

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL, M.P., GWALIOR

दिनांक - 15-06-2023

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER- 37

प्रधान महालेखाकार द्वारा इस कार्यालय से कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) छत्तीसगढ़, रायपुर में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्रीमति संध्या ठाकरे, आशुलिपिक ग्रेड-1 की प्रतिनियुक्ति अवधि में दिनांक 01.06.2022 से 31.03.2023 (चतुर्थ वर्ष का भाग) विस्तार की स्वीकृति विद्यमान शर्तों के अधीन सहर्ष प्रदान की जाती है।

Principal Accountant General is pleased to grant extension of the deputation period of Smt. Sandhya Thakre, Stenographer-I, who is posted on deputation from this office to O/o PAG (Audit) Chhattisgarh, Raipur from 01.06.2022 to 31.03.2023 (part of 4th year) under existing terms & conditions.

हस्ता /-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक - 15-06-2023

ई ऑफिस के माध्यम से

- 1 सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
 - 2 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
 - 3 वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के कार्य हेतु प्रेषित।
 - 4 वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) छत्तीसगढ़, रायपुर के पत्र पत्र क्रमांक- No.Admn-I/Audit/dep from other office/F-17(II)/D-26 दिनांक- 10.05.2023 संदर्भ में।
 - 5 भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पी.ए.ओ- 2/5 कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर।
 - 6 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्षा (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्षा।
 - 7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्टरनेट पर Administration- Personnel लिंक एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
 - 8 श्री नरेश आहूजा / स.ले.प.अ. को इन्टरनेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
 - 9 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
 - 10 श्रीमति संध्या ठाकरे, आशुलिपिक ग्रेड-1।
- हार्ड कॉपी के माध्यम से
- 11 सूचना पटल/ऑडिट भवन।
 - 12 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता /-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11