



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-D),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र / Circular

विषय/Subject: हिंदी ई-पत्रिका 'सुरभि' (संयुक्तांक 21वां एवं 22वां) हेतु लेख/रचनाएं, कविता, ड्रॉइंग/पेंटिंग आमंत्रित करने के संबंध में।
Inviting articles/Poems/Drawing/paintings for Hindi e-magazine 'Surabhi' (21st & 22nd Joint edition)- regarding.

हिंदी गृह ई-पत्रिका 'सुरभि' (संयुक्तांक 21वां एवं 22वां) अंक का प्रकाशन होना है। इस अंक को कार्यालयी कामकाज से संबंधी लेख, हिंदी भाषा से संबंधित लेख, सामयिक लेख, पर्यटन, यात्रा वृत्तान्त, स्वास्थ्य संबंधी लेख, प्रेरणादायक कहानियाँ, ओडिया अथवा अन्य भाषाओं की रचनाओं का अनुवाद आदि विषयों पर आधारित के रूप में प्रकाशित करने का निर्णय लिया गया है। इस पत्रिका का विमोचन हिंदी पखवाड़े के दौरान सितम्बर 2023 में किया जाएगा।

अतः कार्यालय के सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे 'सुरभि' के (संयुक्तांक 21वां एवं 22वां) अंक हेतु उक्त निर्दिष्ट विषयों पर अपनी स्पष्ट रूप से हस्त लिखित/टंकित लेख/रचनाओं को A-4 आकार के कागज पर हिंदी प्रकोष्ठ में या हिंदी प्रकोष्ठ की ई-मेल आईडी hindicellgssa@gmail.com पर दिनांक 15.07.2023 तक प्रेषित करें। बच्चों के चित्रांकन (Drawings/Paintings) भी स्वीकार्य होंगे। रचनाकारों द्वारा अपनी पासपोर्ट साइज फोटो सहित संलग्न प्रपत्र में 'रचना की मौलिकता का प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

पत्रिका में प्रकाशित किए जाने वाली रचनाओं/ चित्रांकन हेतु संलग्न अनुलग्नक-'क' के अनुसार प्रोत्साहन राशि एवं प्रशस्ति पत्र प्रदान किया जाएगा।

Hindi e-magazine 'Surabhi' (21st & 22nd Joint edition) is to be published It has been decided to publish this issue based on articles related to office work, Hindi language, contemporary topics, tourism, travelogues, health, inspirational stories, Translation of articles from Odia or other languages etc. The magazine will be released in the month of September 2023 during Hindi Pakhwada.

Therefore, all the officers/officials of the office are requested to submit their neatly handwritten/typed articles on the topic cited above on A-4 size paper to Hindi Cell or through email on hindicellgssa@gmail.com by 15.07.2023. Children's drawings/paintings will also be acceptable. Officers/ officials are required to submit 'certificate regarding originality of the article' in the enclosed proforma along with their passport size photo with their articles.

Incentive as per enclosed Annexure-'A' and appreciation letter will be awarded to the writers for their articles.

संलग्न:- रचना मौलिकता प्रमाणपत्र प्रपत्र
Enclosure:- Article originality certificate form

हस्ता/-
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / हिंदी
Sr. Audit Officer / Hindi

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि सादर अग्रेषित:-

Copy is forwarded for information and necessary action:-

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ IV/ Personal Asstt. Sr. DAG, AMG III/ IV
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V/ Personal Asstt. DAG, Admn./AMG V
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ Personal Asstt. DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ Personal Asstt. DAG, AMG I
- 6- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.
- 7- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ हिंदी प्रकोष्ठ, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय ओडिशा, भुवनेश्वर
Sr. Audit officer/ Hindi Cell, O/o the Accountant General (Audit-II) Odisha, Bhubaneswar
- 8- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन, केंद्रीय राजस्व लेखापरीक्षा का कार्यालय (सी.आर.ए.), ओडिशा, भुवनेश्वर
Sr. Audit officer/ Admn., O/o the Central Revenue Audit (CRA), Odisha, Bhubaneswar
- 9- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी -

ए.एम.जी.-I	ए.एम.जी.- II	ए.एम.जी.-III	ए.एम.जी.-IV	ए.एम.जी.- V	कल्याण
सम्पदा	ओ.ई.	प्र0 एवं परीक्षा	प्रशासन	विधिक	रिपोर्ट
रिपोर्ट पी.ए.सी.	ई.सी.पी.ए.	सचिवालय	ओ.एम. I एवं II		

- 10- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को संलग्नक के साथ कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular along with its enclosures to the ~~official~~ website of this office.

- 11- सूचना पट्ट /Notice Board

आशुतोष

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ हिंदी
Sr. Audit Officer / Hindi



मुख्य गृह लेखाकार (सेवापरीक्षा-1) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

मौलिकता प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि हिंदी गृह ई-पत्रिका "सुरभि" (संयुक्तांक 21वां एवं 22वां) अंक में प्रकाशनार्थ मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई लेख / रचना कहीं से भी नकल (कॉपी) नहीं की गई है तथा यह मेरी अप्रकाशित रचना है।

रचनाकार का नाम

अधिकारी/कर्मचारी का नाम (हिंदी एवं अंग्रेजी में)

पदनाम

कार्यालय का नाम एवं पता

मोबाइल सं.

बैंक का नाम

IFSC.....

बैंक अकाउंट सं.

हस्ताक्षर

हिंदी गृह ई-पत्रिका 'सुरभि' (संयुक्तांक 21वां एवं 22वां) के लिए प्रकाशित की जाने वाली स्व-रचित रचनाओं/ चित्रांकन हेतु निम्नानुसार मानदेय दरें निर्धारित की गई हैं।

क्र. सं.	रचना का स्वरूप	मानदेय दर
1	(i) विभागीय साहित्यिक/ तकनीक शोधपूर्ण लेख एवं कहानी प्रति मुद्रित पृष्ठ	₹ 800/-
	(ii) अधिकतम सीमा (3 पृष्ठ से अधिक)	₹ 3000/-
2	(i) कविता, गजल प्रति मुद्रित पृष्ठ	₹ 600/-
	(ii) अधिकतम सीमा	₹ 1200/-
3	चित्रांकन (Drawing/ Painting)	₹ 500/-

Pratik
24/6/23
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ हिंदी
Sr. Audit Officer / Hindi