

I/63942/2021(9)

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्यप्रदेश, ग्वालियर**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I) MADHYA**  
**PRADESH, GWALIOR**

दिनांक: 24/09/2021

कार्यालय आदेश / Office Order 83

प्रशासन समूह में पदस्थ शाखा अधिकारी/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों के अवकाश/प्रशिक्षण/दौरे आदि पर जाने की स्थिति में संबंधित शाखा/अनुभाग के कार्य निष्पादन हेतु निम्नानुसार वैकल्पिक व्यवस्था की जाती है।

During the Leave/Training/Tour etc of the Branch Officers/ Assistant Audit Officers posted in Administration group the following alternate arrangement is made for disposal of works of the concerned Branch/Sections.

**Charge of Branch Officers**

<b>Branch Name</b>	<b>Alternate-in-charge Branch Officer who will look after the charge</b>	<b>Branch officer who will look after the charge in the absence of regular &amp; alternate-in-charge Branch Officer</b>
Admin.-11 & 12	Legal Cell	Confidential Cell
Legal Cell	Confidential Cell	Admin.-11 & 12
Confidential Cell	Admin.-11 & 12	Legal Cell
Cash	Executive Branch	FAAS
Executive Branch	IS Wing	Cash
FAAS	FAAP	IS Wing
FAAP	FAAS	Cash
IS Wing	Cash	Executive Branch

**Charge of Assistant Audit Officers**

<b>Section Name</b>	<b>Alternate-in-charge AAO who will look after the charge</b>	<b>AAO who will look after the charge in absence of regular &amp; alternate-in-charge AAO</b>
Admn-11	Admn-12	Confidential Cell
Property Review Cell	Confidential Cell	Admn-11
Admn-12	Admn-11	Legal Cell
Pension & Verification Cell	Admn-12	Confidential Cell
Legal Cell	RTI, Exam, Training	Admn-12
Hindi Cell	Executive Branch	Admn-11
Sectt., RTI, Exam, Training	Legal Cell	General Section

I/63942/2021(9)

Confidential Cell	Legal Cell	Sectt., RTI, Exam, Training
Admn-13	Admn-14,Cash	General Section
Admn-14,Cash	Admn-13	Executive Branch
General Section	Executive Branch	Admn-13
Executive Branch	General Section	Admn-14,Cash
FAAS(M)	FAAS-II	FAAP-I & FAAP 20-21
FAAS-II	FAAS(M)	FAAP-I & FAAP 20-21
FAAP-I & FAAP 20-21	FAAP-II	FAAP-III
FAAP-II	FAAP-III	FAAP-I & FAAP 20-21
FAAP-III	FAAP-I & FAAP 20-21	FAAP-II
IS Wing	General Section	Executive Branch

हस्ता/—  
उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 2- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, प्रशासन-12, प्रशासन-13, प्रशासन-14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, रिपोर्ट (सिविल), रिपोर्ट (पी.ए.सी.), हिन्दी कक्ष, पी.ए.।
- 3- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस. विंग, को इन्टरनेट पर “Administration-  
Personnel” लिंक एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अन्तर्गत अपलोड करना हेतु प्रेषित ।
- 4- श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी को इन्टरनेट से संबंधित कार्य हेतु।
- 5- सूचना पटल /ऑडिट भवन।
- 6- गार्ड फाइल !

हस्ता/—  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11