

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT - II),
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

सं.लेप II/ प्रशा./ग्रेडक/14-7/2023-24/

No.Au II/Admn/Gr.A/14-7/2023-24/

दिनांक: 16.05.2023

परिपत्र / CIRCULAR NO.14

मुख्यालय कार्यालय में राजदूतावास लेखापरीक्षा दल सदस्यों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम के सिलसिले में दि.15.05.2023 से 19.05.2023 तक डॉ बिजु जेकब, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) की अनुपस्थिति की अवधि के दौरान सुथ्री अनिम चेरियान, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) के कार्यालय का कार्यभार संभालेंगी।

Ms.Anim Cherian, Principal Accountant General (Audit I) will hold the charges of the O/o the Principal Accountant General (Audit II) during the period of absence of Dr. Biju Jacob, Principal Accountant General from 15.05.2023 to 19.05.2023 in connection with the training programme for the members of the Embassy Audit teams at Headquarters office.

(प्राधिकार:मुख्या.कार्यालय पत्र सं.1026/GE-I/40-2023/Embassy Auditदि. 04.05.2023)

**Authority: HQ Office letter No. 1026/GE-I/40-2023/Embassy Audit
dated04.05.2023)**

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन
SR.AUDIT OFFICER/ADMN.

सेवा में / To

1. सभीसमूहअधिकारीगण /All Group Officers.
2. प्रमले (लेप-I) / (लेप-II) केसचिव / Secretary to PAG(Au-I)/(Au-II)
3. प्रमले (लेवह) केसचिव,प्रमले(लेवह) काकार्यालय/Secretary to PAG, O/o the PAG (A&E)
4. व.उपमले (प्रशा.वएएमजीI) केनि.स/ PA to Sr.DAG (Admn& AMG I)
5. व.उपमले (एएमजी II) केव.नि.स/ Sr.PS to DAG (AMG II)
6. व.उपमले (एएमजी III) केनि.स/ PA to Sr. DAG (AMG III)
7. वलेपअ/प्रशा. (लेप-I) / Sr.AO/Admn.(Audit-I)
8. सभीअनुभाग/ All Sections
9. भुलेआ, II & III / PAO I, II & III
10. परिपत्र पुस्तिका / Circular Book
11. सूचनाबोर्ड / Notice Board
12. वैयक्तिक फाईल / Personal File.