

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Au-I)
ODISHA: BHUBANESWAR

Circular

विषय:- मई-2023 के दौरान आयोजित होने वाली लेखापरीक्षकों के लिए विभागीय परीक्षा के लिए आवेदन मांगना

Sub:- Calling for applications for Departmental Examination for Auditors- to be held during May-2023.

मई-2023 में आयोजित होने वाली प्रस्तावित लेखापरीक्षकों की विभागीय परीक्षा में शामिल होने के लिए प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -I) का कार्यालय के केंद्र नियंत्रण के तहत अधिकारियों से संलग्न प्रोफोमा में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

- 1) 01/02/2023 को एक वर्ष की निरंतर सेवा पूरी करने वाले सीधे भर्ती किए गए लेखा परीक्षक ।
- 2) 01/02/2023 को लेखा परीक्षक के रूप में 90 दिनों की निरंतर सेवा पूरी करने पर वरिष्ठता के आधार पर क्लर्क संवर्ग से पदोन्नत लेखा परीक्षक ।
- 3) ग्रेजुएट ग्रुप-सी अधिकारी जिन्होंने 01/02/2023 को तीन साल की संयुक्त नियमित सेवा पूरी कर ली है ।

Applications in the enclosed profoma are invited from the following category of officials under the cadre control of PAG (Au I) for appearing the Departmental Examination for Auditors proposed to be conducted in the month of May- 2023.

- 1) Directly recruited Auditors completing one year of continuous service as on 01/02/2023
- 2) Auditors promoted from Clerk cadre on seniority basis on completion of 90 days of continuous service as Auditor as on 01/02/2023
- 3) Graduate Group-C officials who have completed three years of combined regular service as on 01/02/2023

पात्र होने के बाद लिपिक संवर्ग से पदोन्नत लेखापरीक्षक को लगातार छह परीक्षाओं में छह अवसरों के भीतर परीक्षा उत्तीर्ण करनी होती है। निर्धारित/अवसरों की संख्या के भीतर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने में विफल रहने पर सीधी भर्ती के मामले में सेवा से बर्खास्तगी और पदोन्नत लेखापरीक्षकों के मामले में क्लर्क ग्रेड में प्रत्यावर्तन होगा। प्रत्यावर्तित लिपिकों के पास प्रत्यावर्तन के दो वर्षों के भीतर इस परीक्षा को उत्तीर्ण करने के लिए तीन और अवसर होंगे

On being eligible, the promoted Auditors have to pass the examination within six chances in six consecutive examinations. Failure to pass the departmental examination within the stipulated/number of chances would entail discharge from the service in the case of direct

recruited and reversion to Clerks Grade in the case of promoted Auditors. The reverted Clerks will have three more chances to clear this examination within two years of the reversion.

उपरोक्त परीक्षा में बैठने में विफलता या किसी भी कारण से परीक्षा से अनुपस्थित रहने को भी एमएसओ (प्रशासन), खंड - I (संशोधित तीसरा संस्करण) के अध्याय IX के पैरा 9.4.2 में निहित निर्देशों के अनुसार एक अवसर के रूप में लिया जाएगा।)

Failure to appear for the above examination or absent from the examination for whatever reasons will be taken as a chance availed of as per instructions contained in Para 9.4.2 of Chapter IX of MSO (Admn.), Vol - I (Revised 3rd Edition).

चार पेपरों के प्रश्न पत्र दो घंटे की अवधि के साथ एमसीक्यू पैटर्न (सूचना प्रौद्योगिकी प्रैक्टिकल को छोड़कर) में होना चाहिए। सूचना प्रौद्योगिकी प्रैक्टिकल पेपर दो घंटे की अवधि के साथ कंप्यूटर पर आयोजित किया जाएगा, नकारात्मक अंकन का प्रावधान भी है।

The question papers on four papers are to be in MCQ pattern (except Information Technology Practical) with two hours duration. The Information Technology Practical paper will be held on Computer with two hours duration. Provision of negative marking is also there.

निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन उचित चैनल के माध्यम से प्रस्तुत किए जा सकते हैं ताकि 28/04/2023 को या उससे पहले प्रशिक्षण और परीक्षा (एयू-आई) अनुभाग में पहुंचने के लिए आवेदन पत्र कार्यालय की वेबसाइट से देखे जा सकें। सभी नियंत्रक शाखा अधिकारियों से अनुरोध है कि इस सूचना को परिचालित करें।

Applications in the prescribed Profoma may be submitted **through proper channel** so as to reach at the Training & Examination (Au-I) Section on or before 28/04/2023. Application Forms can be accessed from the office website. All controlling Branch Officers are requested to circulate this notice.

Sd/-
Sr. Audit Officer/Trg. & Exam

Date: 21.04.2023

Memo No.Trg. & Exam. /02/01/22-23/30

Copy forwarded for kind information and necessary action to:-

1. Secy to PAG (Au-I) / AG (Au-II) Odisha.
2. Steno to Group Officers/ Admn/AMG I/AMG II/AMG III/AMG IV/AMG V, O/o the PAG(Audit-I)

3. Steno to DAG/ Admn/AMG I. O/o the AG (Audit-II)
4. Steno to DAG/AMG-II/ Puri (Au-II)
5. Steno to Director, O/o the DG (Central Audit) Hyderabad, Odisha branch, Bhubaneswar.
6. B.O./Admn./OE /OM-I/Hindi Cell /Conf Cell/Welfare /Legal Cell/ITA/ Estate/AMG-I/ AMG-II/ AMG-III/ AMG-IV/ AMG-V,/Rep(M)/Rep-PAC /Rep/LB, O/o the AG(Au-I) with request to intimate the officials under their control.
7. B.O/Admn/Trg & Exam, O/o the Pr.AG(Audit-II) with a request to circulate this notice and to forward the applications so received to the SAO Trg. & Exam (Au-I) on or before 28/04/2023 (email)
8. Branch Officer /Admn, O/o the Sr. DAG (AMG-II) Puri. (email)
9. BO/Admn, Director, O/o the DG (Central Audit) Hyderabad, Odisha branch, Bhubaneswar with request to forward the applications to SAO/ Trg. & Exam (Au-I) on or before 28.04.2023.
10. AAO /DA & R. Cell with the request to upload this in office website
11. Notice Board Main Office/Puri office.
12. OOC Guard file

24-4-23

Asst. Audit Officer/Trg & Exam

Form of Application for Departmental Examination for Auditors May-2023

1.	Name & Designation of the candidate	
2.	Employee ID No	
3.	Name of the Office	
4.	Name of the section	
5.	If Graduate Clerk whether qualified in Skill Test	
6.	Educational qualification	
7.	Date of Entry in Service (Mention EO No & Date)	
8.	Length of Service as on 1/2/2023	
9.	Date of confirmation (attach a copy)	
10.	In case of acquiring graduation qualification after joining in office, whether such qualification has been accepted by the competent authority. If yes, attach a copy.	
11.	Page No & Sl.No of Gradation List (March 2021)	
12.	Whether General/SC/ST	
13.	Whether intend to write in English/Hindi medium	
14.	Whether completed Pre-Exam training for Auditors ,if yes, indicate month & year of training	
15.	No of chances already availed	
16.	Whether condonation of deficiency in qualifying service not exceeding 60 days as on 1/2/2023, if so, request for condonation should be attached with application	
17.	Full signature of the candidate with contact Number & NIC email address	
18.	Recommendation of the Branch Officer	