



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र / Circular

विषय/ Subject: स्थानीय नियम पुस्तिकाओं के पुनरीक्षण/ अद्यतन संबंधी वार्षिक प्रतिवेदन के संबंध में।

Regarding annual report on revision/update of local manuals.

मुख्यालय के पत्र संख्या 169-पी.पी.जी/ 20-2016, दिनांक 30 जून 2017 के अनुपालना में दिनांक 31.03.2023 को समाप्त वर्ष 2023 हेतु इस कार्यालय के मैनुअल की वर्तमान स्थिति के संबंध में वार्षिक प्रतिवेदन मुख्यालय को प्रेषित किया जाना अपेक्षित है। इस संदर्भ में सभी समूहों/ अनुभागों से अनुरोध है कि संलग्न निर्धारित प्रोफॉर्मनुसार वांछित अद्यतन जानकारी/आंकड़े हिंदी प्रकोष्ठ को दिनांक 10.07.2023 तक प्रेषित करें।

In compliance with the Headquarters' letter No. 169-PPG/20-2016, dated June 30, 2017, an annual report regarding the current status of the manual of this office for the year ending 31.03.2023 is to be sent to Headquarters. Therefore, all groups/sections are requested to send the requisite updated information/ data as per the enclosed prescribed proforma to the Hindi Cell by 10.07.2023.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ हिंदी
Sr. Audit Officer/ Hindi

ज्ञापन संख्या/ Memo No. हिंदी प्रकोष्ठ/02/ आदेश एवं नियमावली/372 दिनांक/ Date: 05.07.2023

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि सादर अग्रेषित :-

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ IV/ Personal Asstt. Sr. DAG, AMG III/ IV
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V/ Personal Asstt. DAG, Admn./AMG V
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ Personal Asstt. DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ Personal Asstt. DAG, AMG I
- 6- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.

Divyam
@

7- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी -

ए.एम.जी.-I	ए.एम.जी.-II	ए.एम.जी.-III	ए.एम.जी.-IV	ए.एम.जी.-V	ओ.एम. I एवं II
सम्पदा	ओ.ई.	प्र0 एवं परीक्षा	प्रशासन	विधिक	रिपोर्ट
रिपोर्ट पी.ए.सी.	ई.सी.पी.ए.	सचिवालय	कल्याण		

8- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को इस कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the website of this office.

9- सूचना पट्ट /Notice Board

10- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

गिरिशंज
05/07/23
हिंदी अधिकारी

Annexure II

Group/Section:-

Yearly report on revision/updation of Local Manuals for the period from 01.04.2022 to 31.03.2023

Office of the Principal Accountant General (Audit I), Odisha, Bhubaneswar

Total No of Manuals to be			Completed during the year March 23			Balance no. of Manual to be			Out of Column no. 9	Out of Column no. 6			Remarks
Revised	Updated	Total	Revised	Updated	Total	Revised	Updated	Total	Progress of the Manuals under revision/updation may be given chapter wise	Printed	CBT/Hindi Typing.	With Press	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Sr. A.O.:

Group/Section:-