

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्यप्रदेश, ग्वालियर  
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

दिनांक:- 13-04-2023

**कार्यालय आदेश- 01/OFFICE ORDER-01**

निर्धारित प्रपत्र में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन (संलग्न प्रारूप) पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।  
**शर्त:-** जो कार्मिक ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को ई-मेल के द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भेजें। जिन व्यक्तियों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं (भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति से लौटे कार्मिकों के अलावा) उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन व्यक्तियों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जावेगी। प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

प्रति नियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H-384	12.04.2023	O/o RTI, Jammu	Asstt Audit/ Accounts Officer (eHRMS)	1 Holding analogous post of A.A.O 2.. Knowledge relating to overall Auditing in IA &AD is necessary. 3. The applicant should necessarily have proficiency for handling of eHRMS 4. Proficiency in working on IT applications and computer weightage will be given to the applicant having experience related to human resources or administration/bills in the department and to those with experience of work in computerization projects. 5.Candidates with qualification in related IT subjects will also be	Deputation basis on usual deputation terms.	56 Years

I/262705/2023

				<p>preferred.</p> <p>6. The officer shall be responsible for all the assigned work relating to the eHRMS or any other work which will be assigned by the Director General.</p>		
H-385	12.04.2023	O/o RTI, Jammu	Asstt Audit Officer (OIOS)	<p>1 Holding analogous post of A.A.O.</p> <p>2.. Knowledge relating to overall Auditing in IA &amp;AD is necessary.</p> <p>3. Regular working proficiency in computers and comfort in using IT is necessary.</p> <p>Specialized technical qualifications in computer are highly desirable.</p> <p>4. The applicant with 56 years of age or above should not apply for the deputation post.</p> <p>5 The officer shall be responsible to support capacity building, handholding and as functional OIOS helpdesk for C&amp;AG office and field offices</p>		
H-386	12.04.2023	O/o RTI Nagpur	AAO	<p>In-depth knowledge and experience in delivering lectures on computer based training programmes like MS Office, Oracle, CAATs-IDEA, Tableau, PL/SQL, IT Audit, Website applications etc. Position will also require to develop training materials for IS Courses.</p>		

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक:- 13-04-2023

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 2 उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा- II) 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें।
- 4 उप महालेखाकार/ए.एम.जी- I, /ए.एम.जी- II, /ए.एम.जी- III/ /ए.एम.जी- IV// ए.एम.जी- V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 5 उप निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें।
- 6 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।
- 7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
- 8 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
- 9 श्री नरेश अहुजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी कार्य करने हेतु प्रेषित।
- 10 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी-। (मुख्यालय), ए.एम.जी-II (मुख्यालय),

ए.एम.जी-III (मुख्यालय), ए.एम.जी-IV (मुख्यालय), ए.एम.जी-V, (मुख्यालय)

सामान्य स्थापना, ई.सी.पी.ए.

11 महामंत्री, सिनियर ऑडिट आफिसर्स एवं ऑडिट आफिसर्स एसोसिएशन, ववालियर

12 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ववालियर।

13 महामंत्री, (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ववालियर।

14 सैयना पटल/ऑडिट भवन ।

15 गार्ड फाईल हेतु (03 पतियां)।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11