

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी)-II, महाराष्ट्र, नागपुर

No. HRM-I/SS&PIP/F-126 /19

Date: 21 / 04 / 2023

कार्यालय आदेश

The work related to Logistics and Support has been distributed as under and accordingly new sections L&S-I and L&S-II has been formed in the Administration wing.

Section	Nature of work
L&S-I	Office Management group, Budget group, Stationary group, Bill group and EPABX operator group
L&S-II	Estate Management group, MTS Management group, Receipt and Despatch (New Building)
Old Records	Old Records

(प्राधिकार : प्रधान महालेखाकार के आदेश दिनांक 12/04/2023)

हस्ता /-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

No. HRM-I/SS&PIP/F-126/TR- 25 B

Date: 21 /04 / 2023

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित :

1. प्रधान महालेखाकार के वरिष्ठ निजी सचिव ।
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन / निधि), वरिष्ठ उप महालेखाकार (पेंशन / लेखा तथा व्ही एल सी) के सचिवालय ।
3. प्रभारी कल्याण अधिकारी ।
4. सभी वरिष्ठ लेखा अधिकारी ।
5. आंतरिक लेखा परीक्षा अधिकारी ।
6. सभी सहायक लेखा अधिकारी / पर्यवेक्षक ।
7. सहायक लेखा अधिकारी / एल एंड एस (४ प्रति सूचना पट्ट हेतु)
8. वरिष्ठ लेखा अधिकारी / ई आइ एस इंटरनेट पर अपलोड करने के लीये ।
9. कार्यालय आदेश फाइल ।

वरिष्ठ लेखा अधिकारी / एच. आर. एम. - I