

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय  
मध्य प्रदेश, ग्वालियर

क्रमांक/प्रशासन(ले.एवं हक)/ए.जी.एम.पी./प्रतिनि./स.ले.अ. विधि/2022-23/ दिनांक:-

परिपत्र

विषय:- सहायक लेखा अधिकारी, विधि (Legal) के पद को प्रतिनियुक्ति पर भरे जाने हेतु।

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर में वेतन बैंड-II रु 9300-34800 एवं ग्रेड वेतन रु 4800/- (7वें वेतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल-08) के वेतनमान में सहायक लेखा अधिकारी/विधि कक्ष (Legal Cell) का एक पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है। भारत सरकार एवं मुख्यालय के द्वारा प्रतिनियुक्ति हेतु समय-समय पर जारी आदेशों के अंतर्गत एवं जारी सामान्य शर्तों के आधार पर सहायक लेखा अधिकारी/विधि कक्ष (Legal Cell) के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। उक्त प्रतिनियुक्ति पद दिनांक 29.02.2024 तक के लिये मान्य होगा।

प्रतिनियुक्ति हेतु पात्रता:

पदनाम:सहायक लेखा अधिकारी, विधि (Legal)

वेतन बैंड-II रु 9300-34800 एवं ग्रेड वेतन रु 4800/-(7वें वेतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल-08)

(क) वृत्तिक अर्हताएं:- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एल.एल.बी. में स्नातक (भारत या विदेश से)

(ख) 1. अर्हक योग्यता:- सहायक लेखा अधिकारी के पद पर कार्यरत।

या

2. एस.ए.एस. पास वरिष्ठ लेखाकार/सहायक पर्यवेक्षक ।

आवेदनकर्ता जो उपरोक्त योग्यता/शर्तें पूरी करते हैं वे अपने आवेदन व्यक्तिगत विवरण के साथ अपने कार्यालय के माध्यम से संलग्न प्रपत्र में भरकर विगत 05 वर्षों से सत्यापित वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन एवं संबंधित अधिकारी/कर्मचारी के विरुद्ध कोई विभागीय/सर्तकता/आपराधिक प्रकरण लम्बित/परिचालित न होने के प्रमाण पत्र सहित अधोहस्ताक्षरी को दिनांक 15.05.2023 तक प्रेषित कर सकते हैं।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्रमांक/प्रशासन(ले.एवं हक)/ए.जी.एम.पी./प्रतिनि./स.ले.अ. विधि/2022-23/ दिनांक:-

प्रतिलिपि 1. (ई-मेल) भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग के समस्त कार्यालय

Signed by Ravindra Singh

Bisht

Date: 26-04-2023 17:47:27

Reason: Approved  
वरि. लेखा अधिकारी/प्रशासन

## विहित प्रपत्र

1. अधिकारी/कर्मचारी का नाम
2. पैतृक कार्यालय का नाम और वर्तमान पद का पदनाम
3. वर्तमान वेतन/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन
4. वर्तमान वेतन/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन मे कब से कार्यरत है।
5. जन्म तिथि
6. सेवा में नियुक्ति की तिथि
7. वर्तमान ग्रेड में पदोन्नति की तिथि
8. शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण सहित)
9. अनुभाग, यदि कोई हो (प्रमाण सहित)

दिनांक:-

स्थान:-

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा उपरोक्त विवरण कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार सही है।

कार्यालय/विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

नाम:-

पदनाम एवं मोहर:-