

कार्यालय प्र० महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)
हिमाचल प्रदेश, शिमला-171 003

कार्यालय आदेश संख्या: प्रशासन /ए/2023-24/15

दिनांक:-13.04.2023

कार्यालय आदेश

कार्यालय के उन सभी अधिकारियों तथा कर्मचारियों को जिन्होंने गृह निर्माण अग्रिम पहले नहीं लिया है तथा अब लेना चाहते हैं, एवं जो कम्प्यूटर अग्रिम लेना चाहते हैं को सूचित किया जाता है कि वे 17.04.2023 तक गृह निर्माण अग्रिम तथा कम्प्यूटर अग्रिम के लिए प्रार्थना-पत्र सभी आवश्यक दस्तावेजों सहित पूर्णतः भरकर प्रशासन अनुभाग में प्रस्तुत करें ताकि सही पाये गये दस्तावेजों के आधार पर मुख्यालय से निधि की मांग की जा सके। जिनके दस्तावेज 17.04.2023 तक प्रशासन अनुभाग में प्राप्त नहीं होंगे अथवा अधूरे पाये जायेंगे, मुख्यालय से उनके लिये निधि की मांग वर्ष 2023-24 में नहीं की जा सकेगी।

इसे अति: आवश्यक समझा जाये।

हस्ता /—

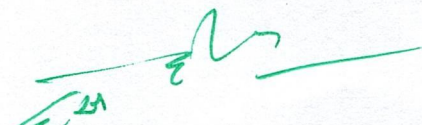
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)

पृ०सं०: प्रशासन /A-13/गृ०नि०अ०/2023-24/135-41

दिनांक:-13.04.2023

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यावाई हेतु ईमेल के माध्यम से प्रेषित की जाती है:-

- 1 सचिव, प्र० महालेखाकार (ले० व ह०), हि० प्र०, शिमला
- 2 निजि सचिव, उप-महालेखाकार (लेखा व वी० एल० सी०)
- 3 निजि सचिव, उप-महालेखाकार (प्रशासन/निधि व पेंशन)
- 4 कार्यालय के सभी शाखा अधिकारी।
- 5 कार्यालय के सभी अधिकारी व कर्मचारी।
- 6 सूचना पट्ट।
- 7 "ए" क्रम फाईल/ प्रशासन अनुभाग।


वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)