the session July-November 2023

उप महालेखाकार (प्रशासन) ने हिन्दी शिक्षण योजना के अंतर्गत जुलाई-नवंबर 2023 सत्र में हिन्दी प्रवीण/प्राज्ञ/पारंगत प्रशिक्षण के लिए निम्नलिखित अधिकारियों / कर्मचारियों को नामित करने का अनुमोदन प्रदान कर दिया है। अतः निम्नलिखित अधिकारीगण/ कर्मचारीगण को यह निर्देश दिया जाता है कि समय पालन सहित नियमित रूप से प्रशिक्षण कक्षाओं में निर्देशानुसार उपस्थित रहें। उक्त कक्षाओं का संचालन जुलाई से प्रारंभ किया जाएगा। तदनुसार प्रतिभागी दाखिला लेने हेतु श्रीमती कवितांजलि महांति, प्राध्यापक हिं.शि.यो. से मोबाइल नंबर 9861041100 एवं 9439148900 पर संपर्क करें।

The Deputy Accountant General (Admn.) has accorded approval for nominating the following officers/officials of this office for Hindi Praveen/Pragya/Parangat training to be held in July – November 2023 session under Hindi Teaching Scheme. They are directed to be present at training centre regularly with punctuality. The said classes will be started from the month of the July. Accordingly, the participants are requested to contact Smt. Kabitanjali Mohanty, Professor HTS on mobile no. 9861041100 & 9439148900 for admission.

प्राज्ञ कक्षाएं - (सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार : 12:00 अप. से 01:30 अप.)

क्र. सं. Sl. No.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम (सर्वश्री) Name of Officer/ official (Smti./ Shri)	पदनाम Designation	अनुभाग Section	स्थान Place
1	सुब्रत घड़ेई	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा	प्र.म.ले. (ले. एवं हक.), ओडिशा, भुवनेश्वर
2	रंजन कुमार नायक	स.लेप.अ.	ले.प्र.स.-IV	

पारंगत कक्षाएं - (मंगलवार एवं वृहस्पतिवार : 10:30 पूर्वा. से 12:00 अप.)

क्र. सं. Sl. No.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम (सर्वश्री) Name of Officer/ official (Smti./ Shri)	पदनाम Designation	अनुभाग Section	स्थान Place
1.	आँखि सरकार	स.लेप.अ.	ले.प्र.स.-V	प्र.म.ले. (ले. एवं हक.), ओडिशा, भुवनेश्वर

सभी नामित कर्मचारियों को यह सूचित किया जाता है कि प्रशिक्षण कक्षाएं कार्यालय समय पर चलाई जाती हैं तथा हिन्दी प्रशिक्षण कक्षाओं में उपस्थिति को इयूटी पर समय व्यतीत करना समझा जाता है। हिन्दी प्रशिक्षण कक्षाओं एवं परीक्षाओं में उपस्थित होना अनिवार्य है तथा उक्त परीक्षाओं एवं कक्षाओं में अनुपस्थिति को भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के दिनांक - 09.02.1976 का.ज्ञा.सं.-12014/1/74-हिंदी/1 तथा दिनांक - 11.03.1985 के का.ज्ञा.सं.-12014/1/74-रा.भा.(घ) में निहित प्रावधान के अनुसार गम्भीरता से लिया जाएगा।

प्रशिक्षार्थियों को हिन्दी प्रवीण/प्राज्ञ/पारंगत परीक्षा में अच्छे अंकों से उत्तीर्ण करने पर नकद पुरस्कार एवं प्राज्ञ परीक्षा पास करने पर नकद पुरस्कार के साथ-साथ बारह महीने की अवधि के लिए एक वेतन वृद्धि के राशि के बराबर वैयक्तिक वेतन प्रदान किया जाता है। संबंधित शाखाधिकारी/ सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों से अनुरोध है कि उनके अधीनस्थ कार्यरत नामित कर्मचारियों के हिन्दी प्रशिक्षण कक्षाओं में उपस्थिति को सुनिश्चित करें।

इसके अतिरिक्त हिन्दी प्राध्यापक, हि.शि.यो., भुवनेश्वर से अनुरोध है कि उक्त नामित अधिकारी/कर्मचारी को उक्त प्रशिक्षण हेतु प्रवेश लेने संबंधी सूचना शाखाधिकारी/हिन्दी प्रकोष्ठ को दें। हिन्दी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर को प्रेषित किए जाने हेतु पुष्टिकरण के साथ विधिवत् भरा हुआ संलग्न अनुलग्नक भी भेजा जाना आवश्यक है।

All nominated participants are also informed that training class are conducted during office hours and attending above training is treated as time spent on duty. Therefore it is compulsory to attend the Hindi Training Classes and exams. As per the provisions contained in GOI, MoH O.M. 12014/1/74-Hindi/1 Dated 09.02.1976 and O.M. 12014/1/74-R.B.(D) Dated 11.03.1985 absence from the above classes and exam will be viewed seriously.

Cash prize will be given on the basis of numbers scored in Praveen/Pragya/Parangat Exam to the participants and on passing Pragya Exam, personal pay equal to one increment for a period of one year with Cash prize will be given. All Branch Officers/AAO's are requested to ensure attendance of officers nominated for Hindi training.

In addition, Hindi Professor, Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar is requested to intimate Hindi Cell reg. admission of nominated officers/officials in the classes. Enclosed annexure duly filled in is also required to be sent along with confirmation for onward transmission to Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar.

संलग्नक: यथोपरि ।

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)
Deputy Accountant General (Admn)

जापन संख्या/ Memo No. हिंदी प्रकोष्ठ/हि.शि.यो.(21)/2022-23/388
सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि सादर अग्रेषित :-

दिनांक/ Date: 19.07.2023

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ IV/ Personal Asstt. Sr. DAG, AMG III/ IV
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V/ Personal Asstt. DAG, Admn./AMG V
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ Personal Asstt. DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ Personal Asstt. DAG, AMG I
- 6- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.
- 7- सर्वकार्यभारी अधिकारी, हिन्दी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर
- 8- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

प्र0 एवं परीक्षा/Training & Exam	ए.एम.जी.- IV / AMG-IV	ए.एम.जी.-V /AMG-V
----------------------------------	--------------------------	-------------------

- 9- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस ओ.ओ.सी को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this OOC to our official website.

- 10- सूचना पट्ट /Notice Board
- 11- संबंधित अधिकारी / कर्मचारी
- 12- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

मि. र. राज
19/07/23
हिंदी अधिकारी
Hindi Officer